

เอกสารประกอบการประชุม

พัฒนา

งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

แผนกำหนดการประชุมพัฒนา งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เดือน

กำหนดวัน

มกราคม ๒๕๖๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มีนาคม ๒๕๖๘

เมษายน ๒๕๖๘

พฤษภาคม ๒๕๖๘

มิถุนายน ๒๕๖๘

กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิงหาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม:

๑. เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๒. เรื่อง แนะนำบุคลากรใหม่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวสุมาลี แก้วบุญธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	สสจ.ศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘
ในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๒ จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

จังหวัดศรีสะเกษ กำหนดแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทร์-
ทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ สถานที่ บ้านทุ่งสว่าง
หมู่ที่ ๓ ตำบลสะพุง อำเภอศรีรัตนะ จังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับทราบทาง website <http://www.ssko.moph.go.th> เมื่อดูตามเนื้อหาจากกลุ่มงาน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

สรุปผลการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านจัดเก็บรายได้

ประเด็นตรวจสอบ		ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
๑.การบริหาร ลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	<p>๑.๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดเก็บ รายได้ค่ารักษาพยาบาล แยกตามสิทธิการรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> •สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า(UC) •สิทธิกรมบัญชีกลาง •สิทธิประกันสังคม •สิทธิ พรบ. <p>๑.๒ การบันทึกลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลตามสิทธิ การรักษาพยาบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> •สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า(UC) •สิทธิกรมบัญชีกลาง •สิทธิประกันสังคม •สิทธิ พรบ. <p>๑.๓ การจัดเก็บเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลแยกตาม สิทธิการรักษา(OPD)</p> <ul style="list-style-type: none"> •สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า(UC) •สิทธิกรมบัญชีกลาง 	<p>ทุกโรงพยาบาลมีคำสั่งคณะกรรมการศูนย์จัดเก็บรายได้/คำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้เป็นผู้มีหน้าที่ ในการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลทุกหน่วยบริการ</p> <p>ทุกหน่วยบริการมีบันทึกนำเสนอส่งข้อมูลให้งานบัญชีทุกสิ้นเดือนเป็นลายลักษณ์อักษรณ์ มีชื่อผู้รับรอง ข้อมูลรายได้ค่ารักษาพยาบาลทุกหน่วยบริการ</p> <p>ทุกหน่วยบริการมีหนังสือแจ้งโอนค่ารักษาพยาบาลทุกกองทุน ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย)เทียบกับงบทดลอง พบยังมีรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลยอดลูกหนี้ไม่ ตรงกับงบทดลองในรายงานลูกหนี้ OPD</p>	<p>แนะนำเพิ่มเติมทำคำสั่งคณะกรรมการกองทุนย่อยทุกกองทุน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม monitor ในการเรียกเก็บค่า รักษาพยาบาลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทันเวลา</p> <p>แนะนำการบันทึกลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกกองทุนให้ตรวจสอบ สิทธิการรักษาให้ถูกต้องตรงตามสิทธิที่ผู้มารับบริการในครั้งนั้นและ ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้องก่อนทำรายงานบันทึกนำเสนอส่งให้ งานบัญชี</p> <p>แนะนำให้งานประกันและงานบัญชีทำการยืนยันยอดระหว่างกัน ก่อนบันทึกบัญชีทุกครั้ง เพื่อให้ยอดลูกหนี้ตรงกับงบทดลอง และ หากรายงานลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแล้วถ้ามีการปรับปรุงยอดลูกหนี้ ในแต่ละสิทธิให้งานประกันทำบันทึกขออนุมัติปรับปรุงยอดลูกหนี้ทุก ครั้ง</p>

	<ul style="list-style-type: none"> •สิทธิประกันสังคม •สิทธิ พรบ. <p>๑.๔ การจัดเก็บเงินรายได้ ค่ารักษาพยาบาลแยกตาม สิทธิการรักษา(IP)</p> <ul style="list-style-type: none"> •สิทธิประกันสุขภาพถ้วน หน้า(UC) •สิทธิกรมบัญชีกลาง •สิทธิประกันสังคม •สิทธิ พรบ. 	<p>ทุกหน่วยบริการมีหนังสือแจ้งโอนค่ารักษาพยาบาลทุกกองทุน ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย)เทียบกับงบทดลอง พบยังมีรายงานลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลยอดลูกหนี้ไม่ตรงกับงบทดลองในรายงานลูกหนี้ IP</p>																																					
<p>๒.กระบวนการ เร่งรัด ติดตาม การเรียกเก็บ รายได้ค่า รักษาพยาบาล</p>	<p>๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ ด้านการเร่งรัดติดตามทาง หนี้ค้างชำระ ผู้รับผิดชอบ การรับชำระหนี้ แยกออก จากกัน</p> <p>๒.๒ มีการเร่งรัดติดตาม การชำระหนี้เป็นลายลักษณ์ อักษรชัดเจน</p> <p>๓.การส่งข้อมูลชำระระบบ Financial Data Hub (FDH)</p>	<p>ทุกหน่วยบริการมีเอกสารคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเร่งรัดติดตามทางหนี้ค้าง ชำระค่ารักษาพยาบาลแยกกับคำสั่งรับชำระหนี้</p> <p>ทุกหน่วยบริการมีเอกสารติดตามทางหนี้ค่ารักษาพยาบาลแต่ไม่เป็นปัจจุบันไม่ครบถ้วนในลูกหนี้ ลูกหนี้ที่ค้างชำระค่ารักษาพยาบาลและไม่ครบ ๓ ครั้งตามที่ตรวจสอบภายในแนะนำเรื่องการ ติดตามทางหนี้ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>ทุกหน่วยบริการมีการจัดส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผ่านช่องทางศูนย์กลางข้อมูลด้าน การเงิน(FDH) มีข้อมูลติด C บน Dashbord ทุกหน่วยบริการ</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <p>5 อันดับข้อบกพร่องรหัส C กองเหลือ</p> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รหัสติด C</th> <th>เหตุผล</th> <th>C กองเหลือ</th> <th>ส่งใหม่แก้ไข C</th> <th>C ทั้งหมด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>950</td> <td>ไม่พบ C Description</td> <td>202 (4.68%)</td> <td>4,118 (95.32%)</td> <td>4,320</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>none</td> <td>ไม่ได้รับ รหัส C</td> <td>164 (85.86%)</td> <td>27 (14.14%)</td> <td>191</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>998</td> <td>ส่งข้อมูลเกินกำหนด</td> <td>162 (41.54%)</td> <td>228 (58.46%)</td> <td>390</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>DENY</td> <td>ไม่พบ C Description</td> <td>80 (7.59%)</td> <td>974 (92.41%)</td> <td>1,054</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>349</td> <td>ไม่พบข้อมูลการ จัดการค่าบริการ ของผู้ป่วยราย เดียวกัน ในหน่วย</td> <td>42 (16.54%)</td> <td>212 (83.46%)</td> <td>254</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>ข้อมูลติด c IPD : Dashbord กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ ข้อมูล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>	ลำดับ	รหัสติด C	เหตุผล	C กองเหลือ	ส่งใหม่แก้ไข C	C ทั้งหมด	1	950	ไม่พบ C Description	202 (4.68%)	4,118 (95.32%)	4,320	2	none	ไม่ได้รับ รหัส C	164 (85.86%)	27 (14.14%)	191	3	998	ส่งข้อมูลเกินกำหนด	162 (41.54%)	228 (58.46%)	390	4	DENY	ไม่พบ C Description	80 (7.59%)	974 (92.41%)	1,054	5	349	ไม่พบข้อมูลการ จัดการค่าบริการ ของผู้ป่วยราย เดียวกัน ในหน่วย	42 (16.54%)	212 (83.46%)	254	<p>แนะนำให้หน่วยบริการทำทะเบียนคุมลูกหนี้ค้างชำระค่า รักษาพยาบาลและทะเบียนในการติดตามทางหนี้ ครั้งที่๑ ครั้งที่๒ ครั้งที่๓ อย่างน้อยให้ครบ ๓ ครั้ง</p> <p>แนะนำให้ทุกหน่วยบริการติดตามแก้ไขข้อมูลติด C ให้เป็นปัจจุบัน เพราะในแต่ละสิทธิจะมีระยะเวลาเรียกเก็บต่างกัน</p>
ลำดับ	รหัสติด C	เหตุผล	C กองเหลือ	ส่งใหม่แก้ไข C	C ทั้งหมด																																		
1	950	ไม่พบ C Description	202 (4.68%)	4,118 (95.32%)	4,320																																		
2	none	ไม่ได้รับ รหัส C	164 (85.86%)	27 (14.14%)	191																																		
3	998	ส่งข้อมูลเกินกำหนด	162 (41.54%)	228 (58.46%)	390																																		
4	DENY	ไม่พบ C Description	80 (7.59%)	974 (92.41%)	1,054																																		
5	349	ไม่พบข้อมูลการ จัดการค่าบริการ ของผู้ป่วยราย เดียวกัน ในหน่วย	42 (16.54%)	212 (83.46%)	254																																		



มติที่ประชุม.....

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

มติที่ประชุม.....

๔.๔ กลุ่มกฎหมาย

จุดประสงค์:- เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๕ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๕.๑ แจ้าง Time Line การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘



๔.๕.๒ ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	73462	ชำนาญการพิเศษชำนาญการพิเศษ	รพ.ราชบุรี	นางสาววิไล สิริพิสัย	ดูระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
2	75264	ร.ร.ร.ร. (น.ร.ร.ร.)	รพ.สต. บ้านหนองสาหร่าย สสอ.แม่วงก์	นายสมชาย วัฒนสุข	ดูระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
3	74080	ชำนาญการพิเศษชำนาญการพิเศษ	รพ.สุพรรณบุรี	นางวรรณิณี แซ่พอง	ดูระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
4	75090	ร.ร.ร.ร. (น.ร.ร.ร.)	รพ.สต. บ้านโนนศิลา สสอ.โนนสูง	นายอภิรักษ์ จุฑาทิพย์	ดูระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
5	74400	ร.ร.ร.ร. (น.ร.ร.ร.)	รพ.สต. บ้านศรีณรงค์ สสอ.บึงสามพัน	นายบุญเลิศ นิลนันทน	ดูระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
6	74443	ร.ร.ร.ร. (น.ร.ร.ร.)	รพ.สต. บ้านจวน สสอ.บึงสามพัน	นางสาวศิริ สิมณี	ดูระหว่างดำเนินการแต่งตั้ง
7	74581	ร.ร.ร.ร. (น.ร.ร.ร.)	รพ.สต. บ้านหนองสาม สสอ.ราชบุรี	นายสุเมธ คุ้มเงิน	ขอแจ้งผลการการ
8	74943	ร.ร.ร.ร. (น.ร.ร.ร.)	รพ.สต. บ้านไร่ สสอ.ราชบุรี	นายทองคำ กนธ	แจ้งผลการการวันที่ 2 เดือนพฤษภาคม 15 ต.ค. 68

๔.๕.๕ หลักเกณฑ์ เจื่อนไข การจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล กรณีปรับโครงสร้างภายในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์ เจื่อนไข การจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคล กรณีการปรับโครงสร้างภายในของหน่วยงาน

- จัดตำแหน่ง** ที่มิใช่ตาม จ 18 ทั้งหมดของหน่วยงาน และจัดทุกประเภทตำแหน่ง ทั้ง บรรด. พรศ. ลอ.ป. พท. และ ลอ. (รายละเอียด)
- จัดตำแหน่ง** ใบสายงาน ประเภท ระดับ ที่กำหนดไว้เดิม
- จัดตำแหน่ง** ต้องเป็นไปตามโครงสร้างสายงานที่เสนอให้ใช้ได้
- จัดตำแหน่ง** ต้องไม่กระทบต่อหลักเกณฑ์ เจื่อนไข การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นไป
- ห้าม** จัดตำแหน่งโดยข้ามหน่วยงาน
- ไม่ต้อง** จัดตำแหน่งคนแก่ปฏิบัติราชการ/เกษียณราชการ

สรุปการจัดตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ผ่านตำแหน่งตามโครงสร้าง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	ข้าราชการ			ประเภทการขึ้นชั้น					รวมทุกประเภทการขึ้น	หมายเหตุ	
		ส่วนกลาง	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวงฯ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม			
1	ศสจ.พิษณุโลก	1	122	25	148	42	11	1	0	54	202	
2	ศสจ.กบินทร์บุรี		12	2	14	2	1			3	17	
3	ศสจ.จันทบุรี		9	3	12	1				1	13	
4	ศสจ.ปทุมธานี		4	1	5		1			1	6	
5	ศสจ.นนทบุรี		5	2	7		1			1	8	
6	ศสจ.นครราชสีมา		2	1	3					0	3	
7	ศสจ.ปราจีนบุรี		3	1	4	1	1			2	6	
8	ศสจ.โพธิ์ประทับช้าง		4	1	5		1			1	6	
9	ศสจ.โพธิ์ประทับ		4	1	5	1				1	6	
10	ศสจ.เมืองจันทร์		5	2	7	1	1			2	9	
11	ศสจ.เมืองศรีสะเกษ		5	2	7	1				1	8	
12	ศสจ.กาญจนบุรี		4	1	5					0	5	
13	ศสจ.ระยอง		6	2	8					0	8	
14	ศสจ.อุบลราชธานี		3	1	4	1	2			3	7	
15	ศสจ.กบินทร์บุรี		7	0	7	2	1			3	10	
16	ศสจ.จันทบุรี		7	0	7	2	1			3	10	
17	ศสจ.เบ็ญจบุรี		5	0	5					0	5	
18	ศสจ.พิจิตร		4		4					0	4	
19	ศสจ.อุทัยธานี		4		4	2				2	6	
20	ศสจ.วังจันทน์		6		6					0	6	
21	ศสจ.ศรีวิไล		4		4					0	4	
22	ศสจ.ศีขรชน		3		3					0	3	
23	ศสจ.เข็วชัย		3		3	1				1	4	
		1	231	45	277	46	16	1	0	63	340	

แจ้งเพื่อทราบ

การเกลี่ยอัตรากำลัง : สายงานแพทย์
(การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน)

ลำดับ	หน่วยงาน	ไม่ตรง จ.18 (จำนวน)
1	รพ.กันทรลักษณ์	3
2	รพ.กันทรารมย์	23
3	รพ.ขุขันธ์	34
4	รพ.ขุนหาญ	27
5	รพ.ชีโรตริสุวรรณ	1
6	รพ.พยุห์	10
7	รพ.ไชยบึง	12
8	รพ.ราชไพศาล	28
9	รพ.วังหิน	7
10	รพ.เสลาลาด	5
11	รพ.อุทุมพรพิสัย	30

SCAN ME



ข้อมูลแพทย์ไม่ตรง จ.18

180 ราย



๔.๕.๖ ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์(SEIS)

NEW UPDATE เพื่อโปรดทราบ

ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

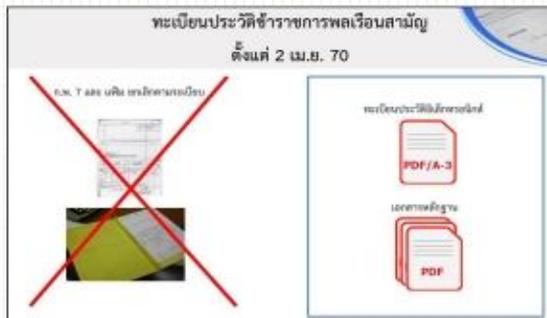
ขอให้ข้าราชการพลเรือน
สามัญทุกท่าน เข้าตรวจสอบ
ข้อมูลทะเบียนประวัติส่วนตัว ใน
ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ
อิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ที่ลิงค์
[https://app1seis.ocsc.go.th/
admin/index.html](https://app1seis.ocsc.go.th/admin/index.html) หรือสแกน
เข้าระบบ



ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้

1. ชื่อ - สกุล
2. การครองตำแหน่ง
3. การเลื่อนระดับ
4. และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

NEW UPDATE เพื่อโปรดทราบ



ตามข้อกำหนด

วันที่ 2 เมษายน 2570 ข้าราชการทุกคนจะต้องมีทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) หากข้าราชการไม่ดำเนินการเพิ่มข้อมูล และรับรองข้อมูลในระบบ SEIS จะไม่สามารถดำเนินการใดๆ เช่น การโอน/ย้าย ยื่นขอบำเหน็จบำนาญได้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการยืนยันตัวตนเป็นข้าราชการ เนื่องจากเพิ่ม ก.พ.7 แบบกระดาษ ได้ยกเลิกและไม่มีผลตามกฎหมาย

(ข้อมูลจากสำนักงาน กพ. เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568)

เพื่อโปรดทราบ



ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์(SEIS)

คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)



กลุ่มเป้าหมาย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ
อังกัก อสม.ศรีสะเกษ



แจ้งข้อมูลทะเบียนประวัติ
ไปยังห้องงวัชกรระบบไม่มีดี



จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ PDF (รับรองสำเนาถูกต้อง) เพื่อบันทึกในระบบ SEIS ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง/คู่สมรส/บิดา/มารดา/บุตร (ที่ยังมีชีวิตอยู่)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง/คู่สมรส/บิดา/มารดา/บุตร (ที่ยังมีชีวิตอยู่)
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาของตนเอง
๔. รูปถ่ายชุดปกคิษาขาว ไฟล์ jpg



ตัวอย่างการกรอกประวัติการศึกษา

1. ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6
เข้าศึกษา 00/05/2540 - จบการศึกษา 00/03/2546
2. ระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 1-3
เข้าศึกษา 00/05/2546 - จบการศึกษา 00/03/2549
3. ระดับประถมศึกษาชั้นปีที่ 4-6
เข้าศึกษา 00/05/2549 - จบการศึกษา 00/03/2552
4. ระดับปริญญาตรี (กรอกวันที่สำเร็จการศึกษากตามเอกสาร)
เข้าศึกษา 00/05/2552 - จบการศึกษา 00/03/2556

สรุปประเด็นปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ประเด็นปัญหา

1. เจ้าของประเวศยังไม่ทราบว่าจะต้องจัดเตรียมอะไรบ้าง
2. การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลประเวศส่วนตัวไม่ครบถ้วน
3. เจ้าของประเวศยังไม่มีความสนใจในระหว่างเจ้าหน้าที่ งาน บค. ออกให้บริการจัดทบทเบียนประเวศ
4. เจ้าของประเวศไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูล

ข้อเสนอแนะ

1. หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรในกลุ่มงานทราบโดยทั่วกัน
2. การจัดเตรียมเอกสารข้อมูลประเวศให้ครบถ้วน ก่อนวันที่เจ้าหน้าที่งาน บค.ออกให้บริการ ๑
3. เตรียมหรือสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูล

ภาพกิจกรรม

- คบ.

- สมนง.เดชา



๔.๕.๗ การจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔



วาระเพื่อทราบ

การจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๔.๐๓/ว ๖๒๖๓ สว. ๑๑ ก.ศ. ๖๖ เรื่อง การจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้

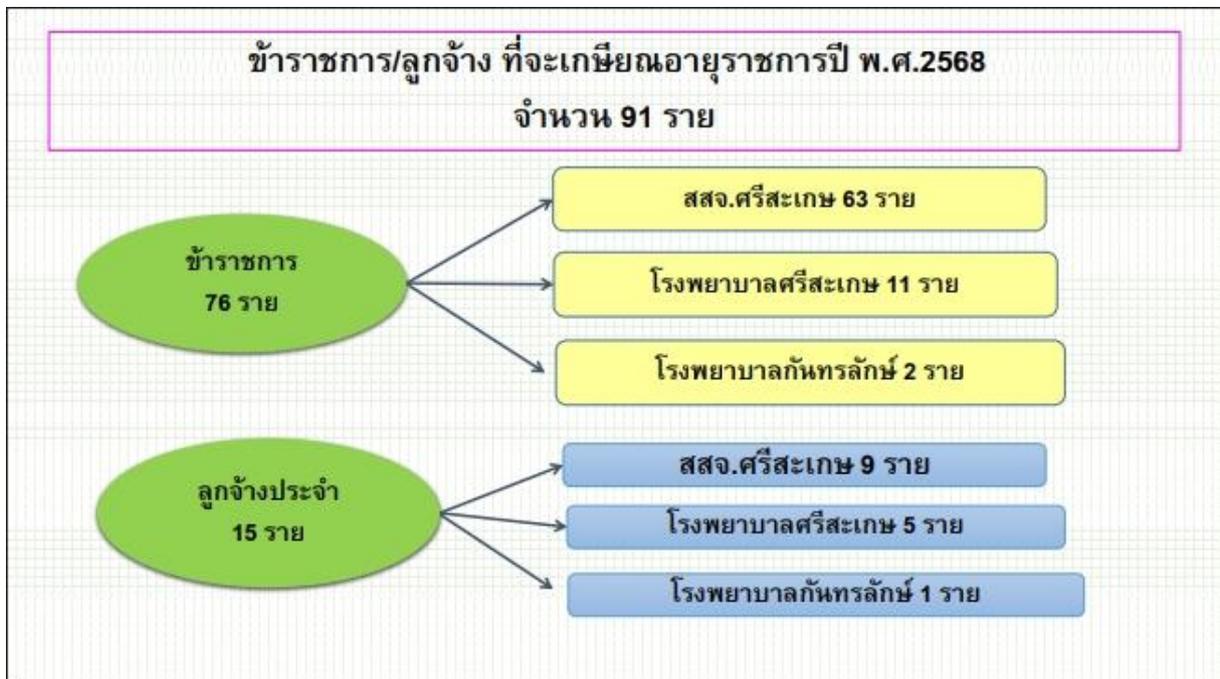
- ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ได้แก่ ท.ช. ท.ม. ค.ช. ค.ม. จ.ช. และ จ.ม.
- เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)



รายละเอียดรายชื่อผู้ขอรับ

ขอให้ทุกหน่วยงานติดต่อขอรับได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.ศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.๕.๘ ข้าราชการ/ลูกจ้าง ที่จะเกษียณอายุราชการปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙๑ ราย



สรุปยอดผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568								
ลำดับ	อำเภอ/หน่วยงาน	สสจ.ศรีสะเกษ		รพ.		สสอ.		รวม
		ขรก.	ลปจ.	ขรก.	ลปจ.	ขรก.	ลปจ.	
1	สสจ.ศรีสะเกษ	8	1					9
2	รพ.ศรีสะเกษ			11	5			16
3	เมืองศรีสะเกษ					2		2
4	กันทรลักษณ์			2	1	2		5
5	ยางชุมน้อย			1				1
6	กันทรามย์			5	2	2		9
7	ขุขันธ์			4		4		8
8	ไพรบึง			2				2
9	ปรางค์กู่			2	1	1		4
10	ขุนหาญ			6	1			7
11	ราชโกล			1		4		5
12	อุทุมพรพิสัย			7		1		8
13	โพนทราย				1			1
14	ห้วยทับทัน			2	1	1		4
15	โนนคูณ			1				1
16	ศรีรัตนะ			1	2			3
17	วังหิน			2				2
18	ภูสิงห์					1		1
19	เบญจลักษ์ ฯ					2		2
20	ศีลาสาท					1		1
	รวม	8	1	47	14	21	0	91

๔.๕.๙ กำหนดการจัดงานมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๘

วาระเพื่อพิจารณา

กำหนดการจัดงานมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2568

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สถานที่(คณะกรรมการจะแจ้งอีกครั้ง)

The illustration shows a group of people celebrating on a rising path. On the left, people are carrying luggage and a flag. In the center, there are three circular logos with 'S', 'P', 'C', 'D' inside, each with a different colored border (purple, blue, green). On the right, people are holding a banner with a cross on top.

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๖.๑ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑.๑ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายการการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘								
			ตค. ๖๗	พย. ๖๗	ธค. .๖๗	มค. ๖๘	กพ. ๖๘	มีค. ๖๘	เมย. ๖๘	พค. ๖๘	มิย. ๖๘
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๗	รพ.เบญจลักษณ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๘	รพ.ปราสาท	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๙	รพ.ไพรบึง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๓	รพ.ราชโศภิต	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๕	รพ.ศรีรัตนะ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕	√	√	√	√	√	√	√	√	√
๒๐	รพ.ศีลาลาด	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	√	√	√	√	√	√	√	√	√

หมายเหตุ: เครื่องหมาย √ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๒ สรุปคะแนนการส่งบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานสรุปคะแนนการส่งบทดลอง คะแนนแม่ข่าย

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค. 67	พย. 67	ธค. 67	มค. 68	กพ. 68	มีค. 68	เมย. 68	พค. 68	มิย. 68	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
2	10929	กันทรลักษ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
3	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
4	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
7	10932	ปรางค์กู่,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
9	10934	ราชีไศล,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
14	10939	ศรีรัตนะ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
19	23125	เบญจลักษ์ฯ รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	ผ่าน	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๓ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกค้าหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของลูกค้าหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์ ๑๐ แห่ง ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๘ แห่ง เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเวป สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ถูกต้อง หากพบว่ามิข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง งบการเงิน และส่งเข้าเวป สพค.

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ตค.๖๗	พย.๖๗	ธค.๖๗	มค.๖๘	กพ.๖๘	มีค.๖๘	เมย.๖๘	พค.๖๘	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ รพศ.										ไม่มีลูกค้า
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์ รพช.	๕๐	๔๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๔	๑๐๙๒๙	กันทรลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๓๐	๓๐	๓๐	ไม่ผ่าน	
๕	๑๐๙๓๐	อุษัณธ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	ไม่ผ่าน	
๖	๑๐๙๓๑	ไพรบึง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู๋ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๙	๑๐๙๓๔	ราศีไศล รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนะ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน รพช.	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง รพช.										ไม่มีลูกค้า
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์ รพช.										ไม่มีลูกค้า
๑๙	๒๓๓๒๕	เบญจลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	ผ่าน	
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ รพช.										ไม่มีลูกค้า
๒๒	๒๘๐๑๖	ศิลาลาด รพช.	๕๐	๓๐	๒๕	๒๕	๒๕	๕๐	๕๐	๕๐	ไม่ผ่าน	

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนน จำนวน ๘ แห่ง เนื่องจาก

๑.ส่งข้อมูลซ้ำ แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๒.หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

๓.รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP ใน CUP ทุกเดือน

๔. ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

๕.หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๑ - ผ ๒๓)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๔ รายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีหนังสือแจ้งไปยัง รพช. ทุกแห่ง ให้ดำเนินการส่งข้อมูล บข.๑๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ของเดือนถัดไป ดังนั้น งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ จึงได้มีการสรุปตารางรายงานการส่งข้อมูล บข.๑๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ				
บข.11 มิถุนายน 2568				
ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	วันที่ส่ง	หมายเหตุ
1	รพ.ขุนหาญ	2100200909	8 ก.ค.68	
2	รพ.เบ็ญบุรพ์	2100200912	8 ก.ค.68	
3	รพ.ไพร่บึง	2100200915	9 ก.ค.68	
4	รพ.ศรีรัตนะ	2100200921	9 ก.ค.68	
5	รพ.พยุห์	2100200924	9 ก.ค.68	
6	รพ.อุทุมพรพิสัย	2100200923	9 ก.ค.68	
7	รพ.โนนคูณ	2100200911	9 ก.ค.68	
8	รพ.เมืองจันทร์	2100200917	9 ก.ค.68	
9	รพ.วังหิน	2100200920	9 ก.ค.68	
10	รพ.ห้วยทับทัน	2100200922	9 ก.ค.68	
11	รพ.ราชีไศล	2100200919	9 ก.ค.68	
12	รพ.เบญจลักษ์ฯ	2100200913	9 ก.ค.68	
13	รพ.กันทรารมย์	2100200907	9 ก.ค.68	
14	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	2100200925	9 ก.ค.68	
15	รพ.ปรังคูก	2100200914	9 ก.ค.68	
16	รพ.น้ำเกลี้ยง	2100200910	9 ก.ค.68	
17	รพ.ศีลาลาด	2100200926	9 ก.ค.68	
18	รพ.ขุขันธ์	2100200908	9 ก.ค.68	
19	ยางชุมน้อย	2100200918	9 ก.ค.68	
20	รพ.ภูสิงห์	2100200916	9 ก.ค.68	

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๕ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่งบ
จำนวน ๑๘ แห่ง ไม่ส่งจำนวน ๔ แห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ					
รายงานการส่ง GL สสอ. ปีงบประมาณ 2568					
ลำดับ	หน่วยงาน	ประจำเดือน			
		มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68
1	สสอ.เมือง				
2	สสอ.กันตลักษ์	✓			
3	สสอ.กันทรารมย์	✓			
4	สสอ.ขุขันธ์	✓			
5	สสอ.ขุนหาญ	✓			
6	สสอ.น้ำเกลี้ยง	✓			
7	สสอ.โนนคูณ	✓			
8	สสอ.บึงบูรพ์				
9	สสอ.เบญจลักษ์ฯ	✓			
10	สสอ.ปรางค์กู๋	✓			
11	สสอ.ไพรบึง	✓			
12	สสอ.ภูสิงห์	✓			
13	สสอ.เมืองจันทร์	✓			
14	สสอ.ยางชุมน้อย	✓			
15	สสอ.ราชีไศล	✓			
16	สสอ.วังหิน	✓			
17	สสอ.ศรีรัตนะ	✓			
18	สสอ.ห้วยทับทัน	✓			
19	สสอ.อุทุมพรพิสัย	✓			
20	สสอ.พยุห์	✓			
21	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ				
22	สสอ.ศีลาลาด				

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๒ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๒.๑ สรุปผลการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ
ด้านการเงิน (รายละเอียดภาคผนวก ผ ๒๔- ผ ๓๐)		
คำตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีการอ้างอิงระเบียบคำตอบแทน ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ (เดิม)</p> <p>๒. ตารางเวรการปฏิบัติงานไม่ได้ระบุผู้จัดเวรและผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงิน ผู้จ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายเงินเป็น ผอ.รพ.</p> <p>๔. ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานไม่ได้ลงลายมือและเวลาตามตารางการปฏิบัติงานเป็นเวรและเป็นผลัด</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินคำตอบแทน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ ว๗๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำตารางการปฏิบัติงานโดยให้มีผู้จัดเวรและผู้ควบคุม</p> <p>๓. หลักฐานการจ่ายเงินคำตอบแทนให้เจ้าหน้าที่การเงินตามคำสั่งเป็นผู้จ่ายเงิน</p> <p>๔. ลงเวลาปฏิบัติงานให้ลงเวลาตามตารางเวรปฏิบัติงาน เป็นเวรและเป็นผลัด วันราชการ เวลา ๑๖.๓๐ น- ๒๐.๓๐ น./เวลา ๒๐.๓๐ น.- ๐๘.๓๐ น. วันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น./ เวลา ๑๖.๓๐ น.-๒๐.๓๐ น./เวลา ๒๐.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น.</p>
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ไม่จัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวอัตราเงินเดือนตามคำสั่งจ้างและใบสำคัญรับเงินระบุจำนวนเงินค่าจ้างหลังหักเงินประกันสังคมและไม่ได้แนบสำเนาคำสั่งจ้างชั่วคราว	ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกขออนุมัติจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามคำสั่งพร้อมใบสำคัญรับเงินตามคำสั่งจ้างและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมแนบสำเนาคำสั่งทุกครั้งที่ยจ่ายเงินและการจ่ายเงินให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ

<p>หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน</p>	<p>หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงินและวันที่จ่ายเงิน</p>	<p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน กำกับไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ</p> <p>หลักฐานการจ่ายเงินใบเสร็จรับเงินอย่างต้องมีรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ๒. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร ๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร ๕. ลายมือชื่อของผู้รับเงินรับเงิน
<p>ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร</p>	<p>๑.การจ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่ได้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่และไม่ได้ระบุรายการและประเภทรายการจ่ายเงิน และต้นขั้วเช็คไม่ได้ระบุรายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินไม่ได้ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ด้านหลังขั้วเช็ค</p> <p>๒. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารไม่ได้จัดทำรายการจำนวนเงิน รับ จ่าย และคงเหลือ</p>	<p>๑.ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและทะเบียนการจ่ายเช็ค และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมลงลายมือชื่อทุกครั้งและการจ่ายเงินให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ออกเช็คส่งจ่ายในนามของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดย ชิด คำว่า “หรือผู้ถือ” และขีดคร่อม และให้ผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารและด้านหลังต้นขั้วเช็ค พร้อมระบุวัน เดือน ปี ที่รับเงิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การจ่ายเงินของส่วนราชการ</p> <p>๒.ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคารให้จัดทำรายการรับ รายการจ่าย และคงเหลือ</p>

<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในประเทศ</p>	<p>๑.หนังสือต้นเรื่องยังไม่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการให้เข้ารับการอบรม</p> <p>๒.บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการไม่ได้เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ไปราชการและไม่ได้ขอไปราชการครอบคลุมวันเดินทางไปและกลับ ทำให้ไม่เกิดสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>๑. ให้หน่วยงานลงรับหนังสือตามระบบงานสารบรรณและเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อให้เกิดสิทธิและขออนุมัติเดินทางไปราชการตามลำดับ</p> <p>๒. จัดทำขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปราชการและให้ระบุวันเดินทางไปราชการให้ครอบคลุมวันไปและวันกลับ</p>
<p>สัญญาการยืมเงิน</p>	<p>๑. สัญญาการยืมเงินไม่ได้ระบุวันครบกำหนดส่งใช้เงินยืม วันที่อนุมัติและวันที่รับเงิน</p> <p>๒. หน่วยงานไม่ได้จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ</p> <p>๓. ส่งหลักฐานใบสำคัญขอใช้สัญญาการยืมเงินไม่ได้ออกใบรับใบสำคัญและไม่บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมหลังสัญญาการยืมเงิน</p>	<p>๑.สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับให้ส่วนราชการเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับและให้ระบุวันที่อนุมัติ วันที่รับเงินยืมและวันครบกำหนด ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการให้ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึงและกรณียืมเงินค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมให้ผู้ยืมส่งใช้เงินยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน</p> <p>๒. ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๓. หลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืมให้ออกใบรับใบสำคัญให้กับผู้ยืมและกรณีที่มีการคืนเงินให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานในการขอใช้เงินยืม</p>
<p>ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมในประเทศ</p>	<p>๑.หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมไม่ระบุชื่อกิจกรรม สถานที่และวันที่จัดอบรม</p> <p>๒.ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มบางโครงการไม่ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้าง</p> <p>๓.หลักฐานเอกสารประกอบการเบิกเงินไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑.แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมให้ระบุหัวข้อกิจกรรมการอบรม สถานที่จัดอบรมและวันที่ทุกฉบับ</p> <p>๒. ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้แนบสำเนาบัตรประจำประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับจ้าง</p> <p>๓. หลักฐานประกอบการเบิกเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือนำเสนอหลักฐานการขอเบิกเงิน -บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม

		<ul style="list-style-type: none"> - แบบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างฝึกอบรม - บันทึกขออนุมัติจัดอบรม - หนังสือเชิญประชุม - แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม - กำหนดการฝึกอบรม - ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - โครงการการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติ - ภาพถ่ายกิจกรรม - หนังสืบ บก ๑๐๗ จำนวน ๒ ฉบับ - ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ แบบ ๔๒๒๔ จำนวน ๒ ฉบับ
ด้านการพัสดุ (รายละเอียดภาคผนวก ผ ๓๑- ผ ๓๘)		
	<p>จากการตรวจสอบพบว่าบางหน่วยงาน ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง</p> <p>หน่วยงานไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย</p> <p>จากการตรวจสอบพบว่าบางหน่วยงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีการประกาศผู้ชนะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน</p>	<p>แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ</p> <p>แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ โดยให้นำความในข้อ ๘๒ มาใช้บังคับกับการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการ</p>

		ซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น
จากการตรวจสอบ การจัดทำใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง บางหน่วยงาน ระบุเงื่อนไขการสั่งซื้อ หรือ สั่งจ้าง ไม่ครบถ้วน โดยเงื่อนไขของการซื้อ มีจำนวน ๗ ข้อ เงื่อนไขการจ้าง มีจำนวน ๘ ข้อ		ในกรณีจัดซื้อจ้างวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้นำตัวอย่างแบบฟอร์มใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่เข้าระบบ egp มาใช้ เพียงแต่ให้ตัดเลขที่โครงการ และเลขที่คুমสัญญาออก
จากการตรวจสอบพบว่าบางหน่วยงาน มีการจัดทำสัญญา แต่ข้อความในสัญญาบางข้อ ไม่ครบถ้วน		แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานดาวโหลดแบบฟอร์มหน้าเว็บไซต์ egp หัวข้อแบบฟอร์มต่างๆ เลือกหัวข้อแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย (อ้างถึง มาตรา ๙๓)
จากการตรวจสอบพบว่า บางหน่วยงานมีการจัดทำใบตรวจรับ แต่ข้อความไม่ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มของระบบ egp		แนะนำให้ผู้ปฏิบัติงานพิมพ์ใบตรวจรับออกจากระบบ egp เพื่อความครบถ้วน ถูกต้องในกรณีจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ให้นำตัวอย่างแบบฟอร์มใบตรวจรับที่เข้าระบบ egp มาใช้ เพียงแต่ให้ตัดเลขที่โครงการ เลขที่คুমสัญญาออก และเลขคุมตรวจรับออก

<p>ด้านบริหารพัสดุ</p>	<p>จากการตรวจสอบพบว่าบางหน่วยงาน ไม่ได้จัดทำผังขั้นตอน ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Flowchart) ที่แสดงถึงกระบวนการทางพัสดุ ได้แก่ กระบวนการสอบยื่นยอดจากทะเบียนคุมยอดการใช้จ่ายงบประมาณ จัดสรร การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการคลังพัสดุ กระบวนการควบคุมรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมคลัง และการรายงานทรัพย์สิน พร้อมระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p>	<p>แนะนำให้หน่วยงานจัดทำผังขั้นตอน ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Flowchart) ที่แสดงถึงกระบวนการทางพัสดุทุกขั้นตอน</p>
	<p>คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ พบว่าบางหน่วยงาน ยังลงนามไม่ถูกต้องตามอำนาจที่ได้รับมอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ และไม่ได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง แยกออกจากผู้รับผิดชอบคลังพัสดุอย่างชัดเจน</p>	<p>แนะนำให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด และลงนามให้ถูกต้องตามอำนาจที่ได้รับมอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง แยกออกจากผู้รับผิดชอบคลังพัสดุอย่างชัดเจน</p>
	<p>การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒ ช่องทาง พบว่าบางหน่วยงานยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ได้แก่ การเผยแพร่แผนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดป้ายประกาศของหน่วยงาน</p>	<p>แนะนำให้หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร</p>
	<p>การควบคุม และการเก็บรักษาวัสดุ พบว่าบางหน่วยงาน ยังไม่ดำเนินการจัดทำบัญชีวัสดุ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด และไม่ได้สอบทานการรายงานยอดวัสดุคงเหลือให้ตรงกับบัญชี เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>	<p>แนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีวัสดุตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด และส่งรายงานบัญชี ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>
	<p>การควบคุม และการเก็บรักษาครุภัณฑ์ พบว่าบางหน่วยงาน ยังไม่ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคา ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด และไม่ได้สอบทานยอดครุภัณฑ์คงเหลือให้ตรงกับบัญชี เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>	<p>แนะนำเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งรายงานบัญชี ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p>

	<p>การเบิก พบว่าบางหน่วยงาน ไม่จัดทำใบเบิกพัสดุ และลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเบิก ผู้มีสิทธิ์รับ ผู้จ่าย ผู้อนุมัติจ่าย วันเดือนปีที่เบิก ให้ครบถ้วน</p>	<p>แนะนำให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป โดยจัดทำใบเบิกพัสดุ และลงลายมือชื่อ ผู้มีสิทธิเบิก ผู้มีสิทธิ์รับ ผู้จ่าย ผู้อนุมัติจ่าย วันเดือนปีที่เบิก ให้ครบถ้วน</p>
	<p>การตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่าบางหน่วยงาน มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเปิดทำการแรกของปีงบประมาณ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการส่งสำเนารายงานผลไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบ</p>	<p>แจ้งให้ผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓</p>
<p>ด้านตรวจสอบและควบคุมภายใน และด้านแผนเงินบำรุง</p>		
<p>ด้านประเมินผลการควบคุมภายใน</p>	<p>๑. บางหน่วยงานไม่มีนโยบายผู้บริหารของหน่วยงาน ที่มีการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน และสื่อสารกับบุคลากรอย่างทั่วถึง</p>	<p>แนะนำให้หน่วยงานมีการจัดทำเป็นประกาศนโยบายที่เกี่ยวกับการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยปิดประกาศหรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานอย่างทั่วถึง</p>
	<p>แนะนำให้หน่วยงานมีการจัดทำเป็นประกาศนโยบายที่เกี่ยวกับการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด มาเป็นแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยปิดประกาศหรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงานอย่างทั่วถึง</p>	<p>ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งเงื่อนไขคำสั่งทั้งสองคำสั่ง รายชื่อคณะกรรมการต้องไม่ซ้ำกัน *คณะกรรมการจัดวางระบบฯ อาจกำหนดให้เป็นคณะผู้บริหารของหน่วยงาน, หัวหน้ากลุ่มงาน ส่วนคำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ อาจกำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>

<p>๓. บางหน่วยงานไม่มีการจัดประชุมของคณะกรรมการระบบควบคุมภายใน</p>	<p>เมื่อมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายใน และคำสั่งติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในแล้ว ให้หน่วยงานมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้มีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อผู้บันทึกรายงานการประชุมและผู้ตรวจรายงานการประชุมทุกครั้ง</p>
<p>๔. บางหน่วยงานจัดทำผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ยังไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มการควบคุมภายใน และยังไม่ครบทุกส่วนงานย่อยตามโครงสร้างของหน่วยงาน</p>	<p>ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำ Flow chart ให้ครบทุกส่วนงานย่อยตามโครงสร้างหน่วยงาน และให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการควบคุมภายใน โดยต้องมี ๑. ชื่อ Flowchart ๒. วัตถุประสงค์ ๓. ตารางการการจัดทำ Flowchart มี ๔ ช่อง ประกอบด้วย ๑. ผู้รับผิดชอบ ๒. วิธีดำเนินงาน ๓. จุดควบคุมความเสี่ยง ๔. ระยะเวลา *ในคอลัมน์ระยะเวลา ให้เพิ่มรวมระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จในส่วนท้ายของขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>
<p>๕. รายงานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) บางหน่วยงานมีการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในฯ แต่ยังไม่ครบทุกส่วนงานย่อยตามโครงสร้างของหน่วยงาน และยังไม่ถูกต้องยังไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์ม และตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังกำหนด</p>	<p>ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแบบ ปค.๔ ให้ครบทุกส่วนงานย่อยตามโครงสร้างของหน่วยงาน และให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังกำหนด ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ และดำเนินการจัดทำแบบ ปค.๕ ให้ครบทุกส่วนงานย่อยตามโครงสร้างของหน่วยงาน และให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มการควบคุมภายใน แล้วจึงจัดทำเป็นภาพรวมหน่วยงานภายในอีกที และแนะนำเพิ่มเติม ในส่วนของแบบ ปค.๕ ในช่องการประเมินผลการควบคุม ให้ระบุว่า การควบคุมภายในที่มีอยู่ เพียงพอหรือไม่เพียงพอ หากไม่เพียงพอให้ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่และระบุการปรับปรุงการควบคุมที่จะดำเนินการในปีถัดไป และหากพบว่าบางความเสี่ยงที่เกิดจากของปีก่อน หากได้มีการติดตามและดำเนินการแก้ไขแล้ว ไม่ควรระบุความเสี่ยงนั้น ในปีงบประมาณถัดไป</p>

	๖. บางหน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ หรือมีการจัดส่งรายงานฯ แต่ไม่ทันกำหนดเวลา	หลังจากสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๖๐ วันให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน*โดย รพ.สต. ต้องจัดส่งให้ สสอ. รวบรวมเป็นภาพรวม ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ด้านแผนเงินบำรุง	๑. บางหน่วยงานยังไม่ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการหรือการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำแผนเงินบำรุงของหน่วยบริการ	ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนเงินบำรุง
	๒. บางหน่วยงานไม่ได้จัดทำผังขั้นตอนกระบวนการ (Flowchart) การจัดทำแผนเงินบำรุง	ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำ (Flowchart) แผนเงินบำรุงให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม โดยต้องมี ๑. ชื่อ Flowchart ๒. วัตถุประสงค์ ๓. ตารางการการจัดทำ Flowchart มี ๔ ช่อง ประกอบด้วย ๑. ผู้รับผิดชอบ ๒. วิธีดำเนินงาน ๓. กิจกรรม ๔. ระยะเวลา *ในคอลัมน์ระยะเวลา ให้เพิ่มรวมระยะเวลาการดำเนินงานแล้วเสร็จในส่วนท้ายของขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	๓. บางหน่วยงานไม่มีจัดการประชุมของคณะกรรมการ/คณะทำงานในการจัดทำแผนเงินบำรุง	เมื่อมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนเงินบำรุงแล้ว ให้หน่วยงานมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้มีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อผู้บันทึก รายงานการประชุมและผู้ตรวจรายงานการประชุมทุกครั้ง
	๔. บางหน่วยงานไม่มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง กับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง (รายไตรมาส)	ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานเปรียบเทียบแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง กับผลการปฏิบัติงานแต่ละ(รายไตรมาส) และจัดทำรายงานผู้บริหารเพื่อทราบเกี่ยวกับปัญหา-อุปสรรค และจัดประชุม เพื่อพิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานระหว่างปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานนั้น ๆ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓ งานพัสดุ

๔.๖.๓.๑ แจ้งหนังสือเวียน/ระเบียบและกฎกระทรวง

๑. หนังสือสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๘.๓/ว๔๓๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- การจำแนกประเภทอาคารสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานก่อสร้าง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๓๘- ผ ๔๑)

๒. กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

-เป็นกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.

กฎกระทรวงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๔๒-ผ ๔๕)

๓. กฎกระทรวง กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

-โดยกฎกระทรวงฉบับนี้เป็นการปรับปรุงกฎกระทรวงเดิม (พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้า และเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานรัฐเป็นไปตามกำหนด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ ๔๖- ผ๔๘)

๔. หนังสือสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๘.๑๕/ว๔๗๗๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(รายละเอียดตามภาคผนวก ผ๔๙- ผ๕๑)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ภาคผนวก

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน พฤศจิกายน 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านคู ต.คู อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	12/25/2024	-89	-10.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	12/25/2024	-32	-10.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/10/2025	12/25/2024	-75	-10.00
4	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เดื่อ	4/7/2025	12/25/2024	-103	-10.00

102

แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
5	10 - ศรีสะเกษ	03301 - สอ.บ้านหนองหัวช้าง ต.หนองหัวช้าง	1/26/2025	1/25/2025	-1	-10.00
6	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	1/25/2025	-58	-10.00
7	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/13/2025	1/25/2025	-47	-10.00
8	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	1/28/2025	1/25/2025	-3	-10.00
9	10 - ศรีสะเกษ	03491 - สอ.หนองตาพรม	1/27/2025	1/25/2025	-2	-10.00
10	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี้อ	4/7/2025	1/25/2025	-72	-10.00

102

แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
11	10 - ศรีสะเกษ	03308 - สอ.บ้านเมืองน้อย ต.เมืองน้อย อ.กัน	3/19/2025	2/25/2025	-22	-10.00
12	10 - ศรีสะเกษ	03312 - สอ.บ้านดู่ ต.ดู่ อ.กันทรารมย์ จ.ศรีส	3/24/2025	2/25/2025	-27	-10.00
13	10 - ศรีสะเกษ	03403 - สถานีอนามัยบ้านชำเขียน อําเภอยุ	2/26/2025	2/25/2025	-1	-10.00
14	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	2/27/2025	2/25/2025	-2	-10.00
15	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี้อ	4/7/2025	2/25/2025	-41	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
16	10 - ศรีสะเกษ	03381 - สถานีอนามัยกันทรวิชัย	3/29/2025	3/25/2025	-4	-10.00
17	10 - ศรีสะเกษ	03406 - สถานีอนามัยบ้านกันทรวิชัย อ.กันทรวิชัย	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
18	10 - ศรีสะเกษ	03488 - สอ.โพนยาง	3/26/2025	3/25/2025	-1	-10.00
19	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊ยม	4/7/2025	3/25/2025	-13	-10.00

102 แม่ข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งงบทดลองภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

งวดเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	วันที่ส่ง	วันที่กำหนด	ส่งช้า(วัน)	หักคะแนน
20	10 - ศรีสะเกษ	03305 - รพ.สต.กอก ต.หนองแก้ว อ.กันทราร	5/27/2025	5/25/2025	-2	-10.00
21	10 - ศรีสะเกษ	03461 - สอ.โนนค้อ	5/28/2025	5/25/2025	-3	-10.00
22	10 - ศรีสะเกษ	03468 - สอ.หยอด	5/26/2025	5/25/2025	-1	-10.00
23	10 - ศรีสะเกษ	03462 - สอ.หนองมะเกลือ	5/30/2025	5/25/2025	-5	-10.00

201 ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน ธันวาคม 2567

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 28016 - คีลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี๋ย

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,899.00	1,815.00	-10,733.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	14,234.62	-43,010.62	10.00

201 ค่าสุทธิไม่ผิดด้าน

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มกราคม 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 28016 - คีลาลาด, รพช.

03416 - รพ.สต.เตี๋ย

2111020199.107	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	0.00	0.00	-336.43	10.00
2111020199.110	เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ)	1,815.00	1,927.00	-10,621.00	10.00
4301020105.214	รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ	60,221.94	75.00	-103,157.56	10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มีนาคม 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03325 - รพ.สต.โดนเอาว์ ตำบลรุง

1105010103.103 วัสดุเภสัชกรรม

0.00

3,350.20

-500.29 10.00

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนมาจ่ายค่าง่าย

2,600.00

2,600.00

-2,600.00 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน เมษายน 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย

36,805.00 0.00 -26,025.00 10.00

03345 - รพ.สต.โคก ตำบลทุ่งใหญ่

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนมาจ่ายค้างจ่าย

2,600.00 2,600.00 -2,600.00 10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน พฤษภาคม 2568

เดบิต

เครดิต

คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10929 - กันทรลักษณ์, รพท.

03325 - รพ.สต.โดนเออว์ ตำบลรุง

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย

117,700.00

54,420.00

-4,430.00

10.00

03326 - รพ.สต.ม่วง ตำบลตระกาจ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย

46,002.00

0.00

-72,027.00

10.00

03344 - รพ.สต.เตี้ยตวันตก ตำบลเวียงเหนือ

2102040110.107 ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย

49,595.00

0.00

-49,595.00

10.00

2102040110.111 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเบนมาจ่ายค้างจ่าย

2,600.00

0.00

-2,600.00

10.00

แม่ข่าย 10930 - ชูขันธุ์, รพช.

03374 - สถานีอนามัยบ้านโนน ตำบลศรีตระกูล

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง

1,417.80

911.80

-506.00

10.00

เขต 10 จังหวัด ศรีสะเกษ

งวดเดือน มิถุนายน 2568

เดบิต เครดิต คงเหลือสุทธิ หัก

แม่ข่าย 10930 - ชูพันธ์, รพช.

03351 - สถานีอนามัยบ้านใจดี ตำบลใจดี

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 9.60 0.00 -9.60 10.00

03356 - สถานีอนามัยบ้านปรือใหญ่ ตำบลปรือใหญ่

1102050102.801 ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรง อปท. OP 630.40 1,655.30 -177.94 10.00

03374 - สถานีอนามัยบ้านโนน ตำบลศรีตระกุล

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 450.00 0.00 -956.00 10.00

แม่ข่าย 10936 - บึงบุรพ์, รพช.

03452 - สอ.หนองคูใหญ่

2111020199.107 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง 1,228.40 307.40 -921.00 10.00

2111020199.110 เงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง(เงินนอกงบประมาณ) 921.00 0.00 -921.00 10.00

แม่ข่าย 10939 - ศรีรัตนะ, รพช.

03471 - รพ.สต.พิงพวย

1102050102.801 ลูกหนี้ค่ารักษา - เบิกจ่ายตรง อปท. OP 0.00 8,710.59 -8,710.59 10.00

งวดเดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊	66,239.84	5.00

งวดเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊อ	152,103.29	5.00

งวดเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03416 - รพ.สต.เตี๊อ	218,806.74	5.00

งวดเดือน มีนาคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน พฤษภาคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03320 - รพ.สต.สังเม็ก ตำบลสังเม็ก	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03328 - รพ.สต.ศรีอุดม ตำบลจานใหญ่	0.00	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน มีนาคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

208

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา / ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

งวดเดือน พฤษภาคม 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03320 - รพ.สต.สังเม็ก ตำบลสังเม็ก	0.00	5.00
2	10 - ศรีสะเกษ	03328 - รพ.สต.ศรีอุดม ตำบลจานใหญ่	0.00	5.00
3	10 - ศรีสะเกษ	03336 - รพ.สต.แก ตำบลหนองหญ้าลาด	0.00	5.00

งวดเดือน มิถุนายน 2568

ลำดับ	เขต / จังหวัด	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หักคะแนน
1	10 - ศรีสะเกษ	03376 - สถานีอนามัยหนองอารี	0.00	5.00



คำสั่ง.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปีงบประมาณ

.....

ด้วย.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีประชาชนมาขอรับการรักษายาบาลทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการและปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด

จึงขอแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....ปฏิบัติงานด้านการรักษายาบาลในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ประจำเดือน.....พ.ศ..... วันราชการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น - เวลา ๒๐.๓๐น.และเวลา ๒๐.๓๐ ๐.-เวลา ๐๘.๓๐ น.ของวันรุ่งขึ้น วันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - เวลา ๑๖.๓๐ น.และเวลา ๑๖.๓๐ น. - เวลา ๒๐.๓๐ น. - เวลา ๐๘.๓๐ น ของวันรุ่งขึ้น โดยให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ..... นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการตั้งแต่วันที่ถึง.....เดือน..... พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือนพ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอ.....

ด้วย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....เป็นหน่วยบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการรักษาพยาบาล และให้ประชาชนได้รับการรักษาพยาบาลในเวลาราชการและนอกเวลาราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและผู้มารับบริการ จึงมีความจำเป็นขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำเดือน.....พ.ศ..... โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเบิกจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๕. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่.....
ยื่นต่อ(๑).....	วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก(๒)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ(๓)..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
(ตัวอักษร)..... ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่าย ที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงิน เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม .ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึง ได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที	
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (.....)	วันที่.....
เสนอ(๔).....นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน บาท (.....)	
ลงชื่อ.....	วันที่.....
คำอนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน บาท (.....)	
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....	วันที่.....
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินยืมจำนวน บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน	วันที่.....
(.....)	

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	รายการส่งใช้			คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี	เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ

- (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

หน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้าน.....

ประเภท **ครุภัณฑ์สำนักงาน รหัส .(เลขครุภัณฑ์)...** ลักษณะ/คุณสมบัติ **เช่น สี/ขนาด** รุ่น/แบบ **เช่น ชื่อรุ่น**

GFMIS ...(รหัส GF สำหรับครุภัณฑ์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ)...

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (งาน..... กลุ่มงาน.....) ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค (ร้าน.....)

ที่อยู่ (ที่อยู่ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค) โทรศัพท์ (เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค)

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่น ๆ

วิธีการได้มา เฉพาะเจาะจง e-bidding e-market รับบริจาค ซื้อหรือจ้างจากระเบียบเงินบริจาค สช.

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย/ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
(ที่ได้รับ ทรัพย์สิน)	(เลขที่สัญญา/ ใบสั่งซื้อใบ ตรวจรับ)	(ระบุนชนิดของ ทรัพย์สิน)	1 เครื่องบาทบาท	(เกณฑ์ สป.สธ)	(เกณฑ์ สป.สธ) บาท	(ตั้งแต่ปีแรก จนถึงปัจจุบัน: บาท)	(ราคาทุน หักค่าเสื่อม สะสม : บาท	เช่น จำหน่าย ออกจาก ทะเบียนแล้ว ตามเอกสาร เลขที่.....
(ระบบ บัญชีรับรู้ ทรัพย์สิน เมื่อตรวจ รับ)											

ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกเลขที่...../.....

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

กลุ่มงาน/งาน.....

ขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

เพื่อนำไปใช้ที่.....ตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการพัสดุ	จำนวน ขอเบิก	จำนวน ที่จ่าย	หน่วยนับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม

รวมเบิกจ่าย จำนวน.....รายการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

..... ผู้ขอเบิกพัสดุ

..... ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(.....)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน.....

หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ได้รับพัสดุถูกต้องและครบถ้วนตามรายการเบิกจ่ายแล้ว

..... ผู้รับพัสดุ

..... ผู้จ่ายพัสดุ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ณ วันที่ 30 กันยายน

รหัส			ยอดยกมา			ซื้อระหว่างปี			เบิกใช้			คงเหลือ		
ลำดับ	หมวดพัสดุ	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคา	จำนวน	จำนวน	ราคา	จำนวน	จำนวน	ราคา	จำนวน	จำนวน	ราคา	จำนวน
			หน่วย	ต่อหน่วย	เงิน	หน่วย	ต่อหน่วย	เงิน	หน่วย	ต่อหน่วย	เงิน	หน่วย	ต่อหน่วย	เงิน
รวมทั้งสิ้น					-			-			-			-

(ลงชื่อ).....ผู้
ตรวจสอบพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบพัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบพัสดุ
(.....)

ด่วนที่สุด



ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๘.๓/จ ๔ ๓๗ ๓ .

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดอัตราการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
และผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การจำแนกประเภทอาคารสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ
๒. อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานก่อสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลพินิจขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
และยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการคัดเลือกผู้รับจ้าง
ที่มีคุณภาพ มีศักยภาพการทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามสัญญาที่กำหนด และลดปัญหาการทิ้งงานของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดอัตราการขายเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ
การจัดจ้างก่อสร้าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวเดช สุระโคตร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@moph.go.th

อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ และข้อ ๖๔ กำหนดให้ กรณีที่มีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการจัดทำเอกสาร และตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขายเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดอัตราค่าขายแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

อัตราค่าขายแบบและเอกสารงานก่อสร้าง

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง (บาท)	อัตราเอกสารชุดละ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท	๕,๐๐๐	
๒	ตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ล้านบาท	๑๒,๕๐๐	
๓	ตั้งแต่ ๒๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๕๐ ล้านบาท	๒๕,๐๐๐	
๔	ตั้งแต่ ๗๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๓๗,๕๐๐	
๕	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๕๐,๐๐๐	
๖	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๖๒,๕๐๐	

หลักเกณฑ์คำนวณอัตราค่าขายแบบและเอกสารงานก่อสร้าง			
ลำดับที่	วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง (บาท)	จำนวนแผ่นโดยประมาณ ราคา ๕๐ บาท /แผ่น	รวมราคา (บาท)
๑	ไม่ถึง ๕๐ ล้านบาท	๑๐๐	๕,๐๐๐
๒	ตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ล้านบาท	๒๕๐	๑๒,๕๐๐
๓	ตั้งแต่ ๒๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๕๐ ล้านบาท	๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๔	ตั้งแต่ ๗๕๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ ล้านบาท	๗๕๐	๓๗,๕๐๐
๕	ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ล้านบาท	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๑,๒๕๐	๖๒,๕๐๐

หมายเหตุ - คำนวณจากการพิมพ์แบบขนาดกระดาษ A๑ ราคา ๕๐บาท/แผ่น
- แบบและเอกสารงานก่อสร้าง เช่น BOQ., งดงาน-งดเงิน, รายการประกอบแบบราคา ๑๐บาท/แผ่น



กฎกระทรวง

กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๙๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้นำหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบมาใช้บังคับโดยอนุโลม และคำนวณย้อนกลับเป็นร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง แต่สำหรับประเภทงานดังต่อไปนี้ ต้องไม่เกินอัตราร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามที่กำหนดในบัญชีท้ายกฎกระทรวง

(๑) บัญชี ๑ สำหรับประเภทงานสถาปัตยกรรม

(๒) บัญชี ๒ สำหรับประเภทงานขนส่งระบบราง

(๓) บัญชี ๓ สำหรับประเภทงานดังต่อไปนี้

(ก) งานถนน

(ข) งานสะพานหรือทางหรือถนนที่มีมาตรฐานสูง

(ค) งานเขื่อน

(ง) งานชลประทาน

(จ) งานท่าเรือหรือโครงสร้างรับน้ำหรือในน้ำ

(ฉ) งานระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน

(ช) งานประปา

- (ข) งานระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย
- (ฅ) งานระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม
- (ญ) งานสนามบิน

ในกรณีที่งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตาม (๑) มีลักษณะความซับซ้อนมากกว่าหนึ่งประเภทในงานจ้างเดียวกันและเป็นสาระสำคัญของงาน ให้ใช้วิธีเฉลี่ยอัตราค่าบริการ

ในกรณีที่งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตาม (๒) และ (๓) มีขนาดโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวง อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างสำหรับโครงการดังกล่าว ต้องไม่เกินอัตราร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างซึ่งคำนวณโดยเทียบสัดส่วนจากขนาดโครงการตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายกฎกระทรวงที่มีขนาดโครงการใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ตามวิธีการคำนวณที่อธิบดีกรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างใดที่ได้ประกาศเชิญชวนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือมีหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการก่อนวันที่กฎกระทรวงฉบับนี้ใช้บังคับ อัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างสำหรับงานนั้น ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

บัญชี ๑

ลำดับ	ประเภทงาน	รายการ	ขนาดโครงการ (ล้านบาท)	อัตรา (ไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง)		
				ไม่ซับซ้อน	ซับซ้อน	ซับซ้อนมาก
๑.	งานสถาปัตยกรรม	ออกแบบ	ไม่ถึง ๕๐	๔.๕	๖.๕	๘.๕
			ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐	๔	๕.๒๕	๗
			ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๕๐	๓.๕	๔	๖
			ตั้งแต่ ๗๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	๓	๓.๕	๕
			ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	๒.๕	๓	๔
			ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	๑.๕	๒.๕	๓
		ควบคุม งานก่อสร้าง	ไม่ถึง ๕๐	๔.๕	๖.๕	๘.๕
			ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕๐	๔	๕.๒๕	๗
			ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๕๐	๓.๕	๔	๖
			ตั้งแต่ ๗๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	๓	๓.๕	๕
			ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	๒.๕	๓	๔
			ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	๑.๕	๒.๕	๓

บัญชี ๒

ลำดับ	ประเภทงาน	รายการ	ขนาดโครงการ (ล้านบาท)	อัตรา (ไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง)	
				โครงการรถไฟฟ้า/ รถไฟความเร็วสูง	โครงการรถไฟ ทางไกล/รถไฟทางคู่
๑.	งานขนส่งระบบราง	ออกแบบ	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๒.๒๕	๒
			๓๐,๐๐๐	๒	๑.๗๕
			๖๐,๐๐๐	๑.๗๕	๑.๕
			เกิน ๑๒๐,๐๐๐	๑.๒๕	๑
		ควบคุม งานก่อสร้าง	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	๕.๕	๕
			๓๐,๐๐๐	๕	๔.๕
			๖๐,๐๐๐	๔.๕	๔
			เกิน ๑๒๐,๐๐๐	๓.๕	๓

บัญชี ๓

ลำดับ	ประเภทงาน	รายการ	ขนาดโครงการ (ล้านบาท)		อัตรา (ไม่เกินร้อยละของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง)
๑.	งานถนน	ออกแบบ	ไม่เกิน	๑๐๐	๓
				๑,๐๐๐	๒.๕
				๕,๐๐๐	๒
			เกิน	๑๐,๐๐๐	๑
		ควบคุม งานก่อสร้าง	ไม่เกิน	๑๐๐	๓.๕
				๑,๐๐๐	๓
				๕,๐๐๐	๒.๕
			เกิน	๑๐,๐๐๐	๑.๕
๒.	(ก) งานสะพานหรือ ทางหรือถนนที่มี มาตรฐานสูง (ข) งานเขื่อน (ค) งานชลประทาน (ง) งานท่าเรือหรือ โครงสร้างริมน้ำ หรือในน้ำ (จ) งานระบบ สาธารณูปโภคใต้ดิน	ออกแบบ	ไม่เกิน	๑๐๐	๔
				๑,๐๐๐	๓.๕
				๕,๐๐๐	๓
			เกิน	๑๐,๐๐๐	๒
		ควบคุม งานก่อสร้าง	ไม่เกิน	๑๐๐	๔.๕
				๑,๐๐๐	๔
				๕,๐๐๐	๓.๕
			เกิน	๑๐,๐๐๐	๒.๕
๓.	(ก) งานประปา (ข) งานระบบรวบรวม และบำบัดน้ำเสีย (ค) งานระบบระบายน้ำ และการป้องกัน น้ำท่วม	ออกแบบ	ไม่เกิน	๑๐๐	๔
				๕๐๐	๓.๕
				๑,๐๐๐	๓
			เกิน	๒,๐๐๐	๒
		ควบคุม งานก่อสร้าง	ไม่เกิน	๑๐๐	๔.๕
				๕๐๐	๔
				๑,๐๐๐	๓.๕
			เกิน	๒,๐๐๐	๒.๕
๔.	งานสนามบิน	ออกแบบ	ไม่เกิน	๑๐๐	๔.๕
				๑,๐๐๐	๔
				๕,๐๐๐	๓.๕



กฎกระทรวง

กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้

พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐไม่มีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในครั้งนั้น ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการก่อนจะทำการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอ นั้นมิได้วิจารณ์หรือเสนอแนะร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว

(๓) การที่ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอ นั้นมิได้เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างหรือผู้ประกอบการพัสดุอื่นที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างนั้นเป็นงานก่อสร้างหรือพัสดุอื่นที่ผู้ประกอบการต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามมาตรา ๕๑ หรือมาตรา ๕๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ผลการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค)

(๕) การที่ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอ นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง

(๖) การที่ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอ นั้นมิได้ยื่นหลักประกันการเสนอราคาหรือยื่นหลักประกันการเสนอราคาไม่เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการยื่นหลักประกันการเสนอราคาตามที่กำหนดในเอกสารเชิญชวน

(๗) การที่ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอ นั้นนำผลงานซึ่งเป็นของบุคคลอื่นหรือที่ได้รับโอนจากบุคคลอื่นมายื่นเป็นผลงานของตน อันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

(๘) การเปลี่ยนแปลงประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้ผู้ซึ่งเสนอราคาต่ำหรือผู้ซึ่งได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแทน เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกไว้เดิมไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด หรือถูกแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์เรื่องตามข้อ ๓ (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) หรือ (๘) ไว้แล้ว ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์นั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

พิชัย ชุณหวชิร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อมิให้การพิจารณาอุทธรณ์เป็นปัญหาและอุปสรรคทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร จนส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และสาธารณสุขอำเภอที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว๓๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรบางประเภท ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่มีไว้ในปัจจุบัน ให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามจำนวนปีที่คาดว่าจะใช้สินทรัพย์ โดยคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีข้อมูลสินทรัพย์ถาวรและอายุการใช้งานที่เหมาะสมกับการใช้งานจริง เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของกรมบัญชีกลาง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ส่งผลให้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวเดช สุระโคตร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๒๑๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@moph.go.th



ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี (ร้อยละ)
๑. อาคารถาวร	๒๕	๔
๒. สิ่งก่อสร้าง		
๒.๑ อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑๐	๑๐
- โรงเก็บรถ		
- ที่พักชั่วคราว		
- เรือนเพาะชำ		
- อื่น ๆ (เรือถอนได้)		
๒.๒ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ		
๒.๒.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๖.๕
- รั้วคอนกรีต ผนังอิฐ		
- สระว่ายน้ำ		
- ลานคอนกรีต		
- ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์)		
- ถนนคอนกรีต		”
- ถนนลาดยาง		”
- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก		”
- เชื้อนดิน		”
- เชื้อนปูน		”
- อ่างเก็บน้ำ		”
๒.๒.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๒๐
- รั้วลวดหนาม		
- รั้วสังกะสี		
- รั้วตาข่าย		
- รั้วไม้		
๒.๓ งานต่อเติม (ส่งหนังสือหรือเป็นรายการณี) เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง สป.พร้อมแนบเอกสารเพื่อพิจารณา ดังนี้		คณะกรรมการพิจารณา กำหนดอายุการใช้งาน และอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรเพิ่มเติม ในสำนักงานต่อเติมอาคาร
- สำเนาสัญญา จำนวน ๑ ชุด		
- สำเนาแบบงานต่อเติม ขนาด A๒/A๓ จำนวน ๑ ชุด		
- รูปถ่ายงานต่อเติมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด		
คณะกรรมการฯ พิจารณาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันได้รับหนังสือ		
๒.๔ งานปรับปรุง		
๒.๔.๒ ไม้/ไม้อัด	๕	๒๐
๒.๔.๑ แผ่นยิปซัม/ลามิเนต/วัสดุคงทนอื่น ๆ	๑๐	๑๐

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคาต่อปี (ร้อยละ)
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓๓
<u>กรณีเปลี่ยนแทน</u> (บันทึกเป็นสินทรัพย์ย่อย)		
- ลิฟต์	๑๒	๘
๔. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๒๐
๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๕.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕	๒๐
๕.๒ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๕	๖.๕
๖. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๒๐
๗. ครุภัณฑ์การเกษตร		
๗.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐
๗.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๘. ครุภัณฑ์โรงงาน		
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๙. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๑๐. ครุภัณฑ์สำรวจ	๘	๑๒.๕
๑๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๓๓
๑๓. ครุภัณฑ์การศึกษา	๓	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓	๓๓
๑๕. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๕	๒๐
๑๖. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๕	๒๐
๑๗. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑๐	๑๐
๑๘. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕๐
๑๙. ครุภัณฑ์อื่น	๕	๒๐
๒๐. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๓	๓๓

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ

อำเภอ	ชื่อ - สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายวุฒิวัฒนา เพ็งชัย.	084-8353455		
ยางชุมน้อย	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	090-2362958		
วังหิน	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	085-8599326		
กันทรารมย์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
โนนคูณ	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
อุทุมพรพิสัย	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902		
ห้วยทับทัน	นางสาวชนมณีภา แก้วพลงาม	087-0562870		
บึงบูรพ์	นางสาวสุพรรณิการ์ อสีพงษ์	099-9985759		
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นางสาวสุจิตรา คำเงา	081-5797487		
เมืองจันทร์	นางสาวมยุรี นามวิสัย	084-6050988		
ขุนขันธ์	นายคมสัน รัตนสีห์ภูมิ.	063-5239352		
ภูสิงห์	นายชยพล เสนาภักดิ์.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
ไพรบึง	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		
กันทรลักษ์	นายธราพงษ์ สะโสดา.	061-4429496		
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษ์	นางสาววราพรรณ ลีลัน	098-6239196		
ราษีไศล	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	081-0655688		
ขุนหาญ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิสัย	087-6538612		
พยุห์	นายศิริชัย ร่องเมือง.	099-0191120		
น้ำเกลี้ยง	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ศิลาลาด	นายอรรถวุฒิ เมตกรณสกุลศิริ	088-2758201		

หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล

รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสินี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวธิตยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางเสาวนีย์ ประสิทธิชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวณัฐกฤตา ไสภระจ่าง			
บึงบูรพ์	นางวิไลพร ปุลา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวธิดา มุลลา	094-2510797		
ขุนขันธ์	นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์ขันธุ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วิถี	0864608050		
ปรางค์กู่	น.ส.จิรวรรณ พรหมมานนท์	089-718-0771	Nongkoy_pk@hotmail.com	
ไพรบึง		084-302-5230	-	
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ตลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์				
ราษีไศล	นางกาญจนา พงศ์ฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ				
พยุห์	นางสาวกณิศา โยธี			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดถา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองป่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป