

รายงานการประชุม

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ผู้มาประชุม

๑	นายปรีชา ปิยะพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สสจ.ศรีสะเกษ
๒	นางเสาวคนธ์ ไตรพิพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สสจ.ศรีสะเกษ
๓	นายพัทธรากฤติ พรหมมี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๔	นายเด่นอำพล รูปงาม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๕	นางมยุรี ภูัดัด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๖	นางวิภาภรณ์ วุฒิวีรกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๗	นายวัฒน์ หาคำ	นิติกรชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๘	นางลำไย มูลตระกูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๙	นางวาริณี ภูัญ วิเศษหมื่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๐	นางสาวกชกร ดาผา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๑	นางนันทิรา โตไทยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๒	นางสาวณัฐสิณี พวงสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๓	นางสาวสร้อยญา ทองท่ามา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๔	นางสาวเกวณีน บัญเสนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๕	นางสาวปาริชาติ แก้วคำไสย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๖	นางสาวณิชกร มะโรณีย์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๗	นายนพพร โสพัฒน์	นายช่างโยธา	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๘	นางสาวเพชรรัตน์ สุทธภักดิ์	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๙	นางสาวฐิติมา เสนาะ	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๐	นางสาวสุภาวดี ฉิมพาลี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๑	นางสาวเจนจิรา สืบศรี	นักวิชาการพัสดุ	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๒	นายสุรศักดิ์ เทนสุนา	นายช่างโยธา	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๓	นางสาวพัชราภรณ์ เสนาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๔	นายรัตนันตร์ พรหมจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสจ.ศรีสะเกษ
๒๕	ร.ต.ท.(หญิง)กัลยาณี วรรณภาสินี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รพ.ศรีสะเกษ
๒๖	นางศิรมณี โกมล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๒๗	นางสาวมลทยา โคสารคุณ	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๒๘	นางสาวกัลยาณี หล้าธรรม	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๒๙	นางสาวธิติยากร สิริพิเดช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ยางชุมน้อย
๓๐	นางอุไรวรรณ แก้วคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รพ.ยางชุมน้อย
๓๑	นางสาวทิพวรรณ จันทรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.ยางชุมน้อย
๓๒	นางสาวทิพย์รัตน์ ศิริสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ยางชุมน้อย

๓๓	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์จันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ. ชูชั้นธ์
๓๔	นางสาวนิภาพร พันธงาม	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ. ชูชั้นธ์
๓๕	นางพวงผกา บุตะเคียน	นักวิชาการพัสดุ	รพ. ชูชั้นธ์
๓๖	นายณัฐนันท์ คนย่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ. ชูชั้นธ์
๓๗	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ. ราชสีไศล
๓๘	นางจิราพร นครราช	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ. ราชสีไศล
๓๙	นางศุภนา มงคลสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	รพ. ราชสีไศล
๔๐	นางสาวกนิษฐา สมานิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ. ราชสีไศล
๔๑	นายบุญเพ็ง วิถี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ. ภูสิงห์
๔๒	นางสาววารุณี ศรีไสย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ. ภูสิงห์
๔๓	นางสาวขวัญแก้ว สมบัติมาก	นักวิชาการพัสดุ	รพ. ภูสิงห์
๔๔	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ. โพนศรีสุวรรณ
๔๕	นางสาวอรปรียา คุณสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ. โพนศรีสุวรรณ
๔๖	นางสาวอรทัย พึ่งพัก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รพ. โพนศรีสุวรรณ
๔๗	นายสมชาย เดชภักดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ. โพนศรีสุวรรณ
๔๘	นางสาวรติดา มูลลา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ. เมืองจันทร์
๔๙	นางอังครินทร์ ประชุมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ. เมืองจันทร์
๕๐	นายณรงค์ฤทธิ์ จิตรัก	นักวิชาการพัสดุ	รพ. เมืองจันทร์
๕๑	นางวาสนา ประพาพ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ. อุทุมพรพิสัย
๕๒	นายวชิรวิษณุ พวงบุรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ. อุทุมพรพิสัย
๕๓	นางสาวกนกรรณ วงศ์ละคร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ. อุทุมพรพิสัย
๕๔	นางกมลวรรณ พันธุ์มี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ. ห้วยทับทัน
๕๕	นางสาวจันทร์จิรา ชันติวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ. ห้วยทับทัน
๕๖	น.ส.สุดาทิพย์ พลเชียงขวาง	นักวิชาการพัสดุ	รพ. ห้วยทับทัน
๕๗	นางสาวลำไย ศิริบุรณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ. กันทรารมย์
๕๘	นางปาริชาติ วงศ์ประสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ. กันทรารมย์
๕๙	นางกนกรรณ อรัญดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ. กันทรารมย์
๖๐	นางสุนันท์นี บุญรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รพ. กันทรารมย์
๖๑	นางสาวนงศ์ลักษณ์ บุญไชโย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ. ไพรบึง
๖๒	นางสาวจันทนา คำเบา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ. ไพรบึง
๖๓	นางสาวจุฑารัตน์ บุญวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ. ไพรบึง
๖๔	นางสาวปนัดดา วุฒิสาร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ. โนนคูณ
๖๕	นางสาวพุดิตา คำเพราะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ. โนนคูณ
๖๖	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ. ปรากฏ์
๖๗	นางมาลีวรรณ รูปสว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ. ปรากฏ์
๖๘	นางสาวจิรพร พิมบึง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ. ปรากฏ์
๖๙	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า	นักจัดการงานทั่วไป	รพ. พยุห์
๗๐	นางพิมพ์พร สิริรายกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ. พยุห์
๗๑	นางสาววนิสา วิเศษเสาร์	นักวิชาการพัสดุ	รพ. พยุห์
๗๒	นางสาวปวีณา พยุพัต	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ. พยุห์
๗๓	นางสาวพิณภา สายเสน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	รพ. พยุห์
๗๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ อิ่มจิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ. พยุห์

๗๕	นางจิราภรณ์ นิสัยกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	รพ.ก้นทรลักษ์
๗๖	นางสาวเสาวนีย์ ชาวแสง	นักวิชาการพัสดุ	รพ.ก้นทรลักษ์
๗๗	นางนิตยา ปัดถา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.น้ำเกลี้ยง
๗๘	นางสุภาพร พรหมธร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	รพ.น้ำเกลี้ยง
๗๙	นายศรัณย์ ชำนาญระเบียบกิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รพ.น้ำเกลี้ยง
๘๐	นางสาวรวีพร สมสาย	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.น้ำเกลี้ยง
๘๑	นางสาวนิภาพร เกื้อกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.ศรีรัตนะ
๘๒	นางกัญญาภัทร บุญประสม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รพ.บึงบูรพ์
๘๓	นายอัศรพล เพิ่มสินธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.บึงบูรพ์
๘๔	นางสาวณัฐกฤตา ไสกระจำง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ขุนหาญ
๘๕	นายอธิวัฒน์ วราพุด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ก้นทรลักษ์
๘๖	นางสาวสุรียรัตน์ พละศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สสอ.ก้นทรลักษ์
๘๗	นายไกรสร ไชยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำเกลี้ยง
๘๘	นางภัทรภรณ์ นิลวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.น้ำเกลี้ยง
๘๙	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.บึงบูรพ์
๙๐	นายวิทวัส ทองปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.บึงบูรพ์
๙๑	นางสาววราพรพรณ ลีลัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เบญจลักษ์ฯ
๙๒	นางสาวณัฐรดา มังษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.เบญจลักษ์ฯ
๙๓	นางสาวอมรรรัตน์ โทแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ปรางค์กู๋
๙๔	นายวินิจ มนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.วังหิน
๙๕	นางอุษณีย์ ทิละบาล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองจันทร์
๙๖	นางสาวจุฑามาศ พาหา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.เมืองจันทร์
๙๗	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๙๘	นายเอื้ออังกูร คำมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.โนนคูณ
๙๙	นางสาวน้ำฝน พนารินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.โนนคูณ
๑๐๐	นายชยพล เสนาภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ภูสิงห์
๑๐๑	นางสาวดาวใจ นครอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ภูสิงห์
๑๐๒	น.ส.กนกนารถ จำปาประโคน	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.ภูสิงห์
๑๐๓	นายศิริชัย รongเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.พยุห์
๑๐๔	ดร.สุระพล นามวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ห้วยทับทัน
๑๐๕	นายอดิกันต์ ภูนุกา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ห้วยทับทัน
๑๐๖	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ไพร่บึง
๑๐๗	นางนงลักษณ์ ธรรมประดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ไพร่บึง
๑๐๘	นายวุฒิมิวัฒนา เฟิงชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองฯ
๑๐๙	น.ส.พิชญ์ชาพรรณ สหสร้างสี	เจ้าพนักงานธุรการ	สสอ.เมืองฯ
๑๑๐	นายธีระชัย พรหมคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ยางชุมน้อย
๑๑๑	นางสาวทัศนีย์ คำชาติ	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.ยางชุมน้อย
๑๑๒	นายประกฤษฎาพร พิมณวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.อุทุมพรพิสัย
๑๑๓	นางสาวกัญญา บุญมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.อุทุมพรพิสัย
๑๑๔	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ศรีรัตนะ
๑๑๕	นางสาวชลภัสส์ ชูใจ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สสอ.ศรีรัตนะ
๑๑๖	นายภาสกร อุ่นคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ขุนหาญ

๑๑๗	นางสาวเหมือนฝัน กฤตสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ขุนหาญ
๑๑๘	นายกิตติพงศ์ บุญเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ราชสีไศล
๑๑๙	นางสาวศรีธัญญา พรรณา	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.กันทรลักษ์
๑๒๐	นายธรรมบุญ มีสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ศิลาลาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายนิกร เกาแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	รพ.ภูสิงห์
๒	นางนภเกตต์ ชันศิลา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.วังหิน
๓	นางสาวพลับพลึง สีสุระ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.วังหิน
๔	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.ศิลาลาด
๕	นายปฏิพล สีเหลือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	รพ.ศิลาลาด
๖	นางสาวลัดดาวรรณ บุษบา	นักวิชาการพัสดุ	รพ.วังหิน
๗	นางลัดดาวลัย ศรีบุญเรือง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.วังหิน
๘	นายสมพงษ์ สุรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ขุขันธ์
๙	นางสาววชิราภรณ์ สายจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.ขุนหาญ
๑๐	นางสาวญาดารัตนา ศรีปัตเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.ขุนหาญ
๑๑	นางณิชภา พัฒนพันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๒	นางสาวนิตานาถ สายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๓	นางสาวทัศนีย์ พวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๔	นางสาวกัญญาณัช ทองสิงมตา	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๕	นางสาวศิริวณีย์ สุจินพรัหม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๖	นางสาวกัญญาณัฐชนก เผ่าพันธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๗	นางสาวศิวพร บาททอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๘	นางสาวชนิษฐา พันแสน	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ
๑๙	นายสมศักดิ์ ทวีพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ขุขันธ์
๒๐	นายอรรชพล แสงคำ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	สสจ.ศรีสะเกษ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางสาวปนัดดา ยอดเอื้อ	นักจัดการงานทั่วไป	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๒	นางสาวสาวิตรี ปานนวม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.เบญจลักษณ์ฯ
๓	นางวาสนา อินชัย	พนักงานพัสดุ	รพ.ภูสิงห์
๔	นางสาวสุภาพร ยอดแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.อุทุมพรพิสัย
๕	นางภัณฑิรา โยธี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รพ.ไพรบึง
๖	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ปรารังค์
๗	นายสุระจิต สุตะพันธ์	สาธารณสุขอำเภอศิลาลาด	สสอ.ศิลาลาด
๘	นางสาวลลิตา ชินวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.ศิลาลาด
๙	นางสาวอารีรัตน์ มีชูทรัพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.วังหิน
๑๐	นางสาวนิภา อินทนิล	สาธารณสุขอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
๑๑	นางประเพียร อสีพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.ราชสีไศล
๑๒	นายธราพงษ์ สะโสดา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.กันทรลักษ์

รายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๑. แนะนำผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคนใหม่ จำนวน ๕ คน ได้แก่

ที่	สาธารณสุขอำเภอ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	น้ำเกลือยง	นายไกรสร ไชยทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒	เบญจลักษณ์	นางสาววราพรพรรณ ลีลัน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓	โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔	ศิลาลาด	นายธรรมบุญ มีสน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕	วังหิน	นายวินิจ มนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. รายงานหนี้เสีย NPLในเขตสุขภาพที่ ๑๐ ศรีสะเกษ เป็นอันดับหนึ่งของเขตที่มีหนี้เสียของธนาคารรวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย



Money Safety
MOPH

เขตสุขภาพที่ 10

เขต		กรุงเทพฯ	อมลัน	ธอส.	รวมทั้งสิ้น
	รวมเขต 10	11	45	25	81
10	อุบลราชธานี	9	7	5	21
10	ศรีสะเกษ	1	20	3	24
10	ยโสธร		6	4	10
10	อำนาจเจริญ	1	4	8	13
10	มุกดาหาร		8	5	13

๓ .ความก้าวหน้าการกำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งรายชื่อโรงพยาบาล
ทั่วไปที่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพ) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่
โรงพยาบาลกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การตกแต่งสถานที่ ประดับไฟและธงเฉลิมพระเกียรติ และการใช้ตรา
สัญลักษณ์ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม
พระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จังหวัดศรีสะเกษได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขอให้ทุกส่วนราชการและ
หน่วยงานของรัฐกำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย การตกแต่งสถานที่ราชการ การประดับไฟและธง
ให้เหมาะสมและสมพระเกียรติตลอดช่วงเวลาของขอบเขตการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ ฯ (ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

(อ้างอิงจาก :หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๐ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๑.๒ ขอเชิญร่วมโครงการณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ “ศรีสะเกษพร้อมใจ นุ่งผ้าไทยใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง”

จังหวัดศรีสะเกษ ขอเชิญร่วมโครงการณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ “ศรีสะเกษพร้อมใจ นุ่งผ้าไทยใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง” ดังนี้

๑. การแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลืองที่มีตราสัญลักษณ์หรือติดเข็มที่ระลึกพระราชพิธี กรณี
ไม่มีเข็มที่ระลึกพระราชพิธีหรือตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติฯ ให้แต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยสีเหลือง แทน
การแต่งกายปกติในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ รวมทั้งในวันหรือในโอกาสอื่นที่เหมาะสม และแต่งเครื่องแบบ
ภาคีคอปับ ในทุกวันอังคารที่เป็นวันทำการ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. กิจกรรมทำบุญตักบาตร โดยการแต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง ในชื่อกิจกรรม
“ศรีสะเกษพร้อมใจ นุ่งผ้าไทยใส่บาตร ทำความดี วิถีพอเพียง” จากเดิมทุกวันอังคารของสัปดาห์เปลี่ยนเป็นทุกวัน
พุธของสัปดาห์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๓๐ น.
ณ ลานโคปุระ สวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา
(เกาะห้วยน้ำคำ) ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลหนองครก อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

(อ้างอิงจาก :หนังสือจังหวัดศรีสะเกษที่ ศก ๐๐๑๗.๒/ว ๑๓๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๑.๓ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อำเภอขามเฒ่า จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

**๑.๔ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดจัดกิจกรรมออกหน่วย พอ.สว.ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๗**

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดจัดกิจกรรมออกหน่วย พอ.สว. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ในวันที่
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านหนองบัวไชยวาน ตำบลโนนสัง อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๑.๕ กำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ

จังหวัดศรีสะเกษได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งกำหนดวันหยุดราชการ
เพิ่มเป็นกรณีพิเศษ อีก ๑ วัน ในวันศุกร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

(อ้างอิงจาก :หนังสือจังหวัดศรีสะเกษที่ ศก ๐๐๑๗.๒/ว ๑๒๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๑.๖ การดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ

จังหวัดศรีสะเกษได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันแล้ว
เช่น การใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย การจ้างเอกชนให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบ
เรียบร้อยหรือการติดตั้งกล้องวงจรปิด ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒
(เรื่องการปรับปรุง แก้ว หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ)

(อ้างอิงจาก : หนังสือจังหวัดศรีสะเกษที่ ศก ๐๐๑๗.๒/ว ๑๓๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม:- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ แจ้งการปรับปรุงที่จอดรถของเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาใช้บริการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

โรงพยาบาลศรีสะเกษ แจ้งการปรับปรุงที่จอดรถของเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาใช้บริการ
โรงพยาบาลศรีสะเกษ ว่า ได้มีการติดตั้งประตูอัตโนมัติ ทางเข้า-ออก โรงพยาบาลศรีสะเกษ และมีการแลกบัตร
เพื่อสำหรับจอดรถแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ ที่นำรถมาจอดในโรงพยาบาลศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๑.๒ แจ้งการสร้างตึก ๓ ชั้น

โรงพยาบาลศรีสะเกษ แจ้งว่าจะมีการก่อสร้างตึก ๓ ชั้น แทนอาคารเดิมตรงร้านค้าสวัสดิการเดิม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๔.๒.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๓.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๔ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๕ กลุ่มกฎหมาย

๔.๕.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๑- ผ๖)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๖ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑ รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ เกินกำหนด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ						
รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ						
ณ วันที่ 11 มีนาคม 2567						
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	วันครบสัญญา	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงิน	หน่วยงาน
	เลขที่สัญญา				ที่ยืม	
1	205/66	24-ส.ค.-66	29-ก.ย.-66	นายธราพงษ์ สะโสดา	15,000.00	สสอ.เบญจลักษ์
2	232/66	30-ส.ค.-66	4 ต.ค. 66	น.สอรัญญา บุญโย	9,300.00	สสอ.ห้วยทับทัน
3	247/66	6-ก.ย.-66	13-ต.ค.-66	นายอรรวุฒิ ธรรมชาติ	1,120,800.00	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๖.๒ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											
			ธ.ค.-๖๖	พ.ย.-๖๖	ธ.ค.-๖๖	ม.ค.-๖๗	ก.พ.-๖๗	มี.ค.-๖๗	เม.ย.-๖๗	พ.ค.-๖๗	มิ.ย.-๖๗	ก.ค.-๖๗	ธ.ค.-๖๗	ก.ย.-๖๗
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๕๐๐๒๐๐๙๐๗	✓	✓	✓	✓	✓							
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๕๐๐๒๐๐๙๐๘	✓	✓	✓	✓	✓							
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๕๐๐๒๐๐๙๐๙	✓	✓	✓	✓	✓							
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๐	✓	✓	✓	✓	✓							
๕	รพ.โนนคูณ	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๑	✓	✓	✓	✓	✓							
๖	รพ.ปรางค์	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๒	✓	✓	✓	✓	✓							
๗	รพ.เบญจลักษ์	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๓	✓	✓	✓	✓	✓							
๘	รพ.ปรางค์กู่	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๔	✓	✓	✓	✓	✓							
๙	รพ.โพธิ์	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๕	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๖	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๗	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๘	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๓	รพ.ราชันี	๒๕๐๐๒๐๐๙๑๙	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๔	รพ.วังหิน	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๐	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๕	รพ.ศรีรัตน	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๑	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๖	รพ.หัวขี้เหล็ก	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๒	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๓	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๘	รพ.พยุห์	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๔	✓	✓	✓	✓	✓							
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๕	✓	✓	✓	✓	✓							
๒๐	รพ.ศิลาลาด	๒๕๐๐๒๐๐๙๒๖	✓	✓	✓	✓	✓							

หมายเหตุ : เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๖.๓ สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบทรดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๖	พย.๖๖	ธค.๖๖	มค.๖๗	กพ.๖๗	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ,รพศ.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒	๑๐๙๒๙	กันทรลักษณ์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๓	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๔	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๕	๑๐๙๓๐	ซุขันธ์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๖	๑๐๙๓๑	ไพรบึง,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๙	๑๐๙๓๔	ราชันี,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๕	ไม่ผ่าน
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตน,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๑๙	๒๓๑๒๕	เบญจลักษณ์ รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน
๒๒	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด,รพช.	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๕.๓๐ น.)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๖.๔ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ -มกราคม ๒๕๖๗

สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ ผ่าน ๗ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๑๙ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเว็บ สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามียอดผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงบการเงิน และส่งเข้าเว็บ สพค.

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๖	พย.๖๖	ธค.๖๖	มค.๖๗	หมายเหตุ
๑	๑๐๙๒๙	กันทรลักษณ์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย,รพช.	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์,รพช.	๔๐	๒๔.๔๔	๑๘.๘๙	๑๓.๘๙	ไม่ผ่าน
๔	๑๐๙๓๐	ขุขันธ์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๕	๑๐๙๓๑	ไพรบึง,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๖	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๗	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ,รพช.	๔๕	๔๕	๕๐	๓๐	ไม่ผ่าน
๘	๑๐๙๓๔	ราชীไศล,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๙	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๐	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์,รพช.	๓๕	๒๕	๓๕	๔๐	ไม่ผ่าน
๑๑	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๒	๑๐๙๓๘	โนนคูณ,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๓	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนะ,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๔	๑๐๙๔๐	วังหิน,รพช.	๔๐	๓๐	๔๐	๓๐	ไม่ผ่าน
๑๕	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๖	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์,รพช.	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	ไม่ผ่าน
๑๗	๒๓๑๒๕	เบญจลักษณ์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๘	๒๘๐๑๔	พยุห์,รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน
๑๙	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด,รพช.	๔๐	๔๐	๔๐	๓๐	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๑๕.๓๐ น.)

- สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เนื่องจาก
- ๑.ส่งข้อมูลช้า แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป
 - ๒.หักคะแนนค่าสุทธิผิดด้าน
 - ๓.หักคะแนนจากไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกเดือน
 - ๔.หักคะแนน จากไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน
 - ๕.ยังไม่ส่งงบทดลองขึ้นเว็บ สพค.

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๗ - ผ ๒๓)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๖.๕ แบบสรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน
 (รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)
 (รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๒๔ -ผ ๒๖)

จุดประสงค์: เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๗ งานพัสดุ

๔.๗.๑ แจ้งสำรวจข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ

ตามหนังสือเวียน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ศก ๐๐๓๓.๐๐๑/ว ๑๕๔๐ และ ศก ๐๐๓๓.๐๐๑/ว ๑๕๔๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ สสจ.ศก.ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการสำรวจสินทรัพย์ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ และส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์ โดยส่งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบไฟล์ Excel ให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ passadu175@gmail.com เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปหน่วยงาน(รพท.และรพช.) ที่ส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์ มีดังนี้
 ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์		หมายเหตุ
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	
๑	รพ.กันทรลักษณ์			
๒	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ			
๓	รพ.ราชโศภิต			
๔	รพ.พยุห์			
๕	รพ.ไพรบึง			
๖	รพ.โนนคูณ			
๗	รพ.ศรีรัตนะ			
๘	รพ.น้ำเกลี้ยง			
๙	รพ.ยางชุมน้อย			
๑๐	รพ.ภูสิงห์			
๑๑	รพ.กันทรารมย์			
๑๒	รพ.วังหิน			
๑๓	รพ.ศิลาลาด			
๑๔	รพ.ปรางค์กู่	✓		รอไฟล์ข้อมูล
๑๕	รพ.ขุขันธ์			
๑๖	รพ.อุทุมพรพิสัย			
๑๗	รพ.ขุนหาญ			

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์		หมายเหตุ
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	
๑๘	รพ.เบญจลักษณ์			
๒๙	รพ.เมืองจันทร์			
๒๐	รพ.ห้วยทับทัน			
๒๑	รพ.บึงบูรพ์			

-ส่งแล้ว ๑ แห่ง

-ยังไม่ส่ง ๒๐ แห่ง

สรุปหน่วยงาน(สสอ.และรพ.สต.) ที่ส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์ มีดังนี้

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์		หมายเหตุ
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	
๑	สสอ.ศีลาลาด			
๒	สสอ.กันทรลักษณ์			
๓	สสอ.กันทรารมย์			
๔	สสอ.ขุขันธ์			
๕	สสอ.เมืองศรีสะเกษ			
๖	สสอ.ราชไศล			
๗	สสอ.เบญจลักษณ์			
๘	สสอ.น้ำเกลี้ยง			
๙	สสอ.ห้วยทับทัน			
๑๐	สสอ.ขุนหาญ			
๑๑	สสอ.โนนคูณ			
๑๒	สสอ.ศรีรัตนะ			
๑๓	สสอ.บึงบูรพ์			
๑๔	สสอ.ปรางค์กู่			
๑๕	สสอ.อุทุมพรพิสัย			
๑๖	สสอ.เมืองจันทร์			
๑๗	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ			
๑๘	สสอ.วังหิน	✓	✓	รอเอกสารฉบับจริง ๑.สสอ.วังหิน ๒.รพ.สต.บุสูง ๓.รพ.สต.โพนยาง

ลำดับ	รายชื่อหน่วยงาน	ส่งรายงานผลการสำรวจสินทรัพย์		หมายเหตุ
		ส่งแล้ว	ยังไม่ส่ง	
๑๙	สสอ.ภูสิงห์			
๒๐	สสอ.ยางชุมน้อย			
๒๑	สสอ.พยุห์			
๒๒	สสอ.ไพรบึง			

-ส่งแล้ว ๑ แห่ง

-ยังไม่ส่ง ๒๑ แห่ง

จุดประสงค์: เพื่อทราบและดำเนินการ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๗.๒. การขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

๔.๗.๒.๑ การขอรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ

กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างไว้ในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ดังนั้น หากหน่วยงานมีความประสงค์ขออนุญาตรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๒.๑.๑ ให้ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่มีความประสงค์จะรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในที่ราชพัสดุ พิจารณาการรื้อถอนในกรณีดังนี้

- (๑) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ก่อสร้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
- (๒) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างชำรุดใช้ในราชการไม่ได้
- (๓) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวกับราชการลับทางทหาร
- (๔) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเดิมเพื่อปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ทดแทน

ตามที่ได้รับเงินประมาณ

กรณีขออนุญาตรื้อถอนนอกจากเหตุผล (๑) – (๔) ให้โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดำเนินการดังนี้

- (ก) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร ให้ขออนุญาตต่อ อธิบดีกรมธนารักษ์
- (ข) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างในส่วนภูมิภาคให้หัวหน้าหน่วยงานขอกับผู้ว่าราชการจังหวัด

โดยแจ้งรายละเอียดพร้อมเอกสารประกอบในการขออนุญาต ดังนี้

- (๑) หนังสือขออนุญาตรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างฯ
- (๒) แบบรายละเอียดทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๑/๒)

(ติดต่อบริษัทค้ำประกันที่ราชพัสดุ ที่ธนารักษ์พื้นที่ศรีสะเกษ)

- (๓) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาคารบ้านพักที่ขอรื้อถอนอาคารสิ่ง

ปลูกสร้างอย่างน้อย ๓ คน

- (๔) หนังสือบันทึกรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารเห็นควรให้รื้อถอน

(๕) แบบรายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๓) ระบุเหตุผลที่รื้อถอน พร้อมระบุว่า จะนำไปขายทอดตลาดนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หรือนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในแบบ ทบ.๓

(๖) แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔)

(๗) ภาพถ่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง)

(๘) แผนที่โดยสังเขปแสดงบริเวณที่ขออนุญาตรื้อถอน

๔.๗.๓. วิธีการรื้อถอน ให้ดำเนินการด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๔.๗.๓.๑ การรื้อถอนโดยจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๗.๓.๒ ดำเนินการรื้อถอนเอง โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๔.๗.๓.๓ รื้อถอนโดยผู้ชนะการประมูลซื้ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ให้กำหนดเงื่อนไขในการประกาศขายทอดตลาด

เมื่อดำเนินการรื้อถอนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานปรับฐานข้อมูลอาคารและสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานกรณีเป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุให้จำหน่ายออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุและรายงานไปยังกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๙ วรรคแรก

๔.๗.๔ วิธีการจำหน่าย

๔.๗.๔.๑ โดยวิธีขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน

การขายทอดตลาดให้ดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาอย่างน้อย ๓ คน คณะกรรมการประเมินราคาที่เสนอแต่งตั้งให้ประกอบด้วย ผู้ชำนาญการหรือผู้มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินราคาอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประเมินราคาให้เหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณวัสดุที่รื้อถอน/วัสดุที่ได้รับจากการรื้อถอนแล้วแต่กรณี

(๒) เมื่อดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้หน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) อนุมัติราคาประเมิน

(๒.๒) อนุมัติให้ดำเนินการขายทอดตลาด

(๒.๓) แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาดอย่างน้อย ๓ คน ในการขายทอดตลาด โดยกำหนดให้ผู้ชนะการประมูลรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้รื้อถอน ให้คณะกรรมการตรวจสอบการรื้อถอนด้วย

(๒.๔) ประกาศขายทอดตลาด โดยปิดประกาศ ณ หน่วยงานของรัฐ ประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐพร้อมจัดส่งสำเนาประกาศขายทอดตลาดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี

(๒.๕) วิธีการขายทอดตลาดให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินของกรมธนารักษ์

๔.๗.๔.๒ โดยวิธีนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนในที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่มีความประสงค์จะนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์แก่ทางราชการ ขออนุมัติต่ออธิบดีกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครองดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อตรวจนับ และควบคุมการใช้วัสดุ และจัดทำบัญชีคุมยอดวัสดุที่รื้อถอนว่ามีจำนวนเท่าใด นำไปใช้ที่ใดและคงเหลือเท่าใด ทั้งนี้ หากมีวัสดุคงเหลือจากการใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการจำหน่าย

(๓) การนำวัสดุที่ใช้ประโยชน์แก่ทางราชการให้นำไปใช้ดังนี้

(๓.๑) นำไปก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างจะต้องส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

(๓.๒) นำไปจัดทำเป็นวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น และวัสดุอุปกรณ์ให้บันทึกในทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๗.๔.๓ โดยนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนในที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล

ให้โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่มีความประสงค์จะนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์เพื่อสาธารณประโยชน์หรือสาธารณกุศล ขออนุญาตต่อกรมธนารักษ์หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครองดูแล บำรุงรักษาและการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓

๔.๗.๕. รายงานการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง

หลังจากดำเนินการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำรายงานการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างแจ้งไปยังธนารักษ์พื้นที่เอกสารประกอบดังนี้

๑. หนังสือรายงานการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างแบบรายการแจ้งการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๒)

๒. จัดทำรายงานการรื้อถอน โดยแนบบัญชีรายละเอียดวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (แบบ ทร.๑๑)

๓. รูปภาพแสดงอาคารที่รื้อถอน

๔. ตารางการตรวจนับวัสดุ

๕. ใบนำส่งรายได้แผ่นดิน (กรณีนำวัสดุที่ได้ไปขายทอดตลาด)

๖. รายละเอียดการนำวัสดุไปใช้ต่อไปโดยระบุ เช่น จัดทำอาคารเก็บวัสดุ เป็นต้น

(กรณีการนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา การใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. กฎกระทรวงว่าด้วยการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๗๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

๖. คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ภาคผนวก ง ข้อ ๑๒ การให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

๔๗.๖. การตัดฟันต้นไม้ในที่ราชพัสดุ

ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๖/๒๕๕๗ กำหนดให้ไม้สัก ไม้ยาง ไม้ชิงชัน ไม้เก็ดแดง ไม้โอเฌง ไม้พะยุงเกลบ ไม้กระพี้ ไม้แดงจีน ไม้ชะยุง ไม้ซิก ไม้กระซิก ไม้พะยุง ไม้หมากพลูตักเตน ไม้กระพี้ควาย ไม้เก็ดดำ ไม้โอเฌมา และไม้เกล็ดเขาควย ไม้ว่าจะขึ้นอยู่ที่ใดในราชอาณาจักร เป็นไม้หวงห้ามประเภท ก. และไม้ที่ขึ้นในป่าที่เป็นไม้หวงห้ามให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดหวงห้าม พ.ศ. ๒๕๓๐ และหนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๕ และหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๓๗ ได้ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดต้นไม้ และการจำหน่ายไม้ที่ขึ้นอยู่ในที่ราชพัสดุดังนั้น การขออนุญาตตัดต้นไม้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ไม้สัก ไม้ยาง ไม้ชิงชัน ไม้เก็ดแดง ไม้โอเฌง ไม้พะยุงเกลบ ไม้กระพี้ ไม้แดงจีน ไม้ชะยุง ไม้ซิก ไม้กระซิก ไม้พะยุง ไม้หมากพลูตักเตน ไม้กระพี้ควาย ไม้เก็ดดำ ไม้โอเฌมา และไม้เกล็ดเขาควย หรือไม้หวงห้ามในที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการ ดังนี้

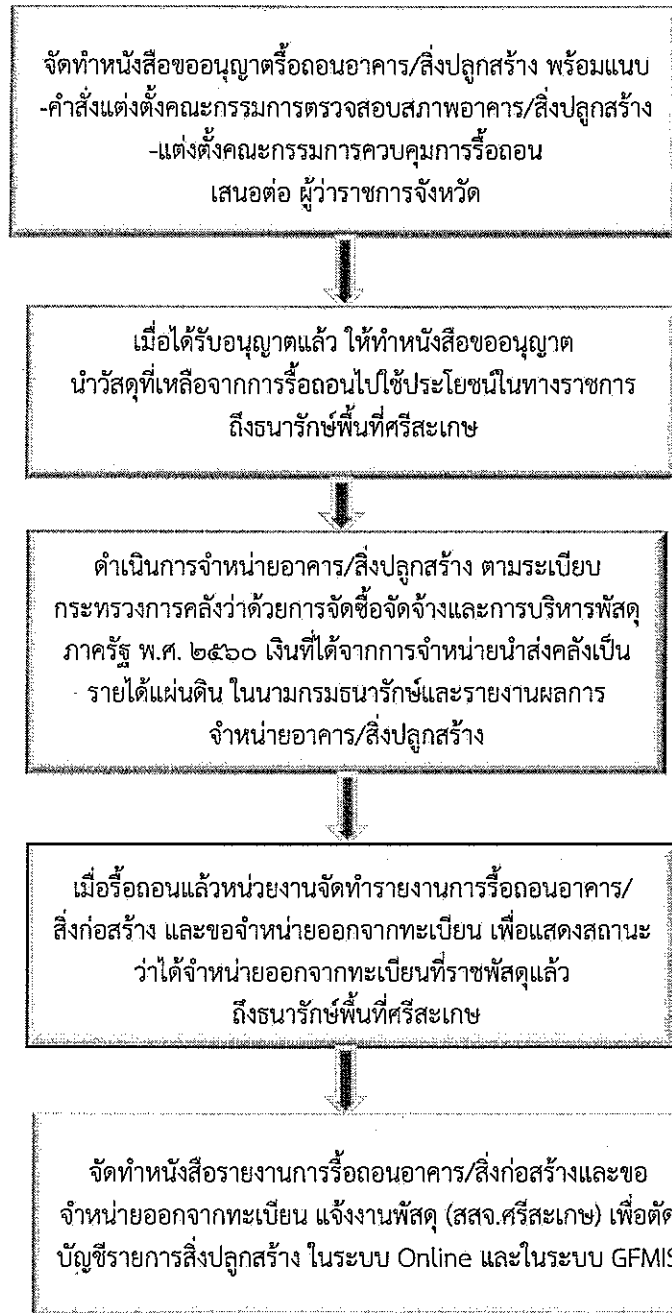
(ก) โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่มีความจำเป็นจะตัดไม้สัก ไม้ยาง ฯลฯ หรือไม้หวงห้ามดังกล่าวในที่ราชพัสดุ ขออนุญาตต่อธนารักษ์พื้นที่ โดยส่งเอกสารประกอบขออนุญาต ดังนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องตัดต้นไม้
- (๒) แบบรายการแจ้งขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๓)
- (๓) แผนที่แสดงบริเวณสถานที่ตัดไม้ โดยสังเขป
- (๔) ภาพถ่ายต้นไม้ที่ขออนุญาตตัด

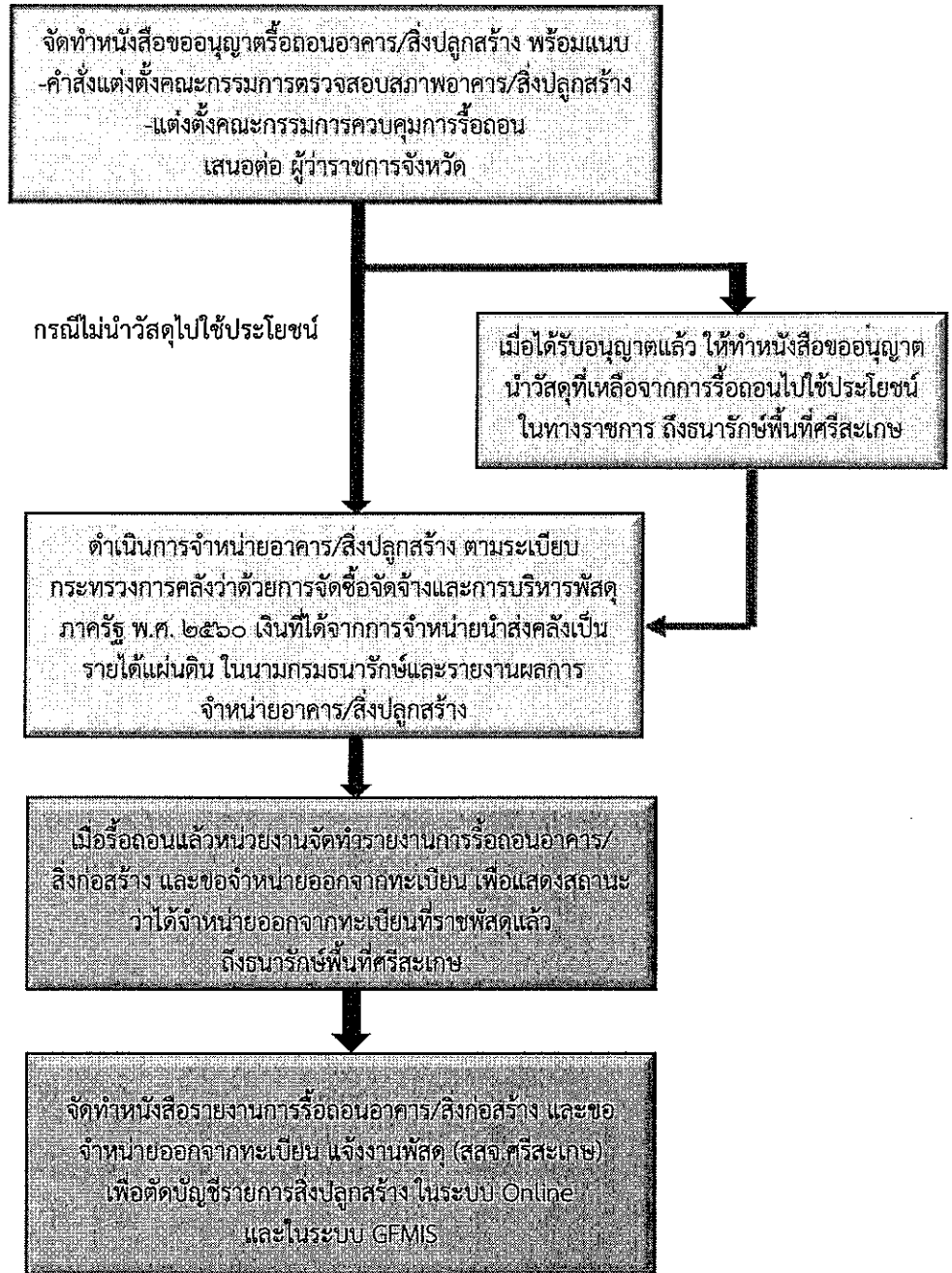
เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการตัดฟันไม้ที่ขออนุญาตได้ และจำหน่ายไม้ที่ได้จากการตัดฟันไม้ในที่ราชพัสดุ โดยให้ส่งเงินจากการจำหน่ายดังกล่าวเป็นรายได้แผ่นดินในนามกรมธนารักษ์

ทั้งนี้ การตัดฟันไม้ในที่ราชพัสดุต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตการดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ โดยการดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุต้องดำเนินการอย่างวิญญูชน จะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเองกล่าวคือ โดยปกติวิญญูชนจะดูแลรักษา และอนุรักษ์ต้นไม้ ที่อยู่ในดินของตนเองโดยมิให้ใครมาตัดฟันหรือทำลาย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น เช่น ต้องใช้ที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารใหม่ ต้นไม้กีดขวางสายไฟฟ้า หรือจะโค่นล้มอันอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน เป็นต้น

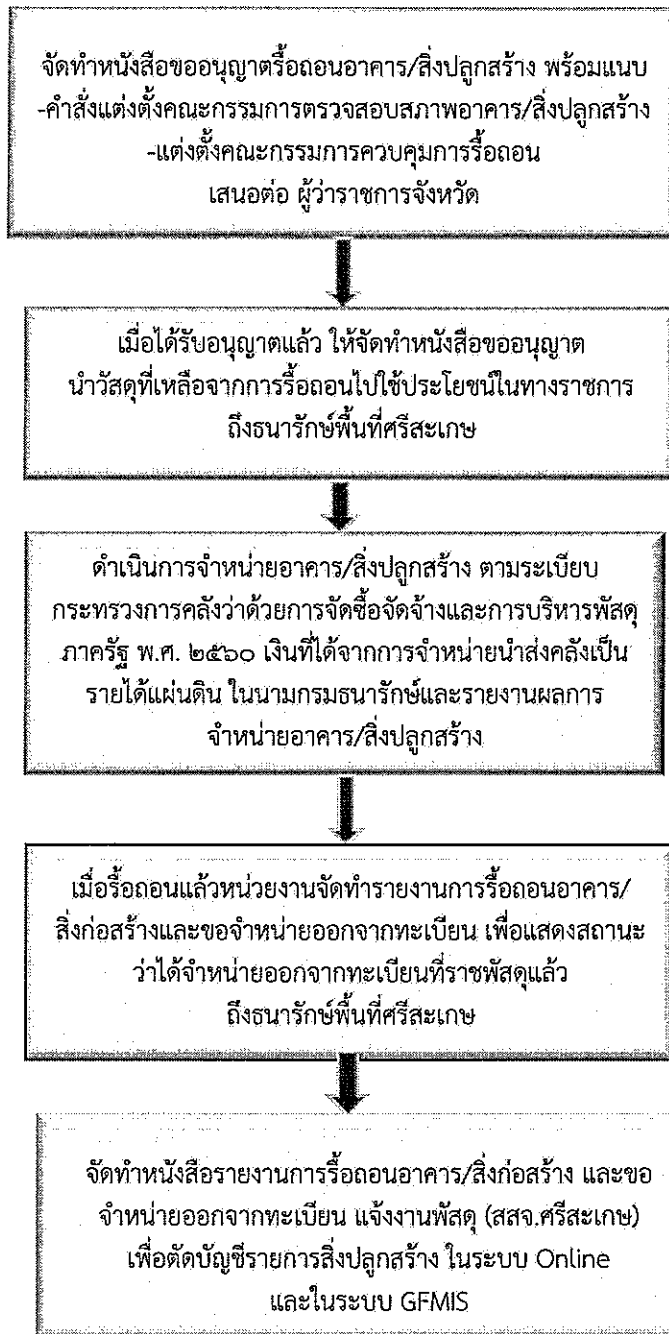
ขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ขายทอดตลาดแล้วไม่มีผู้ประมูล)
(กรณีที่ ๑ จำรื้อถอนและนำวัสดุที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในทางราชการ)



ขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
(กรณีที่ ๒ รื้อถอนเองโดยเจ้าหน้าที่ดำเนินการ)



ขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
(กรณีที่ ๓ การขายทอดตลาด)



๔.๗.๗. การถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

สรุปขั้นตอนการถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์

- (๑) การยื่นคำขอ
- (๒) การสอบสวนประวัติความเป็นมา
- (๓) การจัดทำแผนที่ท้ายประกาศ
- (๔) ความเห็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการประชุมประชาคมรับฟังความเห็น
- (๕) ความเห็นหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- (๖) การประชุมคณะกรรมการกำกับการใช้ประโยชน์ของจังหวัด
- (๗) จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดิน
- (๘) ร่างพระราชกฤษฎีกา
- (๙) กรมที่ดินเสนอกระทรวงมหาดไทย
- (๑๐) นำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๑๑) นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา
- (๑๒) ประกาศราชกิจจานุเบกษา
- (๑๓) กรมที่ดินแจ้งจังหวัด

ในการถอนสภาพที่ดินสาธารณะประโยชน์มีทั้งหมด ๑๓ ขั้นตอนแต่หน่วยงานผู้ขอจะดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑-๔

ขั้นตอนที่ ๑ ยื่นคำขอ

หน่วยงานผู้ขอทำหนังสือ ขอลถอนสภาพที่ดินแปลงสาธารณะประโยชน์ ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมแนบเอกสารประกอบดังนี้

๑. แผนโครงการ แสดงเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการงบประมาณดำเนินการและรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ หน่วยงานเขียนโครงการการจัดสร้างหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตามที่แจ้งข้างต้น

๒. แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้งของที่คืนที่ขอ สถานที่สำคัญ และเส้นทางคมนาคมบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ พร้อมพร้อมภาพถ่ายรอบแปลงที่ดิน (หน่วยงานเขียนแผนที่ชนิดนี้เอง)

๓ สำเนาแผนที่ภูมิประเทศแสดงตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน มาตราส่วน ๑ : ๕๐๐๐๐๐

๔. สำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง แสดงบริเวณที่ดินที่ขอถอนสภาพ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหา ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๐ หมวด ๒ การถอนสภาพ ส่วนที่ ๒ การถอนสภาพ ข้อ ๑๔

ขั้นตอนที่ ๒. การสอบสวนประวัติความเป็นมา

นายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอบสวนประวัติความเป็นมา เพื่อใช้เป็นหลักการและเหตุผลในร่างพระราชกฤษฎีกาถอนสภาพฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหา ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวล กฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การถอนสภาพ ส่วนที่ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการถอนสภาพ ข้อ ๑๒ (๑) และข้อ ๑๓ (๑) - (๒))

๑ มีการประกาศสงวนหวงห้ามหรือไม่ อย่างไร ตั้งแต่เมื่อใด ผู้ใดเป็นผู้สงวนหวงห้ามและสงวนหวงห้ามเพื่อการใด (ดูจากทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์)

๒ กรณีไม่มีการประกาศสงวนหวงห้าม ราษฎรได้ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างไร หรือเป็นโดยสภาพธรรมชาติ เดิมสภาพที่ดินเป็นอย่างไร ปัจจุบันมีสภาพอย่างไร กรณีมีการอุทิศ ตั้งแต่เมื่อใด ใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างไร

๓. กรณีเลิกใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้ว เป็นเพราะเหตุใด เลิกใช้ตั้งแต่เมื่อใด ทั้งแปลงหรือบางส่วนอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนที่ท้ายประกาศ

ให้หน่วยงานผู้ขอยื่นขอรังวัดจัดทำแผนที่ต่อสำนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ และประสาน นายอำเภอหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรังวัด โดยการจัดทำแผนที่ใช้มาตราส่วน ๑ : ๔,๐๐๐ หรือ ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือ ๑ : ๒๕,๐๐๐ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมลงในกรอบกระดาษขนาด A๔ ยกเว้น กรณี ที่ดินขนาดใหญ่ หรือเล็กเกินไปจะใช้มาตราส่วนอื่น หรือขนาดกรอบกระดาษอื่นก็ได้เมื่อที่ดินทำแผนที่ เรียบร้อยแล้วจะ ส่งให้หน่วยงานผู้ขอ เพื่อนำไปประกอบการประชุมประชาคมรับฟังความเห็นในขั้นตอนที่ ๔

**หมายเหตุ ในขั้นตอนนี้บางพื้นที่ ที่ดินจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้ขอให้ไปยื่นขอรังวัดที่ดินตาม หนังสือที่หน่วยงานผู้ขอได้ยื่นขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์ต่อจังหวัดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ (ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การลอนสภาพ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการ ลอนสภาพ ข้อ ๑๒ (๒) และ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๔ (๑) (๒) และข้อ ๑๕)

ขั้นตอนที่ ๔ ความเห็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมประชาคมรับฟังความเห็น

หน่วยงานผู้ขอทำหนังสือประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมรับฟัง ความเห็นราษฎรในพื้นที่ว่าหากจะดำเนินการลอนสภาพจะขัดข้องหรือได้รับความเดือดร้อนหรือไม่อย่างไร จำนวนเนื้อที่เท่าใด โดยให้หน่วยงานผู้ขอ เข้าร่วมชี้แจงกับราษฎรด้วย และความเห็นของสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานผู้ขอทำหนังสือแจ้งผลการประชุมต่อสำนักงานที่ดิน พร้อมจัดส่งสำเนาราชการ การประชุมดังกล่าวและความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุจำนวนเนื้อที่ที่ขอลอนสภาพให้ชัดเจนด้วย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหา ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การลอนสภาพ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการลอนสภาพ ข้อ ๑๒(๓) และ ข้อ ๑๖)

ขั้นตอนที่ ๕ ความเห็นหน่วยงานเกี่ยวข้อง

สำนักงานที่ดินจังหวัด ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ว่าทับซ้อนพื้นที่ของ หน่วยงานหรือไม่ หากจะดำเนินการลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์เพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ ในราชการดังกล่าว จะขัดข้องหรือไม่อย่างไร (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติ

เกี่ยวกับการลอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวล กฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ การลอนสภาพ ส่วนที่ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการลอนสภาพ ข้อ ๑๒ (๔))
ขั้นตอนที่ ๖ การประชุมคณะกรรมการกำกับการใช้ประโยชน์ของจังหวัดให้สำนักงานที่ดินจังหวัดในฐานะ เลขาธิการคณะกรรมการฯ นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาว่าจำนวนเนื้อที่ที่เหมาะสมกับแผนงาน โครงการและผังการใช้ที่ดินหรือไม่อย่างไรอยู่ใน (Zoning) ใช้ประโยชน์ราชการหรือไม่ มีข้อขัดข้องด้าน การเมืองหรือไม่ โดยคำนึงการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและการอนุรักษ์ไว้ให้อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ ร่วมกันด้วย (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๑ กระบวนการ ข้อ (๑-๒) ข้อ ๘(๑)-(๕))

ขั้นตอนที่ ๖ จังหวัดส่งเรื่องให้กรมที่ดิน

จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องโดยสรุปข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน และเสนอความเห็น พร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องไปยังกรมที่ดิน

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและ การจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด การลอนสภาพ ส่วน ที่ ส่วนที่ ๒ การดำเนินการลอนสภาพ ข้อ ๑๗)

ขั้นตอนที่ ๗ ร่างพระราชกฤษฎีกา

เมื่อกรมที่ดินได้รับหนังสือจากจังหวัดแล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สอบถามกรมการปกครองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของที่ตั้งที่ดินและสอบถามกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นว่ามีข้อขัดข้องด้านผังเมืองหรือไม่

๒. กรณีที่ดินที่ขอลอนสภาพตั้งอยู่ในเขตจังหวัดที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นเมืองหลักตามบัญชีท้ายระเบียบหมายเลข ๑ และการใช้ที่ดินมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นที่ตั้งหน่วยราชการระดับจังหวัด ระดับภาค หรือ ศูนย์แต่ไม่รวมถึงการใช้ที่ดินของหน่วยราชการระดับท้องถิ่น สถานศึกษาต่างๆทุกระดับสถานพยาบาล โรงพยาบาลของรัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ให้ส่งเรื่องให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็น

๓. กรณีที่ดินที่ขอลอนสภาพเป็นที่ดินสงวนหวงห้าม ความความในมาตรา ๒๐ (๔) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หรือเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน ซึ่งการลอนสภาพมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปจัดให้ประชาชนหรือนำไปจัดจัดหาผลประโยชน์ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็น

๔. กรณีที่ดินที่ขอลอนสภาพเป็นที่สาธารณะ ประจำตำบลและหมู่บ้าน ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๗๓/๒๔๘๖ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ให้ส่งเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณาให้เห็น เมื่อกรมที่ดินได้รับแจ้งยืนยันและไม่ขัดข้องจากหน่วยงานข้างต้นแล้วกรมที่ดินพิจารณาพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาลอนสภาพ

(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด การลอนสภาพส่วนที่

๒ การดำเนินการลอนสภาพ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙)

ขั้นตอนที่ ๘ กรมที่ดินเสนอกระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอนที่ ๙ กระทรวงมหาดไทยนำเสนอคณะรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ ๑๐ นำเสนอคณะกรรมการกฤษฎีกา

ขั้นตอนที่ ๑๑ ประกาศราชกิจจานุเบกษา

ขั้นตอนที่ ๑๒ กรมที่ดินแจ้งจังหวัด

ให้กรมที่ดินแจ้งหน่วยงานผู้ขอและจังหวัดทราบ หากเป็นการลอนสภาพเพื่อให้ทบวงการเมืองใช้ประโยชน์ในราชการ ให้แจ้งกรมธนารักษ์ทราบด้วย

หมายเหตุ

๑. เมื่อหน่วยงานยื่นขอลอนสภาพที่ดินสาธารณประโยชน์แล้ว ให้หน่วยงานยื่นคำขอใช้ที่ดินตามแบบ ทด.๖๔ และเอกสารในขั้นตอนที่ ๑ ยื่นคำขอ ลำดับที่ ๑-๔ และแนบแผนผังการใช้ประโยชน์ให้สอดคล้องกับแผนโครงการต่อสำนักงานที่ดิน หรือสาขาแล้วแต่พื้นที่นั้นๆ โดยแผนผังการใช้ประโยชน์ให้หน่วยงานเขียนเอง (ว่าด้วย หลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน)

๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการรังวัด ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกี่ยวกับ โฉนดที่ดิน หรือพิสูจน์สอบสวน หรือตรวจสอบเนื้อที่เกี่ยวกับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบ ค)

๓. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลอนสภาพ เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕

การขอให้ที่ดินสาธารณประโยชน์

กรณีหน่วยงานได้เข้าทำประโยชน์ในที่ดินของรัฐแล้ว หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ จะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีทบวงการเมืองขอใช้ที่ดินของรัฐเพื่อประโยชน์ในราชการ

๔.๗.๗.๑ หลักเกณฑ์การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์

(๑) ผู้ขอมีสถานะเป็นทบวงเมืองแห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินงาน และเหตุผลความจำเป็นในการใช้ที่ดินเกิน ๑๐ ไร่

(๒) ที่ดินที่จะขอต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

(๒.๑) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

(๒.๒) ที่ดินอันเป็นสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๒.๓) ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือปล่อยให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่าจนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(๓) ผู้ขอต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่เกินไร่ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อปี ตามบัญชีแนบท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน

๔.๗.๗.๒ ขั้นตอนการขอใช้ประโยชน์

(๑) การยื่นคำขอ

(๒) สอบสวนประวัติความเป็นมา

(๓) จัดทำแผนที่ท้ายประกาศ

(๔) ประกาศขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ

(๕) การขอความเห็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) การขอความเห็นจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

(๗) ประชุมคณะกรรมการประจำจังหวัด

(๘) การเสนอเรื่องเพื่อขออนุญาต

(๙) การออกใบอนุญาต

(๑๐) การแจ้งผลอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้หน่วยงานทราบ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๘ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๘.๑ ขอให้ดำเนินการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในไตรมาสที่ ๒ ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

MITAS

Q2



หน่วยรับตรวจ 1,854 หน่วย

ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2567
ถึงวันที่ 28 มีนาคม 2567

ผู้ตรวจประเมินฯ

ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2567
ถึงวันที่ 4 เมษายน 2567

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

มิติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๘.๒ การดำเนินงานการประเมินระบบควบคุมภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้มีการตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Internal Audit : EIA) เพื่อมุ่งเน้นสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอให้ท่านเร่งรัด กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ให้ดำเนินการแนบเอกสารในระบบตรวจสอบอัตโนมัติ ๕ มิติ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกมิติ ทั้ง ๕ มิติ ได้แก่ มิติด้านการเงิน มิติจัดเก็บรายได้ มิติด้านงบประมาณ มิติด้านควบคุมภายใน และมิติด้านพัสดุ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

*หมายเหตุ การประเมินควบคุมภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะปิดระบบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

มิติที่ประชุม:- รับทราบ

๔.๙ งานธุรการ

๔.๙.๑ จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีการทำตามเอกสารราชการประจำปี 2567

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	คำสั่ง แต่งตั้ง	ส่งบัญชี ขอทำลาย	ส่งรวม หรือ หมายเลข	ส่งหนังสือ ขอสงวน	อนุมัติ	รายงานผล การทำลาย เอกสาร	หมายเหตุ
1	พ.ศ.วิเศษเกษ	✓						
2	พ.ศ.กมลอรุณ	✓	✓					
3	พ.ศ.ศิริวรรณ	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
4	พ.ศ.สุวิมล	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
5	พ.ศ.สุวิมล	✓	✓					ส่งคำสั่งแล้ว
6	พ.ศ.บัวแก้ว	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
7	พ.ศ.นิมิต							
8	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
9	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
10	พ.ศ.ประทีป	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
11	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
12	พ.ศ.ไพฑูริ	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
13	พ.ศ.ไพฑูริ							
14	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
15	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
16	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
17	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
18	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
19	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
20	พ.ศ.นันท	✓						ส่งคำสั่งแล้ว
21	พ.ศ.นันท	✓	✓					ส่งคำสั่งแล้ว
22	พ.ศ.นันท	✓	✓					ส่งคำสั่งแล้ว

บัญชีการทำตามเอกสารราชการประจำปี 2567

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	คำสั่ง แต่งตั้ง	ส่งบัญชี ขอค่าตอบแทน	ส่งวง บอกรับ หมายเหต	ส่งหนังสือ ขอสงวน	อนุมัติ	รายงานผล การดำเนินงาน เอกสาร	หมายเหตุ
1	สสอ.กันจนรัมย์	✓						
2	สสอ.กันทรารมย์	✓						
3	สสอ.จันทบุรี	✓						
4	สสอ.ขุนหาญ	✓						
5	สสอ.น้ำแก้ง	✓						
6	สสอ.โนนสูง	✓						
7	สสอ.ปทุมธานี	✓						
8	สสอ.เบญจลักษ์	✓						
9	สสอ.ปราสาท	✓	✓					
10	สสอ.พยุห์	✓						
11	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	✓						
12	สสอ.ไพรบึง	✓						
13	สสอ.ภูสิงห์	✓						
14	สสอ.เมืองศรีสะเกษ	✓						
15	สสอ.เมืองจันทร์	✓						
16	สสอ.บางมูลนาก	✓						
17	สสอ.ราษีไศล	✓						
18	สสอ.วังหิน	✓						
19	สสอ.ศรีวิภาม	✓						
20	สสอ.ศีขรดิต	✓						
21	สสอ.ศรีพนมกัน							
22	สสอ.ปทุมทวารวดี	✓						

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม:- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กล่าวขอบคุณโรงพยาบาลราชสีวลีที่ได้ร่วมสนับสนุนเงิน เพื่อจัดซื้อเครื่องโปรเจ็คเตอร์ ชุดไฟสตูดิโอและชุดฉากถ่ายภาพ ประจำสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

มติที่ประชุม:- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พัตตราภฤติ พรหมมี ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพัตตราภฤติ พรหมมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ปรีชา ปิยะพันธ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปรีชา ปิยะพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

สำเนาถูกต้อง



(นายพัตตราภฤติ พรหมมี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน และเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการให้มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีผลครอบคลุมแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานบริการด้านอื่นนอกเหนือจากด้านการรักษาพยาบาลโดยตรง ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนได้โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๘)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ โดยไม่วิตกกังวลต่อการแสวงหารายได้เพิ่มเติมจากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชน นอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาคที่ห่างไกล ไม่ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปเมืองใหญ่ ๆ ที่สามารถหารายได้จากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชนได้ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้อง

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท อุทิศตน เสียสละเวลาให้กับทางราชการ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่นที่หัวหน้าหน่วยบริการ หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเพิ่มเติมจากงานประจำ เช่น การออกหน่วยเคลื่อนที่ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน การเฝ้าระวังโรค สอบสวนโรคในพื้นที่เกิดเหตุ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็นของหน่วยบริการหรือหน่วยงานนั้น

- ๒ -

(๓) เป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยต้องมีวันปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตาม (๑) ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการในเดือนนั้น ๆ เว้นแต่

(๔.๑) กรณีที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วย บริการหรือหน่วยงาน รวมทั้งการได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร

(๔.๒) การลาไปอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร

(๔.๓) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม หรือประชุมทางวิชาการไม่เกิน สิบวันทำการต่อเดือน

๔.๒ แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ

(๑) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงานหรือการลา ประเภทอื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตาม ๔.๑ (๑) น้อยกว่าสิบห้าวันทำการในเดือนนั้น ๆ

(๒) เป็นผู้ถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกอบ โรคศิลปะ

(๓) เป็นผู้บริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหาร และปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตาม ๔.๑ (๑) โดยตรงด้วย

๔.๓ อัตราค่าตอบแทน ให้แพทย์และทันตแพทย์ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเภสัชกรอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ ให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ ยื่นคำขอตามแบบ แบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ พร้อมระบุงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว (นอกเหนืองานประจำ) โดยแสดงให้เห็นถึงความทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนและเวลาให้กับทางราชการ ทั้งเพื่อการพัฒนางานบริหาร งานบริการ และงานวิชาการของหน่วยบริการหรือหน่วยงานต่อคณะกรรมการตาม ๔.๕ ที่ต้นสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่

๔.๕ คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทำหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษและเสนอคณะกรรมการตาม ๔.๖ เพื่อประกอบการ พิจารณาอนุมัติ

กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คณะกรรมการดังกล่าวแจ้งผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษทราบ โดยไม่ต้องทำการประเมินความเหมาะสม

๔.๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการของแต่ละกรม ซึ่งประกอบด้วย รองอธิบดีหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้าหน่วยบริการที่สังกัดส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หัวหน้างานทันตสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๗ ให้คณะกรรมการตาม ๔.๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติและผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ที่คณะกรรมการตาม ๔.๕ เสนอ หากเห็นว่าถูกต้องและเหมาะสม ให้พิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้

(๒) ไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ในกรณีผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ หรือกระทำผิดสัญญา หรือคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายงาน ว่า ผู้รับเงินกระทำผิดสัญญาหรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

(๔) กำหนดมาตรการส่งเสริมให้แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สร้างผลงานทางวิชาการ หรือดำเนินการพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ

(๕) กำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์นี้

๔.๘ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตาม ๔.๗ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้กับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ สัญญาที่ทำกำหนดให้มีอายุหนึ่งปี โดยกำหนดให้

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

(๒) ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

(๓) กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ให้สัญญา ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพนั้น เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

๔.๙ สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔.๑๐ ให้มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพแล้วรายงานให้คณะกรรมการตาม ๔.๖ และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กรณีพบว่า ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษรายใดกระทำผิดสัญญา หรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้รายงานคณะกรรมการตาม ๔.๖ พิจารณาโดยเร่งด่วน

- ๔ -

๔.๑๑ ให้มีการพิจารณาทบทวนการอนุมัติผู้รับเงินเพิ่มพิเศษอย่างน้อยทุกหนึ่งปี

๔.๑๒ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มเติม หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับส่วนราชการต้นสังกัด จะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือน ไม่ว่าจะเริ่มผลิตสัญญาวันใด และถูกปรับเป็นเงินอีกสองเท่าของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่ผลิตสัญญา ทั้งนี้ เงินที่เรียกคืนรวมทั้งค่าปรับและดอกเบี้ย ให้ส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเป็นเงินบำรุงของหน่วยบริการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

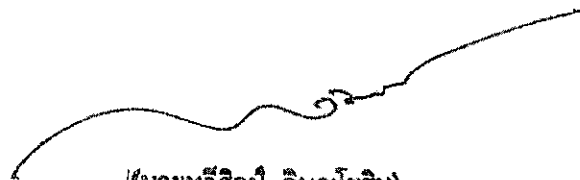
๔.๑๓ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นต่อคณะกรรมการตาม ๔.๖ เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

๔.๑๔ ให้คณะกรรมการตาม ๔.๖ รวบรวมข้อมูลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ แล้วรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์นี้ ให้จ่ายจากเงินบำรุงหรือเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้ทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษไว้แล้วตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นสัญญาตามหลักเกณฑ์นี้และเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ต่อไป จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบขอยกเลิกสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์
ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถานบริการสาธารณสุขและ
ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

พ.ศ. ๒๕๔๘

เขียน.....โรงพยาบาลน้ำเกลือ
วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

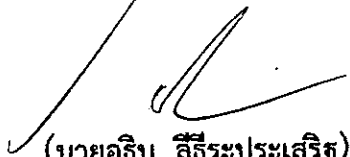
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลือ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถานบริการ
สาธารณสุข และไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามสัญญาเลขที่...../
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เนื่องจาก.....
และให้มีผลตั้งแต่..... 01 พฤษภาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



(นายอิบ สิธีระประเสริฐ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำเกลือ

แบบขอยกเลิกสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์
ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถานบริการการสาธารณสุขและ
ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
พ.ศ. 2548

เขียนที่ โรงพยาบาลสุรินทร์
วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสุรินทร์

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง เภสัชกร ๓๕๓ ๐๕ ระดับ.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
กลุ่มงาน เภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลสุรินทร์
มีความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสถาน
บริการการสาธารณสุข และไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามสัญญาเลขที่/
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เนื่องจาก มติที่คณะกรรมการ ๒๐๐๒๘๑
ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
และให้มีผลตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย

.....
(.....)
ตำแหน่ง เภสัชกรที่ ๓๕๓/๐๕

.....
นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุรินทร์

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ตุลาคม 2566	ค่าสุทธิ	หัก
10928	กันทรารมย์,รพช.						
03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเก						
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง				-1,570.47	10.00
03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี						
	1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP				-95,749.92	10.00
	4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ				-124,000.00	10.00
03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บ้านน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเก						
	2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนมาจ่ายค้างจ่าย				-3,000.00	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ						
	2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย				-735.00	10.00
10936	บึงบูรพ์,รพช.						
03452	สอ.หนองคูใหญ่						
	1206030101.101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				-32,499.00	10.00
10940	วังหิน,รพช.						
03488	สอ.โพนยาง						
	1101030101.101	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ กระแสรายวัน				-28,812.88	10.00
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง				-220.00	10.00
	4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ				-117,466.22	10.00
28016	ศีลาสาท,รพช.						
03416	รพ.สต.เตือ						
	4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ				-43,168.79	10.00

201 ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน พฤศจิกายน 2566

ค่าสุทธิ หัก

10928 กันทรารมย์,รพช.

03301 สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กันทรารมย์

5104040102.113 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเหลียงหมาจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ -24,400.00 10.00

03305 รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -1,570.47 10.00

03308 สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรี

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP -83,326.34 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -124,000.00 10.00

03314 สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย -24,690.00 10.00

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเหลียงหมาจ่ายค้างจ่าย -17,800.00 10.00

2102040110.113 ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย -1,484.00 10.00

5104020106.101 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -749.00 10.00

10936 บึงบูรพ์,รพช.

03452 สอ.หนองคูใหญ่

1206030101.101 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -32,499.00 10.00

10940 วังหิน,รพช.

03488 สอ.โพนยาง

1101030101.101 เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ กระแสรายวัน -28,812.88 10.00

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง -220.00 10.00

28016 ศีลาลาด,รพช.

03416 รพ.สต.เตี้อ

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกค้าจ้าง(เงินนอกงบประมาณ) -1,676.00 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ -100,911.83 10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ธันวาคม 2566	ค่าสุทธิ	หัก
10928	กันทรารมย์,รพช.						
03300	สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนสัง อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ						
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง				-1,833.64	10.00
03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ						
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง				-1,570.47	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ						
	2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย				-82,170.00	10.00
	2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนไปจากจ่ายค้างจ่าย				-47,800.00	10.00
	2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย				-3,717.00	10.00
	5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				-1,498.00	10.00
	5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)				-3,045.00	10.00
10936	บึงบูรพ์,รพช.						
03452	สอ.หนองคูใหญ่						
	1206030101.101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				-32,499.00	10.00
10940	วังหิน,รพช.						
03488	สอ.โพนยาง						
	1101030101.101	เงินฝากธนาคาร - นอกรบประมาณ กระแสรายวัน				-28,812.88	10.00
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง				-576.27	10.00
28016	ศิลาลาด,รพช.						
03416	รพ.สต.เตือ						
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง				-336.43	10.00
	2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกรบประมาณ)				-3,456.00	10.00
	4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ				-70,575.83	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มกราคม 2567

			คำสุทธิ	หัก
10928	กันทรารมย์,รพช.			
03300	สอ.บ้านโนนผึ้ง ต.โนนผึ้ง อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,833.64	10.00
03305	รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,570.47	10.00
03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลลีปาด อำเภอกันท			
	1102050101.201	ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	-0.93	10.00
	2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-1,604.00	10.00
03314	สอ.บ้านจาน ต.จาน อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ			
	2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-144,665.00	10.00
	2102040110.111	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนจ่ายค้างจ่าย	-77,600.00	10.00
	2102040110.113	ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	-4,466.00	10.00
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-14.00	10.00
	5104020106.101	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-2,247.00	10.00
	5104040102.104	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	-32,750.00	10.00
	5104040102.113	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี่ยงเบนจ่าย (บริการ) - เงินนอกงบ	-12,400.00	10.00
10936	บึงบูรพ์,รพช.			
03452	สอ.หนองคูใหญ่			
	1206030101.101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-32,499.00	10.00
10940	วังหิน,รพช.			
03488	สอ.โพนยาง			
	1101030101.101	เงินฝากธนาคาร - นอกงบประมาณ กระแสรายวัน	-28,812.88	10.00
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-1,318.14	10.00
28016	ศีลาสาท,รพช.			
03416	รพ.สต.เคือ			
	2102040110.107	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	-28,845.00	10.00
	2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	-336.43	10.00
	2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	-5,159.00	10.00
	4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	-103,995.54	10.00

201 ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ค่าสุทธิ หัก

10928 กันทรารมย์,รพช.

03309 สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลอีปาด อำเภอกันทร

1102050101.201 ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP

-0.93 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)

-1,604.00 10.00

10933 ขุนหาญ,รพช.

03401 สถานีอนามัยบ้านโพธิ์วงศ์ อำเภอขุนหาญ

1102050101.301 ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP -เครือข่าย

-5,914.00 10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ตุลาคม	2566		
					ค่าที่เป็น		หัก	
10936		บึงบูรพ์,รพช.						
	03452	สอ.หนองคูใหญ่				0	5	

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มกราคม	2567	ค่าที่เป็น	หัก
10933		ขุนหาญ,รพช.						
	03403	สถานีอนามัยบ้านชำเขียน	อำเภอขุนหาญ				0	5

208

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

ผ- 14

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ตุลาคม 2566

ค่าที่เป็น หัก

10933 ขุนหาญ,รพช.

03396 สถานีอนามัยบ้านสำโรงเกียรติ อำเภอขุนหาญ

0.00 5.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	พฤศจิกายน 2566	ค่าที่เป็น	หัก
10933	ขุนหาญ,รพช.						
	03396	สถานีอนามัยบ้านสำโรงเกียรติ	อำเภอขุนหาญ		0.00		5.00
10936	บึงบูรพ์,รพช.						
	03452	สอ.หนองคูใหญ่			0.00		5.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ธันวาคม 2566

ค่าที่เป็น หัก

10936 บึงบุรพ์,รพช.

03452 สอ.หนองคูใหญ่

0.00 5.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	มกราคม 2567	ค่าที่เป็น	หัก
10928		กันทรารมย์,รพช.					
	03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บ้านน้อย อ.กันทรารมย์ จ.ศรีสะเกษ				0.00	5.00
10933		ขุนหาญ,รพช.					
	03396	สถานีอนามัยบ้านสำโรงเกียรติ อําเภอขุนหาญ				0.00	5.00

303 ส่งข้อมูลบริการประจำเดือน (หน่วยงานที่ไม่ส่งข้อมูลบริการ)

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2567

คะแนนที่ได้

10934 รายชื่อ,รพช.

เขต 10

จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2567

10934 ราชีไศล,รพช.

รหัส	ข้อมูลบริการ	ค่าที่เป็น
11	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก UC/เดือน	ครั้ง
12	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกประกันสังคม/เดือน	ครั้ง
13	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกข้าราชการ/เดือน	ครั้ง
14	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอก อปท/เดือน	ครั้ง
15	จำนวนครั้งของผู้ป่วยนอกทั้งหมด/เดือน	ครั้ง
16	จำนวนผู้ป่วยนอก (HN) ที่มารับบริการ/ไตรมาส	
21	จำนวนผู้ป่วยใน UC/เดือน	ครั้ง
22	จำนวนผู้ป่วยในประกันสังคม/เดือน	ครั้ง
23	จำนวนผู้ป่วยในข้าราชการ/เดือน	ครั้ง
24	จำนวนผู้ป่วยใน อปท/เดือน	ครั้ง
25	จำนวนผู้ป่วยในทั้งหมด/เดือน	ครั้ง
31	จำนวนรายนอนทั้งหมด/เดือน	วัน
32	จำนวนผู้ป่วยที่เป็นโรคเบาหวาน-ความดัน/ไตรมาส	
41	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย UC/เดือน	
42	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยประกันสังคม/เดือน	
43	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วยข้าราชการ/เดือน	
44	จำนวน SumAdjRW ผู้ป่วย อปท/เดือน	
45	จำนวน SumAdjRW ทั้งหมด/เดือน	

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน ตุลาคม 2566			
				วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10927		ยางชุมน้อย,รพช.					
	03294	สอ.ผักขะ		1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03295	สอ.ยางชุมน้อยใหญ่		2/13/2024	12/25/2023	-50	-10.00
	03296	สอ.คอนกาม		2/19/2024	12/25/2023	-56	-10.00
	03297	สอ.โนนคูณ		1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03298	สอ.กุดเมืองฮาม		1/30/2024	12/25/2023	-36	-10.00
	03299	สอ.จอมบึง		1/29/2024	12/25/2023	-35	-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.					
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์		2/23/2024	12/25/2023	-60	-10.00

เขต	10	จังหวัด ศรีสะเกษ	งวดเดือน พฤศจิกายน 2566			
			วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10927		ยางชุมน้อย,รพช.				
	03294	สอ.ผักขะ	1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03295	สอ.ยางชุมน้อยใหญ่	2/21/2024	12/25/2023	-58	-10.00
	03296	สอ.คอนกาม	2/21/2024	12/25/2023	-58	-10.00
	03297	สอ.โนนคูณ	1/26/2024	12/25/2023	-32	-10.00
	03298	สอ.กุดเมืองฮาม	1/30/2024	12/25/2023	-36	-10.00
	03299	สอ.จอมบึง	1/29/2024	12/25/2023	-35	-10.00
10928		กันทรารมย์,รพช.				
	03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั	12/26/2023	12/25/2023	-1	-10.00
	03308	สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กันทราร	1/17/2024	12/25/2023	-23	-10.00
10936		บึงบูรพ์,รพช.				
	03452	สอ.หนองคูใหญ่	12/27/2023	12/25/2023	-2	-10.00
10940		วังหิน,รพช.				
	03491	สอ.หนองตาพรหม	1/3/2024	12/25/2023	-9	-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.				
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์	2/28/2024	12/25/2023	-65	-10.00

เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ธันวาคม 2566	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10927		ยางชุมน้อย,รพช.							
	03294	สอ.ผักขะ				1/29/2024	1/25/2024	-4	-10.00
	03295	สอ.ยางชุมน้อยใหญ่				2/21/2024	1/25/2024	-27	-10.00
	03296	สอ.คอนกาม				2/21/2024	1/25/2024	-27	-10.00
	03297	สอ.โนนคูณ				1/29/2024	1/25/2024	-4	-10.00
	03298	สอ.กุดเมืองฮาม				2/21/2024	1/25/2024	-27	-10.00
	03299	สอ.จอมบึง				1/29/2024	1/25/2024	-4	-10.00
10928		กันทรารมย์,รพช.							
	03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั				1/28/2024	1/25/2024	-3	-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.							
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์				2/28/2024	1/25/2024	-34	-10.00

เขต	10	จังหวัด ศรีสะเกษ	งวดเดือน มกราคม 2567			
			วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
10928		กันทรารมย์,รพช.				
	03301	สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง อ.กั	3/4/2024	2/25/2024	-8	-10.00
	03309	สถานีอนามัยบ้านทุ่งมั่ง ตำบลอิปาต อำ	2/27/2024	2/25/2024	-2	-10.00
	03310	สอ.บ้านพันลำ ต.บัวน้อย อ.กันทรารมย์ จ	2/26/2024	2/25/2024	-1	-10.00
10933		ขุนหาญ,รพช.				
	03400	สถานีอนามัยบ้านซำฮีเหล็ก อำเภอุนหาญ	3/4/2024	2/25/2024	-8	-10.00
10940		วังหิน,รพช.				
	03491	สอ.หนองตาพรหม	3/1/2024	2/25/2024	-5	-10.00
10943		เมืองจันทร์,รพช.				
	03502	สถานีอนามัยบ้านเมืองจันทร์	2/28/2024	2/25/2024	-3	-10.00
28016		ศีลาลาด,รพช.				
	03416	รพ.สต.เตือ	2/27/2024	2/25/2024	-2	-10.00

แบบสรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕xx

งาน.....กลุ่มงาน.....

(หน่วยงาน).....

(หน่วยงาน)..... ได้สรุปรายงาน

การใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕xx ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (เล่ม)	เล่มที่	เลขที่	หมายเหตุ
๑	ใบเสร็จรับเงินคงเหลือยกมา จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕xx			๑-๑๐๐	จำนวน เล่ม
๒	ใบเสร็จรับเงินเบิกระหว่างปีงบประมาณ			๑-๑๐๐	จำนวน เล่ม
๓	ใบเสร็จรับเงินได้ใช้ไปแล้ว (ระหว่างปี)			๑-๑๐๐	จำนวน เล่ม
๔	ใบเสร็จรับเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕xx) ยกไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx			๑-๑๐๐	จำนวน เล่ม

ทั้งนี้ได้แนบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕xx..... มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
(ตำแหน่ง).....

(รูปที่ 11)

ทะเบียนสมุดใบเสร็จรับเงิน

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล...../ สถานีอนามัย.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี	จำนวน ที่ได้รับ (เล่ม)	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ถึง เล่มที่	การใช้ใบเสร็จรับเงิน				ตายมื่อ ผู้รับผิดชอบ
			เลขที่	ถึงเลขที่	วันเดือนปี ที่เริ่มใช้	วันเดือนปี ที่หมด ใช้หมด	
(1)	(3)	(4)					

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สารารณสุขอำเภอ

อำเภอ	ชื่อ - สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัฒนา เพ็งชัย.	084-8353455	Panu_wit@hotmail.com	
ยางชุมน้อย	นายธีระชัย พรหมคุณ.	086-4889902	Theerachaip915@gmail.com	
วังหิน	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
กันทรารมย์	นายอริวัฒน์ วราพุดิ.	064-4563249	roongati2553@gmail.com,roongati2561@gmail.com	
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายประภคชฎาพร พิมณวงค์.	095-6214050	prakritdbg@gmail.com	
ห้วยทับทัน	ดร.สุระพล นามวงค์.	093-3254426	suraponnam@gmail.com	
บึงบูรพ์	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	080-8093977	Pornmanee2519@gmail.com	
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	087-6538612		
เมืองจันทร์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
ขุขันธ์	นายสมพงษ์ สุรกิจ.	082-1347908	sompong19551955@gmail.com	
ภูสิงห์	นายชยพล เสนาภักดิ์.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ.	080-4724037	ratanasihapoomkomsan@gmail.com	
ไพรบึง	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์.	081-0655688	-	
กันทรลักษ์	นายธราพงษ์ สะโสดา.	061-4429496,062-5963996	aim.thrapong@gmail.com	
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษ์	นางสาววราพรรณ ลิลัน	098-6239196		
ราษีไศล	นายกิตติพงศ์ บุญเจริญ.	088-5959623	Kittipong.2717@gmail.com	
ขุนหาญ	นายภาสกร อุ่นคำ.	087-5195649	p_unkum@hotmail.com	
พยุห์	นายศิริชัย รองเมือง.	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		

แบบสำรวจ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล

รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสนี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวฉวีทยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์				
โนนคูณ	นางเสาวนีย์ ประสิทธิ์ชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวชินานันท์ แก้วคำหล้า	099-883-7915	Pwilawan28@gmail.com	
บึงบูรพ์				
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุขันธ์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์ขันธุ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วัติ	0864608050		
ปรางค์กู่	น.สจิวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง	นางสาวกัณทิรา โยธี	084-302-5230	-	
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์				
ราษีไศล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ	นางสาวณัฐกฤตา ไสกระจำง	081-8049089		
พยุห์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัตตา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	