

เอกสารประกอบการประชุม

พัฒนา

งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

แผนกำหนดการประชุมพัฒนา งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน

กำหนดวัน

มกราคม ๒๕๖๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีนาคม ๒๕๖๘

เมษายน ๒๕๖๘

พฤษภาคม ๒๕๖๘

มิถุนายน ๒๕๖๘

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม:

๑. เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๒ แจ้งกำหนดการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เขตสุขภาพที่ ๑๐

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๐ กำหนดการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของ คปสอ.ราชสีไศล โดยเยี่ยมชม โรงพยาบาลราชสีไศล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบัวหุ่ง ตำบลบัวหุ่ง อำเภอราชสีไศล จังหวัดศรีสะเกษ และในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ สรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงาน ณ โรงพยาบาลศรีสะเกษ และถ่ายทอดสดผ่าน Application Cisco Webex Meetings

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับทราบทาง website <http://www.ssko.moph.go.th> เมื่อดูแล้วจากกลุ่มงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

มติที่ประชุม.....

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๔.๓.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๔ กลุ่มกฎหมาย

๔.๔.๑ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ (รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑- ผ ๑๓)

มติที่ประชุม.....

๔.๕ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๕.๑ การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑๔- ผ ๑๗)

มติที่ประชุม.....

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๖.๑ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑.๑ รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ เกินกำหนด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

รายงานลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ

ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เลขที่สัญญา	วันที่ยืม	วันครบสัญญา	ชื่อผู้ยืม	จำนวนเงินที่ยืม	หน่วยงาน
1	55/68	20 ก.พ.68	1 เม.ย.68	นายธีระชัย พรหมคุณ	10,000	สสอ.อุทุมพรพิสัย
2	64/68	28 ก.พ.68	1 เม.ย.68	นายไกรสร ไชยทอง	10,000	สสอ.น้ำเกลี้ยง
3	68/68	4 มี.ค.68	19 เม.ย.68	นางนาคยา ฤทธาพรหม	10,000	สสอ.เมืองจันทร์
4	83/68	10 มี.ค.68	19 เม.ย.68	นางสาวสุจิตรา คำเงา	38,500	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ
5	84/68	12 มี.ค.68	11 เม.ย.68	นายวรรณวิทย์ วิเศษหมื่น	18,750	สสอ.กันทรารมย์
6	87/68	12 มี.ค.68	12 เม.ย.68	นายธรรมรัฐ เตียนสิงห์	27,000	สสอ.ขุนันธ์
7	88/68	13 มี.ค.68	12 เม.ย.68	นางณัฐกาญจน์ วันทานุรักษ์	18,200	รพ.ไพรบึง
8	89/68	13 มี.ค.68	12 เม.ย.68	นางสาวราพรรณ ลิ้น	18,750	สสอ.เบญจลักษ์
9	92/68	13 มี.ค.68	15 เม.ย.68	นางสาวน้ำฝน ไสกระจำง	40,000	รพ.วังหิน
10	94/68	13 มี.ค.68	17 เม.ย.68	นายณัฐพล นามเกษ	52,000	รพ.น้ำเกลี้ยง
11	95/68	13 มี.ค.68	19 เม.ย.68	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว	18,750	สสอ.ศรีรัตน
12	98/68	14 มี.ค.68	17 เม.ย.68	นางอุษณีย์ ดิลบาล	10,000	สสอ.กันทรารมย์
13	99/68	14 มี.ค.68	17 เม.ย.68	นายกิตติ พิมพา	18,750	สสอ.น้ำเกลี้ยง
14	103/68	15 มี.ค.68	19 เม.ย.68	นายอรรณภูมิ เมตกรณสกุลศิริ	18,750	สสอ.ศิลาลาด
15	104/68	15 มี.ค.68	19 เม.ย.68	นางสาวจุฑามาศ สีโดน	10,000	สสอ.พยุห์
16	105/68	15 มี.ค.68	25 เม.ย.68	นางสุพรรณิการ์ อลิพงษ์	18,750	สสอ.บึงบูรพ์
17	112/68	20 มี.ค.68	22 เม.ย.68	นางสาวศิริพรรณ ศรีบุญทอง	10,000	สสอ.กันทรลักษ์

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการจัดส่งเอกสารเพื่อขอใช้เงินยืมภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔.๖.๑.๒ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน
ตาราง แสดงรายการการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘						
			ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖	รพ.เบ็ญจบุรี	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๗	รพ.เบญจลักษณ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๘	รพ.ปรางค์กู่	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๙	รพ.ไพรบึง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๓	รพ.ราชิไศล	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๕	รพ.ศรีรัตนะ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒๐	รพ.ศิลาลาด	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๓ สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบททดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 67	พย. 67	ธค. 67	มค. 68	กพ. 68	มีค. 68	เมย. 68	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
2	10929	กันทรลักษณ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
7	10932	ปรางค์กู่,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
9	10934	ราชไพศาล,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
14	10939	ศรีรัตน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
19	23125	เบญจลักษณ์ รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๔ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกค้าหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกค้าหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์ ๑๑ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเวป สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามียกข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงบการเงิน และส่งเข้าเวป สพค.

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ รพช.								ไม่มีลูกค้า
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์ รพช.	๕๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๔	๑๐๙๒๙	กันทรลักษณ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๓๐	ไม่ผ่าน	
๕	๑๐๙๓๐	อุษัณธ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๖	๑๐๙๓๑	ไพรบึง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๙	๑๐๙๓๔	ราษีไศล รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน	
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนัน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน รพช.	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง รพช.								ไม่มีลูกค้า
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์ รพช.								ไม่มีลูกค้า
๑๙	๒๓๑๒๕	เบญจลักษณ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ รพช.								ไม่มีลูกค้า
๒๒	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด รพช.	๕๐	๓๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	ไม่ผ่าน	

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๗ แห่ง เนื่องจาก

๑.ส่งข้อมูลช้า แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒.หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิตด้น

๓.รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP ใน CUP ทุกเดือน

๔. ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

๕.หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑๘- ผ ๓๔)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๕ รายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีหนังสือแจ้งไปยัง รพช. ทุกแห่ง ให้ดำเนินการส่งข้อมูล บข.๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ของเดือนถัดไป (เนื่องจากวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นวันหยุดยาว สสจ.จึงมีหนังสือแจ้งให้ส่งภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘) ดังนั้น งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ จึงได้มีการสรุปตารางรายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	วันที่ส่ง	หมายเหตุ
1	รพ.ศีลาลาด	2100200926	8 พฤษภาคม 2568	
2	รพ.อุทุมพรพิสัย	2100200923	8 พฤษภาคม 2568	
3	รพ.พยุห์	2100200924	8 พฤษภาคม 2568	
4	รพ.ไพรบึง	2100200915	8 พฤษภาคม 2568	
5	รพ.เมืองจันทร์	2100200917	8 พฤษภาคม 2568	
6	รพ.ศรีรัตนะ	2100200921	8 พฤษภาคม 2568	
7	รพ.ห้วยทับทัน	2100200922	8 พฤษภาคม 2568	
8	รพ.ราชัยไศล	2100200919	8 พฤษภาคม 2568	
9	รพ.ขุขันธ์	2100200908	8 พฤษภาคม 2568	
10	รพ.ขุนหาญ	2100200909	8 พฤษภาคม 2568	
11	รพ.วังหิน	2100200920	8 พฤษภาคม 2568	
12	รพ.โนนคูณ	2100200911	8 พฤษภาคม 2568	
13	รพ.เบญจลักษณ์	2100200913	8 พฤษภาคม 2568	
14	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	2100200925	8 พฤษภาคม 2568	
15	รพ.บังบูรพ์	2100200912	8 พฤษภาคม 2568	
16	รพ.กันทรารมย์	2100200907	9 พฤษภาคม 2568	
17	รพ.ปรางค์กู่	2100200914	9 พฤษภาคม 2568	
18	รพ.ยางชุมน้อย	2100200918	9 พฤษภาคม 2568	
19	รพ.น้ำเกลี้ยง	2100200910	9 พฤษภาคม 2568	
20	รพ.ภูสิงห์	2100200916	10 พฤษภาคม 2568	

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๒.๑ เอกสารประกอบการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๘ บริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๕ : การตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรายงานการเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน แจ้งกำหนดการลงพื้นที่เพื่อเข้าปฏิบัติงานตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นที่ ๘ การบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๘.๕ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๗๐ ของการตรวจสอบรายงานการเงิน (หมวดสินทรัพย์ถาวร และลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล) ในวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนั้น ขอให้ หน่วยงานในสังกัด (รพศ., รพท.และ รพช.ทุกแห่ง) จัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสาร	หมายเหตุ
๑	งบทดลอง ระบบบัญชี GFMS (แยกรายศูนย์ต้นทุน) (รพศ. , รพท. นำเข้าข้อมูลด้วย บข. ๐๑ และ รพช. ที่นำเข้าข้อมูลด้วย บข.๑๑ ทุกแห่ง) (เอกสารส่วนของ รพช. ขอความอนุเคราะห์ สสจ.รวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการตรวจสอบ)	
๒	งบทดลอง ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (รพศ. , รพท. และ รพช. ทุกแห่ง)	
๓	รายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามสิทธิการรักษาที่งานประกันสุขภาพ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔	ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามสิทธิการรักษา ประเภทผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน ทุกสิทธิการรักษา ที่มียอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	File excel
๕	เอกสารการตัดหนี้สูญ (ถ้ามี)	
๖	เอกสารอายุลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ ๙๐ วัน, ๙๐ วันไม่เกิน ๑ ปี และ เกิน ๑ ปี	
๗	เอกสารประกอบการตรวจสอบอื่น (กรณีร้องขอเพิ่มเติมจากผู้นิเทศ)	

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๒.๒ ขอให้ดำเนินการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓

ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ดำเนินการประเมินวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในไตรมาสที่ ๓ ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๓ งานพัสดุ

๔.๖.๓.๑ แจ้งเวียนหนังสือกรมบัญชีกลาง

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๓๕- ผ ๓๖)

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๓๗- ผ ๓๙)

- หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา (มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๔๐- ผ ๔๑)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องการใช้และรักษารถยนต์นั่ง
พ.ศ. ๒๕๐๑ คณะรัฐมนตรีจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การใช้และรักษารถยนต์นั่ง พ.ศ. ๒๕๐๑
บรรดามติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ
นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ

ส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษ ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ในบางกรณี ให้รัฐมนตรีเจ้า
สังกัดเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

การเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาในวาระก่อน ให้ส่วนราชการผู้เสนอคณะรัฐมนตรีขอทราบ
ความเห็น และข้อพิจารณาของคณะกรรมการตามข้อ ๒๒ เพื่อประกอบการพิจารณาของ
คณะรัฐมนตรีด้วย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานงานหรือหน่วยงานอื่นใดของ
รัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือในต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็น
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“หัวหน้าส่วนราชการ”

ในราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยการ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายความว่า ผู้ว่าราชการจังหวัด

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างของส่วนราชการด้วย

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรง
ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม
ของส่วนราชการ

๒ “รถรับรอง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของ
ทางราชการ

สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรถรับรอง ให้หมายความรวมถึงรถประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย

“รถรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

“รถอารักขา” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กับให้มีหน้าที่ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ข้าราชการที่ทางราชการจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำในต่างประเทศให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษา ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่และหัวหน้าสำนักงานในต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง อัครราชทูตที่ปรึกษา ที่ปรึกษานั้น เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งที่สองรองจากเอกอัครราชทูต

หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ ๑๑ และระดับ ๑๐ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาได้

ข้อ ๖ ทวิ จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีรถรับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๒ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีรถรับรองประจำจังหวัดใดเพิ่มขึ้นจากจำนวนรถรับรองประจำจังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ รถส่วนราชการทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของส่วนราชการขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้ส่วนราชการเจ้าของรถ ลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้บุคคลอื่น

ส่วนราชการใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง เพื่อยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้

สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอดี

ข้อ ๘ รถที่ใช้ในต่างประเทศให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรถราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนรถราชการ ตามแบบ ๑ หรือ ๒ ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงประเภทรถราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ สำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปด้วยความเห็นชอบของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๙/๑ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคหก ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ข้อ ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ ทวิ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ วรรคสองมาใช้บังคับกับรถราชการด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รถประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว

ในกรณีที่เลือกใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และรถส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้ ถ้าเป็นรถที่จัดหาจากส่วนราชการโดยตรง ให้คิดลดอายุใช้งานลง ๑ ปี แล้วแต่กรณี

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย หรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี.

ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๓ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด และรถอารักขา ให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบนี้

ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการ ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้ออกจากตำแหน่ง หรือส่งมอบงานแล้วแต่กรณี

กรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามิใช่เหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๖ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัดให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของส่วนราชการ โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ

สำหรับรถส่วนกลาง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้ คือ

(๑) ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วนหรือการปฏิบัติราชการลับ

ข้อ ๑๖ ทวิ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

เมื่อได้รับอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ ๑๖ ตริ ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเป็นอย่างดีจนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

ข้อ ๑๗ ยกเลิก

ข้อ ๑๘ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรองและรถรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ ๑๘ ทวิ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบรถราชการทุกคันในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ

นอกจากการตรวจสอบมลพิษของรถราชการตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

ให้ส่วนราชการแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ ๑๙ เมื่อเกิดความสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้พนักงานผู้ขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถหรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย

การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้

หมวด ๕

การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง

ข้อ ๒๑ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลาง รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการรถราชการ” ประกอบด้วย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่เสนอแนะคณะรัฐมนตรี เพื่อแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงหลักการ หรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

กรณีที่เป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักการหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้วให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

ข้อ ๒๒/๑ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๓ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น หรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ได้รับรณประจำตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ แต่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับรณประจำตำแหน่งตามระเบียบนี้ หรือผู้ที่ได้รับรณประจำตัวอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ต่อไปได้อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๕ ภายในกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้เสนอแก้ไขปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่มีอยู่แล้วแต่ยังมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดของระเบียบนี้ โดยกำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๒๖ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๓

พลเอก ป. ตีนสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๗ ตอนที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๒๓๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๓๕

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๒ ตอนพิเศษ ๔๒ ง ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๙๒ ง ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๑

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๙ ตอนพิเศษ ๑๑๘ ง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕

แบบ ๑

ประเภททรัพย์สินประจำตำแหน่ง
ทะเบียนรถของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	ประจำตำแหน่งใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ประเภททรัพย์สินกลาง / ทรัพย์สิน / ทรัพย์สินประจำจังหวัด / ราชการ
ทะเบียนของ.....(กรม).....

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	สังกัดหน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

แบบ ๓

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต

.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง

หรือผู้แทน

.....(วัน เดือน ปี)

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

แบบ ๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่..... เวลา..... น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ผังแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม. / ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผลของคดี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

แบบ ๖

รายละเอียดการซ่อมบำรุง
รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ลำดับที่	เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม	รายการซ่อม	จำนวนเงิน		สถานที่ซ่อม	วันตรวจรับ	หมายเหตุ
			บาท	สต.			



การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายชื่อข้าราชการที่ใกล้ครบกำหนดระยะเวลา “รายงานผลการทดลองราชการ” รอบ 2 (6 เดือน)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการตามการปฏิบัติจริง			ข้อมูลบุคคล			ตำแหน่งสายงาน	วันครบกำหนด
		ส่วนราชการ		กลุ่ม/กลุ่มงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		
1	73924	สวช.	ราษีไศล	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	นางสาว	นิภาพร	เทศแก้ว	นักโภชนาการ	28/05/2568
2	73834	สวช.	ปรางค์กู่	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	นาย	อนพัทย์	ชูสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
3	74099	สวช.	อุทุมพรพิสัย	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	สิริทิพย์	พยุอุทา	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
4	73773	สวช.	ไพรบึง	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	นางสาว	ภัทราวดี	ศรีบริบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
5	74498	สวช.	ราษีไศล	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	นางสาว	จุราทิพย์	แจ่มพิจิตร	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
6	73899	สวช.	ขุนหาญ	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	มณีรัตน์	บุญเพ็เรือง	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
7	74291	สวช.	ศรีรัตนะ	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	อุไรพร	บุญส่ง	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
8	228627	สวช.	ไพรบึง	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	จิรนันท์	อรัญทิพย์	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
9	121574	สวช.	พยุห์	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	วรรณวิษา	เต็มพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
10	73760	สวช.	บุขันธ์	กลุ่มงานรังสีวิทยา	นางสาว	ฐานิดา	ไพเตี้ย	นักรังสีการแพทย์	28/05/2568
11	73471	สวช.	ศรีรัตนะ	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	พิมพ์ภัส	สีหะวงษ์	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
12	153933	สวช.	ขุนหาญ	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	พนิดา	จอนสันเทียะ	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
13	73713	สวช.	บุขันธ์	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	นางสาว	รัชนิกร	พิมสร	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
14	138053	สวช.	ศีลาลาด	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	นางสาว	สุภาพร	ชนะดี	นักเทคนิคการแพทย์	28/05/2568
15	73768	สวช.	วังหิน	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	นางสาว	ณัฐสุดา	ประสาร	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
16	75075	สวช.	บึงนาราง	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	นางสาว	ทักษพร	ผลเลขา	นักเทคนิคการแพทย์	28/05/2568
17	153939	สวช.	ขุนหาญ	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	สุวิภา	แก้วมงคล	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
18	155468	สวช.	เบญจลักษ์	กลุ่มงานการพยาบาล	นางสาว	จันทนีย์	คำเพียร	พยาบาลวิชาชีพ	28/05/2568
19	73845	สวช.	ขุนหาญ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	นางสาว	พรรษา	เพชรล้วน	นักจัดการงานทั่วไป	08/06/2568

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

นพ.สสจ

ประธานกรรมการ

รอง นพ.สสจ.
ที่กำกับดูแล

กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงาน

กรรมการและเลขานุการ

โรงพยาบาลชุมชน

ผอ.รพช.

ประธานกรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงาน/
หัวหน้างาน

กรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงาน
บริหารทั่วไป

กรรมการและเลขานุการ

จำแนกตามส่วนราชการ
ที่บรรจุแต่งตั้ง 4 ส่วน
ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สาธารณสุขอำเภอ

ประธานกรรมการ

หัวหน้ากลุ่มงาน/
หัวหน้างาน

กรรมการ

ผู้ช่วยสาธารณสุข
อำเภอ

กรรมการและเลขานุการ

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

สาธารณสุขอำเภอ

ประธานกรรมการ

ผอ.รพ.สต.

กรรมการ

ผู้ช่วยสาธารณสุข
อำเภอ

กรรมการและเลขานุการ



การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน..... สำนัก/กอง/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....

ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ.

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....6.....เดือน/ปี
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

- ☐ ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 6 เดือน
- ☐ ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 3 เดือน (ตามรอบ)

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ
(นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่... เดือน..... พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าการดังกล่าว ครั้งที่.....
ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง.....งาน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
กอง/สำนัก.....กรม/สำนักงาน.....

จังหวัด.....ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา.....6.....เดือน/ปี
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.



การรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
ของ (นาย, นาง, นางสาว).....

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษ ได้มีคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว).....
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน.....กอง/สำนัก/ศูนย์.....
กรม/สำนักงาน.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน.....พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1
ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล **เห็นควรให้ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป**

- 2 -

การประเมินครั้งที่ 2
ระหว่าง วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ พัฒนาครบ 3 ส่วน

☐ พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
เห็นควรให้ออกจากราชการ

☐ เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง
ปฏิบัติราชการต่อไปอีก
..... เดือน

เหตุผล **เห็นควรให้ข้าราชการรับราชการต่อไป**

- ใส่ข้อมูลส่วนราชการที่บรรจุตาม จ.18
- ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 6 เดือน
- ใส่ข้อมูลวันที่ทดลองตามระยะเวลา 3 เดือน (ตามรอบ)

การส่งแบบประเมินฯ รอบที่ 2 ให้ส่งแบบรายงานเฉพาะหน้าที่ 2 มานะครับ ☺

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	12/25/2024	-89	-10.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/10/2025	12/25/2024	-75	-10.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	12/25/2024	-32	-10.00
4	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	12/25/2024	-103	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
5	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	1/25/2025	-1	-10.00
6	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/13/2025	1/25/2025	-47	-10.00
7	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	1/25/2025	-58	-10.00
8	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	1/28/2025	1/25/2025	-3	-10.00
9	10 - ศรีสะเกษ	03491 - สอ.หนองตาพรหม	1/27/2025	1/25/2025	-2	-10.00
10	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๋ย	4/7/2025	1/25/2025	-72	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
11	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมือ่งน้อย ต.เมือ่งน้อย อ.กัน	3/19/2025	2/25/2025	-22	-10.00
12	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	2/25/2025	-27	-10.00
13	10 - ศรีสะเกษ	03403 - สถานีอนามัยบ้านชำเขียน อำเภอยุ	2/26/2025	2/25/2025	-1	-10.00
14	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	2/27/2025	2/25/2025	-2	-10.00
15	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี้อ	4/7/2025	2/25/2025	-41	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
16	10 - ศรีสะเกษ	03381 - สถานีอนามัยกันทรวิชัย	3/29/2025	3/25/2025	-4	-10.00
17	10 - ศรีสะเกษ	03406 - สถานีอนามัยบ้านกันทรอมเหนือ อ	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
18	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
19	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	3/25/2025	-13	-10.00

เขต 10

จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

เดบิต

เครดิต

คงเหลือสุทธิ

หัก

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด,รพช.

03416 - รพ.สต.เตี้อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,899.00	-10,649.00	10.00

201	คำสุทธิไม่ผิดด้าน				ผ 23				
เขต	10	จังหวัด	ศรีสะเกษ	งวดเดือน	ธันวาคม	2567			
							เดบิต	เครดิต	คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 28016 - ศิลาลาด,รพช.

03416 - รพ.สต.เตี้อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,815.00	-10,733.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	14,234.62	-43,010.62	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มกราคม 2568

เดบิต

เครดิต

คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 28016 - คีลาลาด,รพช.

03416 - รพ.สต.เดื่อ

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
----------------	---------------------------------	------	------	---------	-------

2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,815.00	1,927.00	-10,621.00	10.00
----------------	--	----------	----------	------------	-------

4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	75.00	-103,157.56	10.00
----------------	---	-----------	-------	-------------	-------

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

เดบิต

เครดิต

คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กัณฑ์ลักษณ์,รพท.

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 คำตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนอย่างง่าย

5,200.00

2,600.00

-2,600.00 10.00

แม่ข่าย 28016 - คีลลาด,รพช.

03416 - รพ.สต.เดื่อ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง

0.00

0.00

-336.43 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)

1,927.00

3,630.00

-8,918.00 10.00

4301020105.214 รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ

60,221.94

112,900.35

-50,479.15 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ งวดเดือน มีนาคม 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์,รพท.

03321 - รพ.สต.นาگانันตม ตำบลสังเม็ก

5212010199.105 ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น 0.00 1,000.00 -1,000.00 10.00

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย 2,600.00 2,600.00 -2,600.00 10.00

แม่ข่าย 10938 - โนนคูณ,รพช.

03461 - สอ.โนนค้อ

5104010104.101 วัสดุสำนักงานทั่วไป 0.00 5,535.75 -3,387.00 10.00

03462 - สอ.หนองมะเกลือ

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 120.00 0.00 -120.00 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ งวดเดือน เมษายน 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10927 - ยางชุมน้อย,รพช.

03297 - สอ.โนนคูณ

1105010103.102 ยา 7,207.44 20,598.62 -2,736.94 10.00

2101020199.137 เจ้าหนี้ - วัสดุอื่น 21,536.60 21,279.25 -257.35 10.00

03299 - สอ.จอมบึง

1105010103.103 วัสดุเภสัชกรรม 0.00 713.51 -158.54 10.00

2101020199.138 เจ้าหนี้ - อื่น 0.00 0.00 -0.98 10.00

แม่ข่าย 10942 - ภูสิงห์,รพช.

03499 - สถานีอนามัยไพรพัฒนา

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายค้างจ่าย 16,500.00 0.00 -16,500.00 10.00

204

การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน

งวดเดือน ธันวาคม 2567

พ 28

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	66,239.84	5.00

204	การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน				ผ 29
งวดเดือน มกราคม 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	152,103.29	5.00	

204

การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ผ 30

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	218,806.74	5.00

204	การปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP ต้องมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ [0] ทุกเดือน				ผ 31
งวดเดือน เมษายน 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน	
1	10 - ศรีสะเกษ	03381 - สถานีอนามัยกันทรวิชัย	65,341.33	5.00	

207

บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชีสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกเดือน

พ 32

งวดเดือน มีนาคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03320 - รพ.สต.สังเม็ก ตำบลสังเม็ก	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03325 - รพ.สต.โดนเอาจี ตำบลรุง	0.00	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ	0.00	5.00
4	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03320 - รพ.สต.สังเม็ก ตำบลสังเม็ก	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03325 - รพ.สต.โดนเอว ตำบลรุง	0.00	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ	0.00	5.00
4	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

208	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน				ผ 34
งวดเดือน เมษายน 2568					
ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน		จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03310 - สอ.บ้านพันลำ ต.บ้านน้อย อ.กันทรารมย์		0.00	5.00

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๙๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบ
มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รายจ่ายประจำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ รายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔
และการใช้จ่ายงบประมาณ (ก่อนนี้) รายจ่ายลงทุน รายจ่ายประจำ และรายจ่ายภาพรวมร้อยละ ๑๐๐
ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนดให้
เร่งรัดติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ
โดยเฉพะอย่างยิ่งงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และบรรลุเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งจากสถานการณ์เบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า
ผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย และมีรายการรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันซึ่งไม่เป็นไปตาม
เป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับ
มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๖
ข้อ ๕๑ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๑๐ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๔๕ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน
๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่
เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้”

๒. การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการซื้อหรือจ้าง ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ เป็นเวลา ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสาร เพื่อยื่นข้อเสนอ

สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

๒.๒ การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓. การพิจารณาผลกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียวให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง ต่อไป

อนึ่ง ระยะเวลาการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำหรับเงินงบประมาณตามนิยามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๓๒



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
รายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน
และราคา ให้ตรงกับราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอไว้ โดยการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน
และราคา ทำให้หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายละเอียดของปริมาณงานและราคาในแต่ละรายการได้
แต่ภายหลังพบว่า ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเจรจาปรับลดราคา
กับหน่วยงานของรัฐได้ ส่งผลให้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะทำสัญญา
กับหน่วยงานของรัฐ อันเป็นเหตุให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า และส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน
และราคา เป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐ
และผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗)
เห็นสมควรให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. แนวทางการปฏิบัติในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

๑.๑ แนวทางปฏิบัตินี้ให้ใช้กับการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างโดยถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานและเป็นไปตามหลักวิชาการ

๑.๒ การยื่นข้อเสนอและการลงนามในสัญญา

(๑) การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๒) การปรับลดราคา

ให้หน่วยงานของรัฐปรับราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา โดยเทียบกับราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น และให้นำรายละเอียดในการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ไปเป็นเอกสารแนบท้ายของสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ

(๓) การลงนามในสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มาลงนามในสัญญาภายในระยะเวลาการยื่นราคา

(๔) กรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคาคลาดเคลื่อนไปจากแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เป็นเหตุให้ราคากลางที่หน่วยงานของรัฐกำหนดนั้นต่ำเกินไปหรือสูงเกินความเป็นจริง ให้หน่วยงานของรัฐคำนวณราคากลางใหม่ให้ถูกต้องเพื่อใช้เป็นราคาเปรียบเทียบ หากกรณีปรากฏ ดังนี้

(๔.๑) กรณีราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เสนอราคาตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งเสนอราคาต่ำกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่โดยถูกต้องและต่ำกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๑.๒ (๒) และข้อ ๑.๒ (๓)

(๔.๒) กรณีราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้เสนอราคาตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่โดยถูกต้องและสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก แล้วแต่กรณี ต่อรองราคาหากต่อรองราคาแล้ว กรณีปรากฏดังนี้

(๔.๒.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยอมลดราคาต่ำกว่าหรือเท่ากับราคากลางที่จัดทำใหม่โดยถูกต้องและต่ำกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามข้อ ๑.๒ (๒) และข้อ ๑.๒ (๓)

(๔.๒.๒) ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่ยอมลดราคาหรือลดราคาแต่ราคาที่เสนออย่างสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๒. การใช้บังคับ

แนวทางการปฏิบัตินี้ให้มีผลใช้บังคับกับงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว แต่ยังมีได้ลงนามในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๓๖



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และหน่วยงานของรัฐปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และวิธีสอบราคา ดังนี้

๑. แบบประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)
๒. แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
๓. แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
๔. แบบประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
๕. แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้างก่อสร้าง
๖. แบบประกาศและเอกสารสอบราคาจ้าง
๗. แบบประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ

- ๒ -

หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ไปแล้ว ก่อนวันที่หนังสือเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ และแบบเอกสารเชิญชวนเดิม

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนข้างต้นได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อย่อยแบบฟอร์มต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ				
อำเภอ	ชื่อ – สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัฒนา เพ็งชัย.	084-8353455		
ยางชุมน้อย	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	090-2362958		
วังหิน	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	085-8599326		
กันทรารมย์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902		
ห้วยทับทัน	นางสาวชนม์นิภา แก้วพลงาม	087-0562870		
บึงบูรพ์	นางสาวสุพรรณิการ์ อสีพงษ์	099-9985759		
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวสุจิตรา คำเงา	081-5797487		
เมืองจันทร์	นางสาวมยุรี นามวิลัย	084-6050988		
ขุขันธ์	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ.	063-5239352		
ภูสิงห์	นายขยพล เสนาภักดิ์.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
ไพรบึง	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		
กันทรลักษณ์	นายธราพงษ์ สะโสดา.	061-4429496		
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษณ์	นางสาววราพรรณ ลิ้น	098-6239196		
ราษีไศล	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	081-0655688		
ขุนหาญ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิลัย	087-6538612		
พยุห์	นายศิริชัย รองเมือง.	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด	นายอรรณวุฒิ เมตกรณสกุลศิริ	088-2758201		
หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล				
รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสินี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวอติยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางสาวนีย์ ประสิทธิชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวณัฐกฤตา ไสกระจำง			
บึงบูรพ์	นางวิไลพร ปุลา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุขันธ์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์ขันธุ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วิถี	0864608050		
ปรางค์กู่	น.ส.จิราวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง		084-302-5230	-	
กันทรลักษณ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษณ์				
ราษีไศล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ				
พยุห์	นางสาวกณทิรา โยธี			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดลา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป