

ประชุมพัฒนา

งานบริหาร

หน่วยงานในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุม พัฒนางานบริหาร

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม:

๑. เรื่อง นโยบายจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนดการประชุมขับเคลื่อนนโยบาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๑.๒ การนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสานจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสานจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ 2569

รูปแบบการนิเทศงาน

ภาคเข้า 
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาล

» ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ที่ได้รับมอบหมายแต่ละโซน) นำเสนอผลการดำเนินงานสาธารณสุขโซน (ประมาณ 20 นาที)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ให้นโยบาย

» ขับเคลื่อนการดำเนินงานสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2569, ประเด็นติดตาม และข้อสั่งการ

แยกกลุ่มงาน เพื่อ ซักถาม/อภิปราย/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

» ในประเด็น แผนงานโครงการ แนวทางการดำเนินงานและ ประเด็นติดตามงานสาธารณสุขที่สำคัญของกลุ่มงาน
โดย หัวหน้ากลุ่มงาน สสจ.ศรีสะเกษ

ภาคบ่าย 

» พ.สจ.ศรีสะเกษ / รอง พ.สจ.ศรีสะเกษ / หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ/งานจบ
ลงทุนและงบค่าเสื่อม กง.พัฒนายุทธศาสตร์
• หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
• หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
• หัวหน้ากลุ่มงานปฐมภูมิและเครือข่ายสุขภาพ
ตรวจเยี่ยม ณ สว.สต.

» ผู้นิเทศ นิเทศงานตามภารกิจของกลุ่มงาน สสจ.ศรีสะเกษ ณ ห้องประชุม/สถานที่ผู้จัด
ต่อจากภาคเช้า



แผนการนิเทศงานสาธารณสุข ผสมผสานจังหวัดศรีสะเกษ 2569

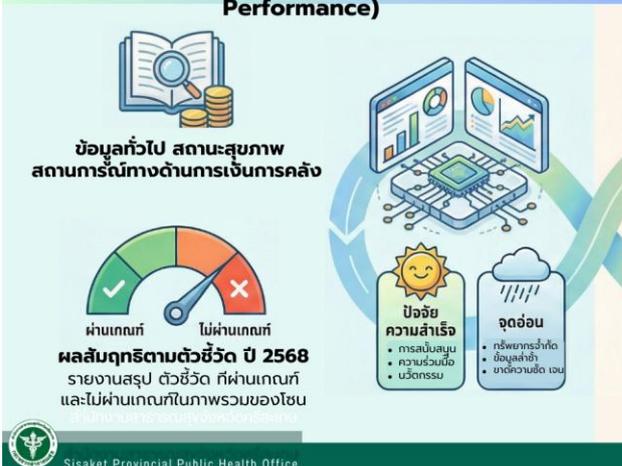
โซน	วันที่
1	อ.พยุห์ sw.สต.โนนสว่าง 11 ก.พ.2569
2	อ.กันทรารมย์ sw.สต.กอก 12 ก.พ. 2569
3	อ.กันทรลักษ์ sw.สต.คำโปsey 5 มี.ค. 2569
4	อ.บุนนาค sw.สต.สมบุญ 18 ก.พ. 2569
5	อ.อุทุมพรพิสัย sw.สต.น้ำท่วม 13 ก.พ. 2569
6	อ.ศีลาลาด sw.สต. บ้านเดื่อ 20 ก.พ. 2569

รายชื่อผู้ประสานงาน การนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน จังหวัดศรีสะเกษ 2569

โซน	วันที่	ผู้ประสานงาน
1	อ.พยุห์ 11 กุมภาพันธ์ 2569	น.ส.ลัดดาวัลย์ บุญเสริม, น.ส.สุวรรณา ทิพย์มงคล
2	อ.กันทรารมย์ 12 กุมภาพันธ์ 2569	น.ส.นวลจันทร์ สายวงศ์
3	อ.กันทรลักษ์ 5 มีนาคม 2569	นายกศพล ยอดจักร์, น.ส.เพ็ญพร จันทะเสน
4	อ.บุนนาค 18 กุมภาพันธ์ 2569	น.ส.อ้อมใจ ชาลี, น.ส.ธัญญาธรัตน์ วรรณทวี
5	อ.อุทุมพรพิสัย 13 กุมภาพันธ์ 2569	น.ส.นริศรา เสนารินทร์
6	อ.ศีลาลาด 20 กุมภาพันธ์ 2569	น.ส.สุราสินี ชันทองโพบุญย์, นางเกณิกา สงวนสัตย์

ประเด็นการนำเสนอผลงานสาธารณสุขระดับพื้นที่ ประจำปี 2569

เพื่อสื่อสารหัวข้อสำคัญในการรายงานผลการดำเนินงานสาธารณสุขระดับพื้นที่

ส่วนที่ 1 : สถานะและผลการดำเนินงาน (Assessment & Performance)	ส่วนที่ 2 : ทิศทางและเป้าหมายในอนาคต (Future Direction & Goals)
 <p>ข้อมูลทั่วไป สถานะสุขภาพ สถานการณ์ทางด้านการเงินการคลัง</p> <p>ผ่านเกณฑ์ ไม่ผ่านเกณฑ์</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด ปี 2568 รายงานสรุป ตัวชี้วัด ที่ผ่านเกณฑ์ และไม่ผ่านเกณฑ์ในภาพรวมของโซน</p> <p>ปัจจัยความสำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none">• การสนับสนุน• ความร่วมมือ• บริบทชุมชน <p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none">• ทรัพยากรจำกัด• ปัญหาซ้ำซาก• ขาดความยืดหยุ่น	 <p>แผนการพัฒนา และโครงการรองรับ กำหนดแนวทางแก้ไขและโครงการสนับสนุนตัวชี้วัด ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ความภาคภูมิใจและความคาดหวัง สรุปสิ่งที่ทำได้ดีและเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาให้สำเร็จ ในระยะต่อไป</p>

Sisaket Provincial Public Health Office อนาคตทางสาธารณสุขผสมผสาน 2569 41

๑.๓ แจกกำหนดการและแนวทางการตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เขตสุขภาพที่ ๑๐

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑๐ กำหนดการตรวจราชการและนิเทศงานกระทรวงสาธารณสุข กรณีปกติ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดทำสรุปมติที่ประชุม และรายงานการประชุมพัฒนางานบริหาร หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ได้รับทราบทาง website <http://www.ssko.moph.go.th> เมื่อด่วนโทรลจากกลุ่มงาน จึงขอในที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอจากกลุ่มงานและงานต่างๆ

๔.๑ โรงพยาบาลศรีสะเกษ

๔.๑.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ

๔.๒.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๓ กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

๔.๓.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๔ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๕ กลุ่มกฎหมาย

๔.๕.๑ รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม

มติที่ประชุม.....

๔.๖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๔.๖.๑ งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ

๔.๖.๑.๑ สรุปคะแนนการส่งงบทดลอง ของหน่วยบริการ ประจำเดือน ตุลาคม 2568 -

มกราคม 2569 ดังนี้

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68	ม.ค.-69	หมายเหตุ
1	10700	ศรีสะเกษ,รพศ.	100	100	100	100	
2	10927	ยางชุมน้อย,รพช.	100	100	100	100	
3	10928	กันทรารมย์,รพช.	100	100	100	100	
4	10929	กันทรลักษณ์,รพท.	100	100	100	100	
5	10930	ขุขันธ์,รพช.	100	100	100	100	
6	10931	ไพรบึง,รพช.	100	100	100	100	
7	10932	ปรางค์กู่,รพช.	100	100	100	100	
8	10933	ขุนหาญ,รพช.	100	100	100	100	
9	10934	ราชสีไศล,รพช.	100	100	100	100	
10	10935	อุทุมพรพิสัย,รพช.	100	100	100	100	
11	10936	บึงบูรพ์,รพช.	100	100	100	100	
12	10937	ห้วยทับทัน,รพช.	100	100	100	100	
13	10938	โนนคูณ,รพช.	100	100	100	100	
14	10939	ศรีรัตนฯ,รพช.	100	100	100	100	
15	10940	วังหิน,รพช.	100	100	100	100	
16	10941	น้ำเกลี้ยง,รพช.	100	100	100	100	
17	10942	ภูสิงห์,รพช.	100	100	100	100	
18	10943	เมืองจันทร์,รพช.	100	100	100	100	
19	23125	เบญจลักษณ์ฯ,รพช.	100	100	100	100	
20	28014	พยุห์,รพช.	100	100	100	100	
21	28015	โพธิ์ศรีสุวรรณ,รพช.	100	100	100	100	
22	28016	ศิลาลาด,รพช.	100	100	100	100	
23	53964	โคกจาน,รพช.	90	100	100	100	

ข้อมูล ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

๔.๖.๑.๒ สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ -ธันวาคม ๒๕๖๘

สรุปคะแนนการส่งบททดลอง ของลูกข่ายหน่วยบริการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ -ธันวาคม ๒๕๖๘ เมื่อดำเนินการส่งงบการเงินเข้าเวป สพค.ขอให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบให้ ถูกต้อง หากพบว่า มีข้อผิดพลาดคะแนนคุณภาพบัญชี ไม่ถึง ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงงบการเงิน และส่งเข้าเวป สพค.

ที่	รหัส	หน่วยงาน	ต.๖๘	พ.๖๘	ธ.๖๘	หมายเหตุ
๑	๑๐๗๐๐	ศรีสะเกษ รพศ.				ไม่มีลูกข่าย
๒	๑๐๙๒๗	ยางชุมน้อย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๓	๑๐๙๒๘	กันทรารมย์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๔	๑๐๙๒๙	กันทรลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๔๐	
๕	๑๐๙๓๐	ขุขันธ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๖	๑๐๙๓๑	ไพรบึง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๗	๑๐๙๓๒	ปรางค์กู่ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๘	๑๐๙๓๓	ขุนหาญ รพช.	๕๐	๔๐	๔๐	
๙	๑๐๙๓๔	ราชันยาลัย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๐	๑๐๙๓๕	อุทุมพรพิสัย รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๑	๑๐๙๓๖	บึงบูรพ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๒	๑๐๙๓๗	ห้วยทับทัน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๓	๑๐๙๓๘	โนนคูณ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๔	๑๐๙๓๙	ศรีรัตนัง รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๕	๑๐๙๔๐	วังหิน รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๖	๑๐๙๔๑	น้ำเกลี้ยง รพช.				ไม่มีลูกข่าย
๑๗	๑๐๙๔๒	ภูสิงห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๑๘	๑๐๙๔๓	เมืองจันทร์ รพช.				ไม่มีลูกข่าย
๑๙	๒๓๑๒๕	เบญจลักษ์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๒๐	๒๘๐๑๔	พยุห์ รพช.	๕๐	๕๐	๕๐	
๒๑	๒๘๐๑๕	โพธิ์ศรีสุวรรณ รพช.				ไม่มีลูกข่าย
๒๒	๒๘๐๑๖	ศีลาสาท รพช.	๔๐	๕๐	๕๐	
๒๓	๕๘๙๖๔	โคกจาน รพช.				ไม่มีลูกข่าย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สาเหตุ ไม่ผ่านเกณฑ์ 50 คะแนน เนื่องจาก

1.หน่วยงานส่งข้อมูลซ้ำ แม่ข่ายส่งบทรดลองภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปลูกข่ายส่งบทรดลอง ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

2. หน่วยงานบันทึกค่าสุทธิผิดด้าน

3.รายงานหน่วยงานที่ไม่ปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP ใน CUP ทุกเดือน

4. ไม่บันทึกวัสดุคงเหลือตามนโยบายบัญชี

5. หน่วยงานไม่ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่ายทุกเดือน

จุดประสงค์: เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๓ สรุปคะแนนการส่งบทรดลอง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ประจำเดือน ตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ				
รายงานการส่ง GL สสอ. ปีงบประมาณ 2569				
ลำดับ	หน่วยงาน	ประจำเดือน		
		ต.ค.-68	พ.ย.-68	ธ.ค.-68
1	สสอ.เมือง	✓	✓	✓
2	สสอ.กันตลักษ์	✓	✓	✓
3	สสอ.กันทรารมย์	✓	✓	✓
4	สสอ.ขุขันธ์	✓	✓	✓
5	สสอ.ขุนหาญ	✓	✓	✓
6	สสอ.น้ำเกลี้ยง	✓	✓	✓
7	สสอ.โนนคูณ	✓	✓	✓
8	สสอ.บึงบูรพ์	✓	✓	✓
9	สสอ.เบญจลักษ์ฯ	✓	✓	✓
10	สสอ.ปรางค์กู่	✓	✓	✓
11	สสอ.ไพรบึง	✓	✓	✓
12	สสอ.ภูสิงห์	✓	✓	✓
13	สสอ.เมืองจันทร์	✓	✓	✓
14	สสอ.ยางชุมน้อย	✓	✓	✓
15	สสอ.ราชีไศล	✓	✓	✓
16	สสอ.วังหิน	✓	✓	✓
17	สสอ.ศรีรัตนะ	✓	✓	✓
18	สสอ.ห้วยทับทัน	✓	✓	✓
19	สสอ.อุทุมพรพิสัย	✓	✓	✓
20	สสอ.พยุห์	✓	✓	✓
21	สสอ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	✓	✓	✓
22	สสอ.ศิลาลาด	✓	✓	✓

ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

๔.๖.๑.๔ รายงานการนำส่งเงินบำรุงฝากคลังของโรงพยาบาลชุมชน

ตาราง แสดงรายการการนำส่งเงินบำรุงฝากคลัง ของโรงพยาบาลชุมชน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	เงินบำรุงฝากคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												
			ตค. ๖๘	พย. ๖๘	ธค. ๖๘	มค. ๖๙									
๑	รพ.กันทรารมย์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๗	√	√	√	√									
๒	รพ.ขุขันธ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๘	√	√	√	√									
๓	รพ.ขุนหาญ	๒๑๐๐๒๐๐๙๐๙	√	√	√	√									
๔	รพ.น้ำเกลี้ยง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๐	√	√	√	√									
๕	รพ.โนนคูณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๑	√	√	√	√									
๖	รพ.บึงบูรพ์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๒	√	√	√	√									
๗	รพ.เบญจลักษ์ฯ	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๓	√	√	√	√									
๘	รพ.ปรางค์กู่	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๔	√	√	√	√									
๙	รพ.ไพรบึง	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๕	√	√	√	√									
๑๐	รพ.ภูสิงห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๖	√	√	√	√									
๑๑	รพ.เมืองจันทร์	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๗	√	√	√	√									
๑๒	รพ.ยางชุมน้อย	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๘	√	√	√	√									
๑๓	รพ.ราชไศล	๒๑๐๐๒๐๐๙๑๙	√	√	√	√									
๑๔	รพ.วังหิน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๐	√	√	√	√									
๑๕	รพ.ศรีรัตนะ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๑	√	√	√	√									
๑๖	รพ.ห้วยทับทัน	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๒	√	√	√	√									
๑๗	รพ.อุทุมพรพิสัย	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๓	√	√	√	√									
๑๘	รพ.พยุห์	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๔	√	√	√	√									
๑๙	รพ.โพธิ์ศรีสุวรรณ	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๕	√	√	√	√									
๒๐	รพ.ศีลาลาด	๒๑๐๐๒๐๐๙๒๖	√	√	√	√									

หมายเหตุ: เครื่องหมาย √ หมายถึง นำส่งแล้ว

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๑.๕ ติดตามเงินหลักประกันสัญญาฝากคลังที่ครบกำหนดถอน ฝากในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขอคืนเงินหลักประกันสัญญา ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	ขอคืน	คงเหลือ
1	รพ.กัณฑ์รักษ์	4		4
2	รพ.กัณฑ์ธรรมย์	12	1	11
3	รพ.ชูชันต์	5		5
4	รพ.ขุนหาญ	3		3
5	รพ.น้ำเกลี้ยง	1		1
6	รพ.โนนคูณ	2	2	-
7	รพ.บึงบูรพ์	2	1	1
8	รพ.เบญจลักษณ์ฯ	5		5
9	รพ.ปราสาท	2		2
10	รพ.พยุห์	3	1	2
11	รพ.ไพรบึง	6	1	5
12	รพ.ภูสิงห์	4	3	1
13	รพ.ราชีไศล	6		6
14	รพ.วังหิน	1		1
15	รพ.ศิลาลาด	2	1	1
16	รพ.ห้วยทับทัน	16		16

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	ขอคืน	คงเหลือ
17	รพ.อุทุมพรพิสัย	10		10
18	สสอ.กัณฑ์รักษ์	8	2	6
19	สสอ.ชูชันต์	24	1	23
20	สสอ.ขุนหาญ	6	4	2
21	สสอ.น้ำเกลี้ยง	7		7
22	สสอ.พยุห์	4		4
23	สสอ.ไพรบึง	6		6
24	สสอ.เมือง	9		9
25	สสอ.เมืองจันทร์	1		1
26	สสอ.ยางชุมน้อย	11		11
27	สสอ.ราชีไศล	3		3
28	สสอ.วังหิน	3		3
29	สสอ.ศรีรัตนะ	14		14
30	สสอ.ศิลาลาด	3		3
31	สสอ.อุทุมพรพิสัย	1		1

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 ก.พ. 2569 (15.00น.)

(รายละเอียดภาคผนวก ผ1- ผ4)

จุดประสงค์: เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๑.๖. ตามหนังสือ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ ที่ ศก 0033.006/ว 524 ลงวันที่ 20 มกราคม 2569 เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาระบบการป้องกันและควบคุมโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดีในพื้นที่เสี่ยง จังหวัดศรีสะเกษ ปี 2569 ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน 7 อำเภอ 21 ตำบล ตำบลละ 15,000 บาท โดยกำหนดให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.00 น.)

ลำดับ	สสอ.	ตำบล	จัดสรร	เบิก/เงิน ยืม	คงเหลือ
1	อำเภอยางชุมน้อย	ตำบลโนนคูณ	15,000.00		15,000.00
2		ตำบลยางชุมน้อย	15,000.00		15,000.00
3		ตำบลกุดเมืองฮาม	15,000.00		15,000.00
4	อำเภอกันทรารมย์	ตำบลบัวน้อย	15,000.00		15,000.00
5		ตำบลโนนสัง	15,000.00		15,000.00
6	อำเภออุษาคเนย์	ตำบลกฤษณา	15,000.00		15,000.00
7		ตำบลศรีตระกูล	15,000.00		15,000.00
8		ตำบลปราสาท	15,000.00		15,000.00
9	อำเภอขุนหาญ	ตำบลโนนสูง	15,000.00		15,000.00
10		ตำบลขุนหาญ	15,000.00		15,000.00
11		ตำบลพราน	15,000.00		15,000.00
12		ตำบลห้วยจันทร์	15,000.00		15,000.00
13	อำเภอวังหิน	ตำบลบุสูง	15,000.00		15,000.00
14		ตำบลโพนยาง	15,000.00		15,000.00
15		ตำบลวังหิน	15,000.00		15,000.00
16	อำเภอภูสิงห์	ตำบลห้วยตึกชู	15,000.00		15,000.00
17		ตำบลละลม	15,000.00		15,000.00
18	อำเภอเบญจลักษ์ฯ	ตำบลเสี้ยว	15,000.00		15,000.00
19		ตำบลหนองหว่า	15,000.00		15,000.00
20		ตำบลหนองงูเหลือม	15,000.00		15,000.00
21		ตำบลหนองฮาง	15,000.00		15,000.00
รวม			315,000.00	-	315,000.00

จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๑.๗. ตามหนังสือ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด ที่ ศก 0033.013/ว 9935 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ปีงบประมาณ 2569 จัดสรรให้สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ โดยกำหนดให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.00 น.)

ลำดับ	สตอ.	จัดสรร CBTx ชุมชนลุ่มรักษ์	เบิก/เงินยืม	จัดสรรติดตาม ดูแลช่วยเหลือ	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	เมืองศรีสะเกษ	18,750.00		30,000.00		48,750.00
2	ยางชุมน้อย	18,750.00		30,000.00		48,750.00
3	กันทรารมย์	18,750.00		30,000.00		48,750.00
4	กันทรลักษ์	18,750.00	18,750.00	30,000.00		30,000.00
5	ขุขันธ์	18,750.00		30,000.00		48,750.00
6	ไพร่ปัง	18,750.00		30,000.00		48,750.00
7	ปรางค์กู่	18,750.00		30,000.00		48,750.00
8	ขุนหาญ	18,750.00		30,000.00		48,750.00
9	ราษีไศล	18,750.00	18,750.00	30,000.00		30,000.00
10	อุทุมพรพิสัย	18,750.00		30,000.00		48,750.00
11	บึงบูรพ์	18,750.00		30,000.00		48,750.00
12	ห้วยทับทัน	18,750.00		30,000.00		48,750.00
13	โนนคูณ	18,750.00		30,000.00		48,750.00
14	ศีร์ษะเกษ	18,750.00		30,000.00		48,750.00
15	น้ำเกลี้ยง	18,750.00		30,000.00		48,750.00
16	วังหิน	18,750.00	2,250.00	30,000.00	30,000.00	16,500.00
17	ภูสิงห์	18,750.00		30,000.00	30,000.00	18,750.00
18	เมืองจันทร์	18,750.00	18,800.00	30,000.00		29,950.00
19	เบญจลักษ์	18,750.00		30,000.00		48,750.00
20	พยุห์	18,750.00		30,000.00		48,750.00
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	18,750.00		30,000.00		48,750.00
22	ศีลาลาด	18,750.00		30,000.00		48,750.00
รวม		412,500.00	58,550.00	660,000.00	60,000.00	953,950.00

จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๑.๘.ตามหนังสือ กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด ที่ ศก 0033.013/ว 9934 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2568 เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ ปีงบประมาณ 2569 จัดสรรให้ โรงพยาบาลทุกแห่ง โดยกำหนดให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.00 น.)

ลำดับ	โรงพยาบาล	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	ศรีสะเกษ	320,000.00		320,000.00
2	ยางชุมน้อย	100,000.00		100,000.00
3	กันทรารมย์	140,000.00		140,000.00
4	กันทรลักษ์	240,000.00		240,000.00
5	ขุขันธ์	200,000.00		200,000.00
6	ไพรบึง	80,000.00		80,000.00
7	ปรารังคูก	120,000.00		120,000.00
8	ขุนหาญ	140,000.00		140,000.00
9	ราษีไศล	200,000.00	200,000.00	-
10	อุทุมพรพิสัย	140,000.00		140,000.00
11	บึงบูรพ์	30,000.00	30,000.00	-
12	ห้วยทับทัน	80,000.00		80,000.00
13	โนนคูณ	80,000.00		80,000.00
14	ศรีรัตนะ	200,000.00	198,532.00	1,468.00
15	น้ำเกลี้ยง	80,000.00		80,000.00
16	วังหิน	80,000.00		80,000.00
17	ภูสิงห์	120,000.00	120,000.00	-
18	เมืองจันทร์	150,000.00		150,000.00
19	เบญจลักษ์	80,000.00		80,000.00
20	พยุห์	80,000.00		80,000.00
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	100,000.00		100,000.00
22	ศิลาลาด	30,000.00		30,000.00
รวม		2,790,000.00	548,532.00	2,241,468.00

จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๑.๙. ตามหนังสือ กลุ่มงานสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิ ที่ ศก 0033.015/ว 357 ลงวันที่ 16 มกราคม 2569 เรื่อง แจ่งจัดสรรงบประมาณโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับสุขภาพประชาชน ด้วยกลไกคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) จังหวัดศรีสะเกษ ปีงบประมาณ 2569 จัดสรรให้สาธารณสุขอำเภอ ทุกอำเภอ แห่งละ 10,000 บาท โดยกำหนดให้เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 (ข้อมูล ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 15.00 น.)

ลำดับ	สตอ.	จัดสรร	เบิก/เงินยืม	คงเหลือ
1	เมืองศรีสะเกษ	10,000.00	10,000.00	-
2	ยางชุมน้อย	10,000.00		10,000.00
3	กันทรารมย์	10,000.00	10,000.00	-
4	กันทรลักษ์	10,000.00		10,000.00
5	ขุขันธ์	10,000.00		10,000.00
6	ไพรบึง	10,000.00		10,000.00
7	ปรางค์กู่	10,000.00	10,000.00	-
8	ขุนหาญ	10,000.00		10,000.00
9	ราษีไศล	10,000.00		10,000.00
10	อุทุมพรพิสัย	10,000.00		10,000.00
11	บึงบูรพ์	10,000.00		10,000.00
12	ห้วยทับทัน	10,000.00		10,000.00
13	โนนคูณ	10,000.00		10,000.00
14	ศรีรัตนะ	10,000.00		10,000.00
15	น้ำเกลี้ยง	10,000.00		10,000.00
16	วังหิน	10,000.00	10,000.00	-
17	ภูสิงห์	10,000.00	10,000.00	-
18	เมืองจันทร์	10,000.00		10,000.00
19	เบญจลักษ์	10,000.00		10,000.00
20	พยุห์	10,000.00		10,000.00
21	โพธิ์ศรีสุวรรณ	10,000.00		10,000.00
22	ศีลาลาด	10,000.00		10,000.00
รวม		220,000.00	50,000.00	170,000.00

จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติการคืนหลักประกันสัญญาสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

สรุปแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลางในการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 170 เพื่อลดภาระการเก็บรักษาของหน่วยงานรัฐ กรณีผู้สัญญาไม่มารับคืนหรือสถานะนิติบุคคลร้าง

ขั้นตอนการดำเนินงานปกติ

ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา

คืนภายใน 15 วัน
ต้องคืนหลักประกันให้ผู้สัญญา หรือผู้รับประกันภัย หรือไม่เกิน 15 วันหลังพ้นข้อผูกพัน

กรณีติดต่อผู้สัญญาได้ปกติ
ให้ดำเนินการคืนหลักประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 170 วรรคหนึ่ง (2)

วิธีการจัดการกรณีมีปัญหาในการคืน

กรณีติดต่อได้แต่ไม่มารับคืน
วางทรัพย์ ณ กรมบังคับคดี
ให้หน่วยงานรัฐดำเนินการ “วางทรัพย์” ณ กรมบังคับคดี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

กรณีติดต่อไม่ได้หรือสถานะร้าง
นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขออนุมัติในภายหลังได้

สรุปวิธีปฏิบัติจำแนกตามสถานะของผู้สัญญา

สถานะผู้สัญญา	วิธีปฏิบัติในการคืนหลักประกัน
ปกติ / ติดต่อได้	คืนให้ผู้สัญญา/ผู้รับประกันภายใน 15 วัน
ติดต่อได้ / ไม่มารับ	ดำเนินการ “วางทรัพย์” ที่กรมบังคับคดี
ติดต่อไม่ได้ / นิติบุคคลร้าง	นำส่งเป็น “รายได้แผ่นดิน” (ตาม พ.ร.บ. เงินคงคลัง)

จุดประสงค์ : เพื่อทราบและดำเนินการ

๔.๖.๑.๑๑ สรุปหลักเกณฑ์การเบิกค่าเดินทางไปราชการ

สรุปหลักเกณฑ์การเบิกค่าเดินทางไปราชการ: ฉบับเข้าใจง่าย

สิทธิและอัตราค่าเบิกจ่าย

การฝึกอบรม vs. การไปราชการ



vs.



การฝึกอบรม
เน้นพัฒนาทักษะ และต้องหักค่าอาหารที่ผู้จัดจัดเลี้ยง

การไปราชการ
เน้นปฏิบัติงานปกติ และไม่ต้องหักมื้ออาหาร



อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงรายวัน

270 บาท/วัน (ระดับ 9 ขึ้นไป)
240 บาท/วัน (ระดับ 8 ลงมา)

ตามระดับตำแหน่ง

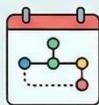
เกณฑ์การเบิกค่าที่พัก

เลือกได้ทั้งแบบเหมาจ่าย (800-1,200 บาท) หรือจ่ายจริง (สูงสุด 2,500 บาท ตามระดับตำแหน่ง)

ระดับตำแหน่ง	ห้องพักรเดี่ยว (ไม่เกิน)	ห้องพักรคู่ (ไม่เกิน)
ระดับทั่วไป/วิชาการ/อำนาจการตัดสินใจ	1,500 บาท	850 บาท
ระดับเชี่ยวชาญ/ชำนาญการสูง/บริการพิเศษ	2,200 บาท	1,200 บาท
ระดับทรงคุณวุฒิ/บริหารสูง	2,500 บาท	1,400 บาท

ขั้นตอนและหลักฐานสำคัญ (Procedures & Evidence)

ต้องได้รับอนุมัติ 'ก่อน' เดินทาง



หนังสืออนุมัติต้องครอบคลุมวันเดินทางไป-กลับ และต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะจองที่พักหรือตัวเครื่องบินได้

การใช้พาหนะส่วนตัว (4 บาท/กม.)



ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า และใช้คำนวณระยะทางตามเส้นทางถนนทางหลวงที่สั้นและปลอดภัยที่สุด

กำหนดส่งคืนเงินยืมภายใน 15 วัน



เมื่อเดินทางกลับถึงที่ตั้ง ต้องดำเนินการล้างสัญญาเงินยืมและส่งใบเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานทันที

(รายละเอียดภาคผนวก ผ5- ผ19)

จุดประสงค์ : เพื่อทราบ

๔.๖.๒ งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน

๔.๖.๒.๑ แจ้างตารางออกดำเนินการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด (การเงิน,บัญชี,พัสดุ,ควบคุมภายใน)

ที่	วันเดือนปี	หน่วยรับตรวจ	โซน	ทีมสังเกตการณ์	หมายเหตุ
๑	๒ มีนาคม ๒๕๖๙	โรงพยาบาลวังหิน	๑	๑	
๒	๖ มีนาคม ๒๕๖๙	โรงพยาบาลภูสิงห์	๔	๔	
๓	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	โรงพยาบาลพยุห์	๑	๑	
๔	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙	โรงพยาบาลขุนหาญ	๓	๓	
๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙	โรงพยาบาลซุซันท์	๔	๔	
๖	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙	โรงพยาบาลศิลาลาด	๖	๖	
๗	๒๐ เมษายน ๒๕๖๙	สสอ.กันทรลักษ์	๓	๓	รพ.สต.โดนเอาวี่
๘	๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	สสอ.บึงบูรพ์	๖	๖	รพ.สต.หนองคูใหญ่
๙	๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	สสอ.โนนคูณ	๒	๒	รพ.สต.หนองมะเกลือ
๑๐	๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	สสอ.พยุห์	๑	๑	รพ.สต.หนองคำ
รวมหน่วยรับตรวจทั้งสิ้น โรงพยาบาลชุมชน ๖ แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ(รพ.สต.) ๔ แห่ง					

*หมายเหตุ ตารางแผนออกตรวจสอบภายในอาจมีการเปลี่ยนแปลง

โซน ๑	เมือง พยุห์ วังหิน
โซน ๒	กันทรารมย์ น้ำเกลี้ยง โนนคูณ
โซน ๓	กันทรลักษ์ ขุนหาญ เบญจลักษ์ ศรีรัตนะ
โซน ๔	ปรารังค์กู ซุซันท์ ภูสิงห์ ไพรบึง
โซน ๕	อุทุมพรพิสัย ห้วยทับทัน เมืองจันทร์ โพธิ์ศรีสุวรรณ
โซน ๖	ราชไศล ยางชุมน้อย ศิลาลาด บึงบูรพ์

จุดประสงค์ : เพื่อทราบ

๔.๖.๒.๒. การส่งเอกสารประเมินในระบบตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๕ มิติ (Electronics Internal Audit : EIA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๒๓.๕๙ น.

ระบบตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 5 มิติ (Electronics Internal Audit : EIA)



จุดประสงค์ : เพื่อทราบ

๔.๖.๓ งานพัสดุ

๔.๖.๓.๑ แจ้งหนังสือเวียนและแนวทางปฏิบัติ

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลว. ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท



๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๖ ลว.๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อความเหตุแห่งการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หรือ ข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง(๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๐ ลว. ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาสำหรับการจ้างก่อสร้าง



๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/๓๒๖๑๖ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางการรับชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักและข้าราชการ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา



(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓.๒. ตัวอย่างคำพิพากษาการฟ้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓.๓. ความก้าวหน้า ติดตามและเร่งรัด รายการสิ่งก่อสร้าง งบลงทุน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐/๐๒/๖๙

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๔.๔. ติดตามการส่งรายงานตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สืบเนื่องจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ (รพช. สสอ. และรพ.สต.) รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๒๑๐๐๒๐๐๑๒๑ ส่งสำเนารายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายชื่อ สสอ.และรพ.สต. ที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ลำดับ	รายชื่อ สสอ./รพ.สต.	การส่งรายงาน		ผลการตรวจเอกสาร	
		ส่ง	ไม่ส่ง	เอกสารครบ	เอกสารรอแก้ไข
1	สสอ.กันทรลักษณ์ (รพ.สต. 12 แห่ง)	✓			รอเอกสารแก้ไขของ สสอ.และรพ.สต.ในพื้นที่ 12 แห่ง
2	สสอ.พยุห์ (รพ.สต. 5 แห่ง)	✓			รอเอกสารแก้ไขของ สสอ.และรพ.สต.ในพื้นที่ 5 แห่ง

๔.๖.๓.๕. การติดตามกรอกข้อมูลสินทรัพย์ ใน Google Form

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

๔.๖.๓.๖. แนวทางการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ด้านทรัพย์สิน)

(รายละเอียดแจ้งในที่ประชุม)

จุดประสงค์:- เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ภาคผนวก

ข้อมูลรายละเอียดเงินหลักประกันสัญญาฝากคลังที่ครบกำหนดถอน ฝากปีงบประมาณ 2559 ถึงปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ว/ด/ป ฝาก	หน่วยงาน	บริษัท / ห้างร้าน	จำนวนเงิน	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	เลขที่ใบเสร็จ	หมายเหตุ
1	29 มี.ค. 60	รพ.กันทรลักษ์	ร้านวัฒนาแอร์	8,000.00	ส.291/60			
2	25 ธ.ค. 61	รพ.กันทรลักษ์	บจ.แอมเมท เอ็นจิเนียริง	6,700.00	ส.67/2562			
3	28 ม.ค. 62	รพ.กันทรลักษ์	หจก.เมต อินโนเวชั่น อิมพอร์	19,800.00	ส.148/2562			
4	11 ส.ค. 63	รพ.กันทรลักษ์	หจก.เดพีที เมดิคอล	13,800.00	ส.278/2563			
1	21 มี.ค. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เอ็ม ยู กรุ๊ป	6,641.00	ส.110/2565	21มีค65	52725/18รพ.ก.	จ้างทำร่องระบายน้ำ
2	19 เม.ย. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เอ็กซ์คัลเบอร์ ซัพพอร์ท	29,899.00	ส.168/2565	19เมย65	52725/51รพ.ก.	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์
3	22 เม.ย. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.คูวอนไทย	5,400.00	ส.181/2565	22เมย65	52725/65รพ.ก.	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์
4	27 เม.ย. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เอ็ม ยู กรุ๊ป	9,999.00	ส.155/2565	28เมย65	52723/78รพ.ก.	จ้างเหมาปรับปรุงห้องแยกโรคผู้ป่วยแพร่เชื้อทางอากาศ
5	20 ก.ค. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เอ็ม ยู กรุ๊ป	5,771.50	ส.240/2565	20กค65	52755/79รพ.กันทรลักษ์	ปรับปรุงโครงสร้างหลังคาโรงเรียนชักร้าง
6	4 ส.ค. 65	รพ.กันทรลักษ์	หจก.เคเจ เมดิคอล	10,278.00	ส.4/2563	7กพ63	47117/68รพ.ก.	รับจ้างทำงานหม่าถ่ายภาพรังสีตรวจเอกซเรย์อ่านผล
7	4 ส.ค. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เบสท์ลูควิชั่น	9,055.00	ส.116/2564	15มค64	50333/87รพ.ก.	จ้างทำงานหม่าถ่ายภาพรังสีตรวจเอกซเรย์อ่านผล
8	30 ก.ย. 65	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เฮงเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส	22,994.00	ส.307/2565	30กย65	52765/74รพ.กันทรลักษ์	ต่อเติมซอกข้างบันไดและหลังคาหลังห้องยาผู้ป่วยนอก
9	2 ก.พ. 66	รพ.กันทรลักษ์	หจก.วสุธ เอ็นจิเนียริง แอนด์ ซัพพลาย	19,750.00	ส.1/66	2กพ66	52786/67รพ.ก.	ค่าจ้างติดตั้งระบบไปป์ไลน์ จำนวนเงินงาน
10	11 ก.ค. 66	รพ.กันทรลักษ์	บจ.เอเชีย เมดิ โซเลนซ์	4,200.00	ส.228/66	11กค66	54409/11รพ.ก.	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนรายการ
11	13 ก.ค. 66	รพ.กันทรลักษ์	บจ.คูวอนไทย	7,600.00	ส.233/66	13กค66	54409/14รพ.ก.	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนรายการ
12	19 ก.ค. 66	รพ.กันทรลักษ์	บจ.แอลบีที เมดิคอล แอนด์ ซายน์	10,975.00	ส.243/66			
1	25 ก.พ. 62	รพ.ขุนันท์	บจ.เอสที เมดิคัล ซิสเต็ม เซอร์วิส	6,400.00	ส.556/2560			
2	16 พ.ย. 64	รพ.ขุนันท์	บจ.แอดทีฟ ดีเวลอปเม้นท์ เทคโนโลยี	20,400.00	ส384/64	11สค64	49695/81รพ.ข	เช่าชุดแปลงสัญญาณภาพเอกซเรย์
3	27 ก.ค. 65	รพ.ขุนันท์	บจ.ปราชญ์สกรีน	17,500.00	ส.213/2565	29มีย65	51853/84รพ.ข	จ้างเหมาทำป้ายทาวเวอร์รพ.ขุนันท์
4	20กย.66	รพ.ขุนันท์	นายณรงค์ สุขแดง	20,250.00	ส285/66	13กย66	54641/96รพ.อ	ก่อสร้างโรงเรือนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
5	27กย.66	รพ.ขุนันท์	นายณรงค์ สุขแดง	15,000.00	ส290/66	22กย66	54644/14รพ.ข	ก่อสร้างโรงจอดรถยนต์
1	18 พ.ค. 66	รพ.ขุนหาญ	บจ.ก้าวไกลพรินติ้ง	17,103.00	ส.190/66	18พค66	51287/31	จ้างทำเอกสารสิ่งพิมพ์
2	29 พ.ค. 66	รพ.ขุนหาญ	บจ.เฮงเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส	22,500.00	ส.195/66	29พค66	51287/35รพ.ข	จ้างปรับปรุงบ้านพักแพทย์จำนวน 1 หลัง
3	29กย.66	รพ.ขุนหาญ	หจก.ศรีสะเกษแสงชัย	14,497.43	ส321/66	29กย66	51287/56รพ.ข	จ้างติดตั้งระบบน้ำสำรองเพลิงที่พักพยาบาล
1	16 มิ.ย. 66	รพ.น้ำเกลี้ยง	บจ.ที ควอลิตี้	13,400.00	ส.205/66	16มิย66	48822/32รพ.น	ซื้อเครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม ขนาด50ปอนด์
1	31 ส.ค. 64	รพ.โนนคูณ	บจ.ไทยโอพี	14,900.00	ส.344/2564	6กค64	48888/56รพ.น	เครื่องตรวจสมรรถภาพทารกในครรภ์
2	31 ส.ค. 64	รพ.โนนคูณ	นส.วาสิณี ผมพันธ์	24,869.90	ส.957/2564	30กค64	48888/85รพ.น	ปรับปรุงต่อเติมอาคารผู้ป่วยใน
1	3 พ.ย. 65	รพ.บึงบูรพ์	บ.เอสทีเซฟตี้ไฟเบอร์แอนดเอนจิเนียริง จ.	24,075.00	ส41/66	3พย65	48564/01	ซ่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 400KVA
2	28สค66	รพ.บึงบูรพ์	บจ.อาร์เจเอส	24,950.00	ส272/2566	28สค66	48564/06 รพ.บึงบูรพ์	ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
1	2 มี.ค. 61	รพ.เบญจลักษ์	บจ.เอส.เจ.เมดิคอล เทรดดิ้ง	1,475.00	ส.96/2561			
2	2 มี.ค. 61	รพ.เบญจลักษ์	ร้านจตุรโชคกรุ๊ป 24	10,985.00	ส.372/2560			
3	3 ก.ค. 62	รพ.เบญจลักษ์	บจ.เอส.เจ.เมดิคอล เทรดดิ้ง	21,400.00	ส.399/2562			
4	13กย66	รพ.เบญจลักษ์	หจก.บี.เค.แพรพาร์เม็ทตีคัล	47,995.00	ส299/66	13กย66	50209/21รพ.บ	เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม
5	28กย66	รพ.เบญจลักษ์	หจก.มลไชยก่อสร้าง	171,000.00		29กย66	50209/24รพ.บ	จ้างเหมาก่อสร้างคลินิกโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
1	16 เม.ย. 64	รพ.ปราจีน	บริษัท เมดิคัล จำกัด	19,250.00	ส.202/64		46396/95รพ.ป	เครื่องควบคุมการไหลสารละลายทางหลอดเลือดดำชนิดสาย
2	24สค66	รพ.ปราจีน	บริษัท ธีรพัฒน์ซัพพลายแอนด์เซอร์วิส	24,950.00	ส259/2566	7สค66	47805/21รพ.ป	จ้างเหมาก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
1	28กย66	รพ.พยุห์	บ.ดับเบิลยูแอนดเอนจิเนียริง 2021	17,425.00	ส287/66	15กย66	52639/12รพ.พ	จ้างเหมาต่อเติมห้องน้ำเจ้าหน้าที่และห้องเตรียมยา
2	22 ก.พ. 64	รพ.พยุห์	P.D.แอมบูแลนซ์ แอนด์เซอร์วิส ซอร์ป	13,050.00	ส.128/2564			
3	16 ก.ย. 65	รพ.พยุห์	บจ.สยามเมคิไวซ์	11,200.00	ส.333/2565	29มีย65	50478/19รพ.พ	เครื่องซักผ้าแบบอุตสาหกรรม รพ.พยุห์
1	26 เม.ย. 62	รพ.โพธิ์	บจ.มายด์ เมดิคอล แคร่	24,000.00	ส.210/2562			
2	8 ส.ค. 62	รพ.โพธิ์	บจ.โฮมแคร์ แอนด์ เนอริสซิ่งโฮม	2,499.70	ส.338/2562			
3	8 ส.ค. 62	รพ.โพธิ์	PT อุปกรณ์การแพทย์	950.00	ส.340/2562			
4	8 ส.ค. 62	รพ.โพธิ์	หจก.ศรีสะเกษพรรัตน์ก่อสร้าง	8,050.00	ส.539/2562			
5	8 ส.ค. 62	รพ.โพธิ์	หจก.ยูโรเค็น พาร์ท แอน ทูล	6,900.00	ส.379/2562			
6	5 เม.ย. 66	รพ.โพธิ์	หจก.มลไชยก่อสร้าง 2018	84,650.00	ส.157/66	3เมย66	52143/47รพ.ป	ก่อสร้างอาคารบ้านพักข้าราชการ เป็นอาคารคสล. 2ชั้น
1	14 พ.ย. 60	รพ.ภูสิงห์	บจ.เอสดีเอส เคอร์	3,000.00	ส.507/2560			
2	24สค66	รพ.ภูสิงห์	หจก.ศรีนครินทร์ 2314	24,000.00	ส266/66	22สค66	54490/08รพ.ภ	งานก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพักและชุดบำบัดน้ำเสีย
3	28กย66	รพ.ภูสิงห์	หจก.ศรีนครินทร์ 2314	24,900.00	ส299/66	27กย66	54490/88รพ.ภ	ก่อสร้างถนอมคอนกรีต
4	28กย66	รพ.ภูสิงห์	นายกิตติศักดิ์ สอนพุด	19,850.00	ส298/66	27กย66	54490/87รพ.ภ	จ้างเหมาทำงานปรับปรุงอาคารแพทย์แผนไทย

ข้อมูลรายละเอียดเงินหลักประกันสัญญาฝากคลังที่ครบกำหนดถอน ฝากปีงบประมาณ 2559 ถึงปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ว/ด/ป ฝาก	หน่วยงาน	บริษัท / ห้างร้าน	จำนวนเงิน	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	เลขที่ใบเสร็จ	หมายเหตุ
1	11 พ.ค. 60	รพ.ราชสีไศล	บ.ไทย โอ พี จำกัด	24,400.00	ส.243/57			
2	11 พ.ค. 60	รพ.ราชสีไศล	บ.ไทย โอ พี จำกัด	14,700.00			บอกว่าทำเรื่องมาขอคืนแล้ว	
3	8 ก.พ. 61	รพ.ราชสีไศล	หจก.แสงชัย โปรดักซ์	24,500.00	ส.7/2560			
4	8 ก.พ. 61	รพ.ราชสีไศล	หจก.รุ่งอรุณราชาการโยธา	24,800.00	ส.8/2560			
5	1 มิ.ย. 63	รพ.ราชสีไศล	บริษัท กรุงเทพมหานครเขตเวฬุวนนท์ จำกัด	632.00	ส.297/2562			
6	1 มิ.ย. 63	รพ.ราชสีไศล	บริษัท แล็บมาสเตอร์ แอ็ดวานซ์ จำกัด	1,500.00	ส.294/2562			
1	13 ก.ค. 66	รพ.วังหิน	บจ.วังหินรุ่งเรืองโตเทียม	10,000.00	-	27มีย66	48387/82รพ.วังหิน	บันทึกข้อตกลง ส่งต่อผู้ป่วย
1	18 พ.ค. 64	รพ.ศิลาลาด	หจก.ปิยะ สแตนเลส	11,025.00	ส.224/2564			
2	8 มิ.ย. 66	รพ.ศิลาลาด	บจ.เฮงเซลล์ แอนด์ เซอร์วิส	14,745.00	ส.206/66	6มีย66	54061/42รพ.ศิลาลาด	จ้างเหมาปรับปรุงระบบอากาศห้องทันตกรรม รพ. ขอดอน
1	18 พ.ค. 60	รพ.ห้วยทับทัน	หจก.บีบีเทค แอนด์ เซอร์วิส	11,600.00				
2	18 พ.ค. 60	รพ.ห้วยทับทัน	หจก.เชียงใหม่ทันตภัณฑ์	2,050.00				
3	18 พ.ค. 60	รพ.ห้วยทับทัน	บ.เชลกีไทย จำกัด	6,750.00				
4	27 มี.ค. 62	รพ.ห้วยทับทัน	หจก.เมค อินโนเวชั่น อิมพอร์ต	6,750.00	ส.350/61			
5	4 มิ.ย. 63	รพ.ห้วยทับทัน	บ.ไทย โอพี จำกัด	2,249.50	ส.198/2563			
6	9 มิ.ย. 63	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.พิจิตร เคนดัล 2005	740.00	ส.197/2563			
7	31 พ.ค. 64	รพ.ห้วยทับทัน	บริษัท ไพอริตี้แคร์ โปรดักส์ จำกัด	1,340.00	ส.258/2564			
8	1 มิ.ย. 64	รพ.ห้วยทับทัน	หจก.เอ็นบีซีหลายเอ็นบีซี(ประเทศไทย)	16,000.00	ส.255/2564	31พค64	48606/82(รพ.ห้วย)	ครุภัณฑ์การแพทย์ 3รายการ
9	29 ก.ย. 64	รพ.ห้วยทับทัน	หจก.ธัญสุดาเมคไลน์	2,450.00	ส.15/2564	28มีย64	ออกใบเสร็จที่ รพ.ห้วยทับทัน	
10	22 เม.ย. 65	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.เอ็ม ยู กรุ๊ป	7,500.00			48594/81รพ.ห้วยทับทัน	
11	22 เม.ย. 65	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.เอ็ม ยู กรุ๊ป	15,000.00			48594/78รพ.ห้วยทับทัน	
12	22 เม.ย. 65	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.เอ็ม ยู กรุ๊ป	15,000.00			48594/77รพ.ห้วยทับทัน	
13	22 เม.ย. 65	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.ที ควอลิตี้ กรุ๊ป	21,500.00			48594/82รพ.ห้วยทับทัน	
14	22 เม.ย. 65	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.ที ควอลิตี้ กรุ๊ป	7,700.00			48594/79รพ.ห้วยทับทัน	
15	27 ก.ย. 65	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.ที ควอลิตี้	46,400.00	ส.361/2565	25กค65	48624/18รพ.ห้วยทับทัน	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์
16	17 ก.ค. 66	รพ.ห้วยทับทัน	บจ.เฮงเซลล์ แอนด์ เซอร์วิส	24,940.00	ส.7/66	30พค66	48637/95รพ.ห้วยทับทัน	ซื้อระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
1	25 ธ.ค. 61	รพ.อุทุมพรพิสัย	หจก.อริยจักรีส	23,450.00	ส.363/2560			
2	25 ธ.ค. 61	รพ.อุทุมพรพิสัย	บจ.แอลบีพี เมคคอลล แอนด์ ซายน์	1,550.00	ส.467/2560			
3	25 ธ.ค. 61	รพ.อุทุมพรพิสัย	หจก.คังวอน (ประเทศไทย)	28,800.00	ส.135/2561			
4	25 ธ.ค. 61	รพ.อุทุมพรพิสัย	บจ.เอลิสต์ซัพพลาย	15,267.50	ส.258/2561			
5	25 ธ.ค. 61	รพ.อุทุมพรพิสัย	บจ.บีทีแอลเมคคอลลเทคโนโลยีส์	25,000.00	ส.20/2562			
6	25 ธ.ค. 61	รพ.อุทุมพรพิสัย	บจ.บีทีแอลเมคคอลลเทคโนโลยีส์	12,750.00	ส.21/2562			
7	4 ม.ค. 62	รพ.อุทุมพรพิสัย	ร้านอริยจักรีส	24,995.00	ส.105/2562			
8	11 ก.ย. 62	รพ.อุทุมพรพิสัย	หจก.อาร์ไอจี	24,610.00	ส.498/2562			
9	15 มี.ค. 65	รพ.อุทุมพรพิสัย	หจก.นันทน์ภัส ซัพพลาย (2017)	13,237.50	ส.124/2565	2มีค65	51587/34รพ.อุทุมพร	ซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติแบบเคลื่อน
10	18กย.66	รพ.อุทุมพรพิสัย	หจก.เอสซีซีโปรดักส์ เมคคอลลอิคคิวเม้นต์	15,595.00	ส313/66	18กย.66	53280/32รพ.อพ	ครุภัณฑ์การแพทย์
1	11 มิ.ย. 62	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านธนาอนันต์	5,000.00	ส.174/2562			ขอดอน
2	11 มิ.ย. 62	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านธนาอนันต์	7,500.00	ส.172/2562			
3	30 ต.ค. 62	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านประสงค์ทรัพย์มันทวี	9,500.00	ส.215/2562			
4	30 ต.ค. 62	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านประสงค์ทรัพย์มันทวี	3,750.00	ส.214/2562			
5	2 ก.ย. 63	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านพวงพะยอมวัสดุ	10,000.00				ขอดอน
6	28 ก.ย. 63	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านพรรณไม้งาม	15,000.00	ส.120/2563			
7	5 เม.ย. 64	สสอ.กันทรลักษ์	ร้านเจริญทรัพย์พาณิชย์	2,500.00				
8	1 พ.ย. 65	สสอ.กันทรลักษ์	นายบุญเหลือ สายพงษ์	10,000.00	ส.115/65	9กย65	49134/21รพ.สต.บ้านโนนสำราญ	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร รพ.สต.
1	20 ม.ค. 59	สสอ.ซุซันต์	หจก.ศิริธรรมออฟเซ็ท	5,500.00				
2	20 ม.ค. 59	สสอ.ซุซันต์	บ.ก้าวไกล พรินต์ติ้ง จำกัด	6,125.00				
3	5 เม.ย. 62	สสอ.ซุซันต์	หจก.ทวนทองธุรกิจ	7,000.00	ส.13/2562			
4	29 เม.ย. 62	สสอ.ซุซันต์	ร้านนะโมรุ่งโรจน์	7,250.00	ส.15/2562			
5	29 เม.ย. 62	สสอ.ซุซันต์	ร้านนะโมรุ่งโรจน์	6,500.00	ส.18/2562			
6	29 เม.ย. 62	สสอ.ซุซันต์	ร้านนะโมรุ่งโรจน์	8,000.00	ส.19/2562			

ข้อมูลรายละเอียดเงินหลักประกันสัญญาฝากคลังที่ครบกำหนดถอน ฝากปีงบประมาณ 2559 ถึงปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ว/ด/ป ฝาก	หน่วยงาน	บริษัท / ห้างร้าน	จำนวนเงิน	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	เลขที่ใบเสร็จ	หมายเหตุ
7	17 พ.ค. 62	สสอ.อุซันต์	ร้านสิริทรัพย์ แอนด์ โฮม	7,250.00	ส.21/2562			
8	6 ก.ย. 62	สสอ.อุซันต์	นายจันทา สุพันธ์	12,500.00	ส.29/2562			
9	29 มิ.ย. 63	สสอ.อุซันต์	ศราวุธ อลูมิเนียม	6,020.00	ส.4/2563			
10	24 ก.ย. 63	สสอ.อุซันต์	หจก.สิริทรัพย์แอนด์โฮม	10,250.00	ส.1/2563			
11	11 มี.ค. 64	สสอ.อุซันต์	หจก.สิริทรัพย์แอนด์โฮม	6,500.00				
12	24 มี.ค. 64	สสอ.อุซันต์	นายสุริยะ สีสำเนา	6,000.00				
13	7 เม.ย. 64	สสอ.อุซันต์	ร้านอุซันต์เครื่องเขียน	6,000.00				
14	21 เม.ย. 65	สสอ.อุซันต์	หจก.แก้วมุกดาการช่าง	14,260.00	ส.149/2565	21เมย65	51800/90รพ.สท.บ้านปรือ	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วย
15	27 พ.ค. 65	สสอ.อุซันต์	นายประยงค์ สุขสงวน	14,900.00	ส.178/2565	27พค65	52210/67รพ.สท.จจะจ	ซ่อมแซมปรับปรุงห้องตรวจโรค รพ.สท.
16	1 ก.ย. 65	สสอ.อุซันต์	หจก.แก้วมุกดาการช่าง	9,000.00	ส.273/2565	30สค65	52212/36รพ.สท.บ้านหนองคล้า	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงห้องผู้ป่วย รพ.สท.บ้านหนองคล้า
17	7 เม.ย. 66	สสอ.อุซันต์	ร้านทรัพย์เสริมพาณิชย์199	6,750.00	ส.159/66	7เมย66	52230/12รพ.สท.โคกโพธิ์	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงถนนคอนกรีต
18	19 เม.ย. 66	สสอ.อุซันต์	นายเปี้ยว จันทรสข	7,500.00	ส.168/66	19เมย66	53913/88รพ.สท.หัวเสือ	ซ่อมแซมปรับปรุงรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.สท.หัวเสือ
19	26 พ.ค. 66	สสอ.อุซันต์	นายสำเริง ทองจันทร์	9,750.00	ส.191/66	26พค66	52230/14รพ.สท.บ้านโคกโพธิ์	ซ่อมแซมรั้วคอนกรีต รพ.สท.
20	31 พ.ค. 66	สสอ.อุซันต์	บจ.เองเชลล์ แอนด์ เซอร์วิส	23,000.00	ส.193/66	31พค66	53907/16รพ.สท.หนองสูง	ซื้อยูนิตทำพื้น รพ.สท.หนองสูง
21	14 มิ.ย. 66	สสอ.อุซันต์	หจก.นันทน์กัสม์ ซัพพลาย (2017)	7,275.00	ส.201/66	14มิย66	52231/37รพ.สท.อ่าวไทย	ซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน5รายการ
22	11สค66	สสอ.อุซันต์	หจก.มีชัยเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ บิวต์	7,400.00	ส260/66	11สค66	52226/93รพ.สท.บ้านกุงเขา	ซ่อมแซมปรับปรุงรั้ว รพ.สท.
23	11กย66	สสอ.อุซันต์	หจก.มีชัยเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ บิวต์	6,900.00	ส283/66	11กย66	53915/99รพ.สท.หัวเสือ	ซ่อมแซมปรับปรุงห้องส่งเสริมสุขภาพ รพ.สท.หัวเสือ
24	20กย.66	สสอ.อุซันต์	หจก.มีชัยเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ บิวต์	13,000.00	ส291/66	19กย66	52230/36รพ.สท.บ้านโคกโพธิ์	ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพัก รพ.สท.บ้านโคกโพธิ์
1	17 พ.ค. 62	สสอ.ขุนหาญ	หจก.ศรีสะเกษไชยเรืองโรจน์	7,500.00	ส.271/2562			ส่งรายได้แผ่นดิน
2	3 ก.ค. 62	สสอ.ขุนหาญ	ร้านต้มการช่าง	7,500.00	ส.282/2562			ส่งรายได้แผ่นดิน
3	3 ก.ค. 62	สสอ.ขุนหาญ	หจก.ช.ไชยะก่อสร้าง 55	5,000.00	ส.283/2562			ชดถอน
4	10 ก.ค. 62	สสอ.ขุนหาญ	ร้านต้มการช่าง	7,250.00	ส.285/2562			ส่งรายได้แผ่นดิน
5	20 เม.ย. 64	สสอ.ขุนหาญ	หจก.ช่างตีก่อสร้าง	7,500.00				ปป.หลังคาอาคาร รพ.สท.ตานวน
6	20 เม.ย. 64	สสอ.ขุนหาญ	หจก.ช่างตีก่อสร้าง	5,000.00				ปป.ห้องบริการฉุกเฉินอุบัติเหตุ รพ.ตานวน
1	31 มี.ค. 59	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	หจก.สิริทรัพย์แอนด์โฮม	14,995.00	ส.244/2559			
2	16 พ.ย. 59	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	หจก.สิริทรัพย์แอนด์โฮม	9,745.00	ส.31/2560			
3	9 ส.ค. 60	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	หจก.เดือนฉายก่อสร้าง	9,543.00	ส.278/2560			
4	23 ม.ค. 61	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	หจก.สิริทรัพย์แอนด์โฮม	6,470.00	ส.572/2560			
5	27 ธ.ค. 61	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	บจ.รอตทารินทร์พลัส	1,775.00	ส.107/2562			
6	10 ก.ค. 62	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	นายอดิศร บุญโฮม	9,740.00	ส.13/2562			
7	15 พ.ค. 63	สสอ.น้ำแกเลี้ยง	หจก.สิริทรัพย์แอนด์โฮม	15,000.00	ส.26/2563			
1	15 มิ.ย. 64	สสอ.พยุห์	นายนรเทพ คุณวาทิ	9,100.00	ส.272/2564	14มิย64	49279/34(รพ.สท.กระแซง)	จ้างเหมาปรับปรุงคลังยาและเวชภัณฑ์
2	14 ก.ย. 65	สสอ.พยุห์	นายนรเทพ คุณวาทิ	7,500.00	ส.288/2565	14กย65	49285/57รพ.สท.กระแซง	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องให้บริการแพทย์แผนไทย รพ.สท.กระแซง
3	31 มี.ค. 66	สสอ.พยุห์	หจก.เอราคอนส์	22,500.00	ส.152/66	30มีค66	54189/03สสอ.พยุห์	จ้างเหมาก่อสร้างรั้ว สสอ.พยุห์
4	16 มิ.ย. 66	สสอ.พยุห์	นางฉวีรัฐไม พุ่มไม้	14,874.56	ส.214/66	16มิย66	54187/27รพ.สท.ลำโรง	จ้างซ่อมแซมหลังคาอาคาร รพ.สท.ลำโรง
1	4 มี.ค. 62	สสอ.โพธิ์	หจก.ปทุมลักษณ์ เมททอล	10,000.00	ส.55/2562			
2	3 พ.ค. 62	สสอ.โพธิ์	หจก.ปทุมลักษณ์ เมททอล	11,800.00	ส.3/2562			
3	15 มี.ค. 64	สสอ.โพธิ์	ร้านปิยะดาพาณิชย์	9,300.00	ส.161/2564			
4	26 มี.ค. 64	สสอ.โพธิ์	ร้านปิยะดาพาณิชย์	12,000.00	ส.1/2564			
5	27 ก.ค. 65	สสอ.โพธิ์	หจก.มีชัยเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ บิวต์	11,000.00	ส.235/2565	27กค65	47661/28 รพ.สท.บ้านหนองอ้อ	ซ่อมแซมหลังคาอาคาร รพ.สท.บ้านหนองอ้อ
6	18 ต.ค. 65	สสอ.โพธิ์	หจก.มีชัยเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ บิวต์	8,500.00	ส.1/2566	18ตค65	52825/01รพ.สท.กันทรวิชัย	ซ่อมแซมหลังคา รพ.สท.บ้านกันทรวิชัย
1	11 มี.ค. 62	สสอ.เมือง	ร้านน้องฟูกันต์	11,335.00	ส.184/2562			
2	16 ส.ค. 62	สสอ.เมือง	ร้านโชคบุญอนงค์	7,250.00	ส.577/2562			
3	18 พ.ค. 63	สสอ.เมือง	ร้านอินทาทิพย์พาณิชย์	17,400.00	ส.166/2563			
4	29 มิ.ย. 63	สสอ.เมือง	ร้านสุขเจริญ	12,450.00	ส.231/2563			
5	4 ส.ค. 63	สสอ.เมือง	นางยุภาภรณ์ ส่งเสริม	10,000.00	ส.265/2563			
6	14 มิ.ย. 64	สสอ.เมือง	ร้านชัยของพัสดุโดยนายวันชัย มีบุญ	6,500.00	ส.299/2564	14มิย64	52011/79(สสจ)	เครื่องคอมพิวเตอร์ รพ.สท.ตะคอบ
7	30 ก.ค. 64	สสอ.เมือง	หจก.มีชัยเฟอร์นิเจอร์ แอนด์ บิวต์	12,500.00	ส.332/2564	30กค64	52021/11 สสจ	ค่าจ้างซ่อมแซมห้องใส่ชุดศึกษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รพ.สท.บ้านกลาง
8	20 ก.ค. 65	สสอ.เมือง	นายสันติภาพ นระรา	13,750.00	ส.239/2565	20กค65	52840/16รพ.สท.บ้านหนองม่วง	ต่อเติมเรือนพยาบาลพักญาติ รพ.สท.บ้านหนองม่วง

ข้อมูลรายละเอียดเงินหลักประกันสัญญาฝากคลังที่ครบกำหนดถอน ฝากปีงบประมาณ 2559 ถึงปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ว/ด/ป ฝาก	หน่วยงาน	บริษัท / ห้างร้าน	จำนวนเงิน	เลขที่สัญญา	ลงวันที่	เลขที่ใบเสร็จ	หมายเหตุ
9	27 ก.ค. 65	สสอ.เมือง	นายฉันทพัฒน์ โภการรัตน์	9,000.00	ส.244/2565	27กค65	52833/03รพ.สต.หนองครก	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องทันตกรรม รพ.สต.หนองครก
1	30 ต.ค. 62	สสอ.เมืองจันทร์	นายสมศักดิ์ แก้วสะอาด	6,750.00	ส.1/2563			
1	31 ก.ค. 60	สสอ.ยางชุมน้อย	นายสิทธิพงษ์ วิทศิริ	6,000.00	ส.477/2560			
2	2 ม.ค. 62	สสอ.ยางชุมน้อย	บจ.รพทหารินทร์พลัส	1,775.00	ส.116/2562			
3	17 มิ.ย. 62	สสอ.ยางชุมน้อย	หจก.ปทุมลักษณ์ เมททอล	17,500.00	ส.513/2562			
4	26 ก.ค. 62	สสอ.ยางชุมน้อย	หจก.ปทุมลักษณ์ เมททอล	6,045.00	ส.575/2562			
5	5 ส.ค. 62	สสอ.ยางชุมน้อย	นายพรทวี มณีวงษ์	6,100.00	ส.581/2562			
6	5 เม.ย. 64	สสอ.ยางชุมน้อย	ป.การช่าง	7,000.00	ส.173/2564			
7	18 มิ.ย. 64	สสอ.ยางชุมน้อย	หจก.นันทน์ภัสร์ ซัพพลาย (2017)	12,100.00	ส.301/2564	18มิย64	52011/84(สสจ)	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์
8	25 มี.ค. 65	สสอ.ยางชุมน้อย	ร้านป.การช่าง	14,350.00	ส.115/2565	25มีค65	52026/89สสจ.	จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมรั้วคอนกรีต รพ.สต.โนนคูณ
9	13 มิ.ย. 65	สสอ.ยางชุมน้อย	นายปกรณ์ ทองอินทร์	12,086.00	ส.190/2565	27มิย65	52243/66สสจ.	ซ่อมแซมอาคาร รพ.สต.ยางชุมน้อยใหญ่
10	9 พ.ค. 66	สสอ.ยางชุมน้อย	หจก.สิริทรัพย์แอนดิโอม	13,500.00	ส.181/66	9พค66	53639/22สสจ.	จ้างเหมาซ่อมแซมห้องให้บริการ รพ.สต.โนนคูณ
11	9 พ.ค. 66	สสอ.ยางชุมน้อย	หจก.สิริทรัพย์แอนดิโอม	10,050.00	ส.182/66	9พค66	53639/23สสจ.	จ้างเหมาซ่อมแซมหลังคาอาคาร รพ.สต.ผักชะ
1	11 เม.ย. 59	สสอ.ราชสีไศล	บ.สินสกล 2013 จำกัด	16,250.00	ส.349/59			
2	27 ต.ค. 59	สสอ.ราชสีไศล	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีบี รุ่งทรัพย์	15,000.00	ส.32/60			
3	5 มี.ค. 61	สสอ.ราชสีไศล	นายไพโรจน์ นิยม	7,000.00	ส.94/2561			
1	30 พ.ค. 62	สสอ.วังหิน	หจก.อัลติเมท แมคคอส ซัพพลาย (ประเทศไทย)	1,825.00	ส.139/2562			
2	29 ต.ค. 63	สสอ.วังหิน	ร้านอินทาทิพย์พูนทรัพย์	12,500.00	ส.294/2563			
3	1 ส.ค. 65	สสอ.วังหิน	นายพรประจักษ์ พรรณา	17,350.00	ส.3/2565	4กค65	51816/78รพ.สต.สวนใหญ่	จ้างเหมาปรับปรุงอาคาร รพ.สต.สวนใหญ่
1	27 ต.ค. 59	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านอุทุมพรแมคคอสเซนเตอร์ เซอร์วิส	6,390.00	ส.2/2559			
2	27 ต.ค. 59	สสอ.ศรีรัตนะ	บริษัท เน็ค เอนเนอร์ยี เทคโนโลยี จำกัด	10,000.00	ส.33/2560			
3	27 ต.ค. 59	สสอ.ศรีรัตนะ	บริษัท เน็ค เอนเนอร์ยี เทคโนโลยี จำกัด	7,000.00	ส.34/2560			
4	18 มี.ค. 62	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านอุดมวิสต์ (ศรีรัตนะ)	12,375.00	ส.2/2562			
5	8 พ.ค. 62	สสอ.ศรีรัตนะ	นายวรวิทย์ อางหาญ	6,825.00	ส.3/2562			
6	31 พ.ค. 62	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านอุดมวิสต์ (ศรีรัตนะ)	8,750.00	ส.5/2562			
7	11 มิ.ย. 62	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านอุดมวิสต์ (ศรีรัตนะ)	11,550.00	ส.17/2562			
8	5 พ.ค. 63	สสอ.ศรีรัตนะ	นายปราโมทย์ สีสวย	7,600.00	ส.2/2563			
9	13 พ.ค. 63	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านอุดมวิสต์ (ศรีรัตนะ)	7,700.00	ส.3/2563			
10	16 มิ.ย. 63	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านอุดมวิสต์ (ศรีรัตนะ)	13,750.00	ส.6/2563			
11	8 ก.ย. 63	สสอ.ศรีรัตนะ		7,500.00				
12	19 ส.ค. 65	สสอ.ศรีรัตนะ	นายปราโมทย์ สีสวย	8,750.00	ส.8/2565	16สค65	43800/25รพ.สต.ศรีแก้ว	จ้างเหมาซ่อมแซมรั้วสถานบริการ รพ.สต.ศรีแก้ว
13	21สค66	สสอ.ศรีรัตนะ	ร้านสิงห์ทอง ประทุมวัน	6,000.00	ส06/2566	21สค66	49361/20รพ.สต.บ้านโคก	ซ่อมแซมปรับปรุงห้องน้ำผู้รับบริการ รพ.สต.บ้านโคก
14	21กย66	สสอ.ศรีรัตนะ	บจ.โซล่าเทค เซ็นเตอร์	21,400.00				
1	25 ส.ค. 64	สสอ.ศีลาลาด	หจก.ไทยรัฐวิสต์ก่อสร้าง	9,500.00	ส.349/2564	25สค64	51863/42 รพ.สต.กุง	ซ่อมแซมห้องแพทย์แผนไทย รพ.สต.กุง
2	28 ธ.ค. 64	สสอ.ศีลาลาด	หจก.สิริทรัพย์แอนดิโอม	25,000.00	ส.84/2565	28ธค64	52026/40สสจ	ปรับปรุงอาคาร รพ.สต.บ้านเตี๋ย
3	8 ก.ย. 65	สสอ.ศีลาลาด	ร้านณัฐนันท์ พาณิชย์	5,000.00	ส.284/2565	7กย65	51866/61รพ.สต.ใจดวง	ซ่อมแซมปรับปรุงอาคารจอดรถผู้ป่วย
1	5 ม.ค. 60	สสอ.อุทุมพรพิสัย	ร้านพรวัลย์	10,000.00	ส.38/59			



สรุปลงการสำคัญ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งานการเงินการบัญชีและงบประมาณ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แบบหนังสืออนุมัติเดินทาง
<p>ข้อแตกต่างระหว่าง การเดินทางไปฝึกอบรม กับการเดินทางไปราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. มีหลักสูตร 3. มีวิทยากรให้ความรู้โดยจะเบิกค่าวิทยากรหรือไม่ก็ได้ 4. มีช่วงเวลาที่แน่นอน ต้องไม่ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ 5. ต้องไม่เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนในการจัดการศึกษา 6. ต้องไม่เป็นการประชุมราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การไปปฏิบัติราชการปกตินอกที่ตั้งสำนักงาน 2. เดินทางไปประชุมราชการ 	<p>เดินทางไปฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือเชิญ -โครงการ/หลักสูตรที่จัดอบรม -กำหนดการ <p>เดินทางไปราชการชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือเชิญประชุม <p>(กรณีประชุมราชการ)</p> <p>เอกสารสั่งการจากผู้บังคับบัญชาว่าให้เดินทางไปปฏิบัติงาน หรือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เอกสารชี้แจงที่แสดงให้เห็นว่ามีหน้าที่ต้องไปปฏิบัติราชการ
<p>ระเบียบที่ใช้บังคับ</p>	<p>ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552</p>	<p>-พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>-พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลใช้บังคับวันที่ 19 ก.พ. 2560</p>	

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	สิทธิ
<p>ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้</p>	<p>1.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 2.ค่าเช่าที่พัก 3.ค่าพาหนะ 4.ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>1.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง 2.ค่าเช่าที่พัก 3.ค่าพาหนะ 4.ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>ได้รับค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติเดินทาง</p>
<p>ข้อแตกต่าง “การเบิกค่าเช่าที่พัก”</p>	<p>เบิกได้ตามที่จ่ายจริง -อบรมประเภท ก (ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐระดับผู้บริหาร) ห้องพักเดี่ยว: ไม่เกิน 2,700 บาท : วัน : คน ห้องพักคู่: ไม่เกิน 1,500 บาท : วัน : คน -อบรมประเภท ข (ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐประเภท ทั่วไป วิชาการ และ อำนวยการระดับต้น) -การฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ) ห้องพักเดี่ยว: ไม่เกิน 1,600.- บาท/วัน/คน ห้องพักคู่: ไม่เกิน 1,000.- บาท/วัน/คน</p>	<p>การเบิกค่าเช่าที่พักมี 2 ลักษณะ 1. ค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย 2. ค่าเช่าที่พักจ่ายจริง การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ เบิกในลักษณะเหมาจ่าย ประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการต้น อัตราเบิก 800 บาท : วัน : คน ระดับบริหาร อัตราเบิก 1,200 บาท : วัน : คน เบิกในลักษณะจ่ายจริง ประเภททั่วไป วิชาการ อำนวยการระดับต้น ห้องพักเดี่ยว อัตราเบิก 1,500 บาท : วัน : คน ห้องพักคู่ อัตราเบิก 850 บาท : วัน : คน ระดับทักษะพิเศษ เชี่ยวชาญ อำนวยการ ระดับสูง บริหารระดับต้น ห้องพักเดี่ยว อัตราเบิก 2,200 บาท : วัน : คน ห้องพักคู่ อัตราเบิก 1,200 บาท : วัน : คน ระดับทรงคุณวุฒิ บริหารระดับสูง</p>	<p>หลักการเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง * กรณีติดต่อกับโรงแรมหรือที่พักแรมให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งรายการของโรงแรม (รบ.กค. ข้อ 23) * กรณีติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่าย หรือพิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.4/ว 165 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2559)</p>

		<p>ห้องพักเดี่ยว อัตราเบิก 2,500 บาท : วัน : คน ห้องพักคู่ อัตราเบิก 1,400 บาท : วัน : คน <u>ห้ามเบิก</u> กรณีพักในยานพาหนะ หรือทาง ราชการจัดที่พักรให้</p>	
		<p>หลักการจ่ายจริง : ระดับ 8 ลงมาหรือตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน / ชำนาญการ, / อาวุโส, ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ / ชำนาญการพิเศษ, ระดับอำนวยการต้นลงมา (ให้พักคู่) เว้นแต่ ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น เช่น ต่างเพศมิใช่คู่สมรส / เป็นโรคติดต่อร้ายแรง / มีสิทธิการเบิกต่างอัตรา *สำหรับหัวหน้าคณะระดับ 8 และ หัวหน้าสำนักงาน พักเดี่ยวได้</p>	

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แนบหนังสืออนุมัติ เดินทาง
<p>ข้อแตกต่าง “การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง”</p>	<p>-“หักค่าอาหาร” ที่ผู้จัด จัดเลี้ยงออกทุกมื้อ -อัตราตราค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิ ดังนี้ ระดับ 9 ขึ้นไป อัตรา 270 บาท : วัน : คน (หักเบี้ยเลี้ยงในอัตรามื้อละ 90.- บาท) ระดับ 8 ลงมา อัตรา 240 บาท : วัน : คน (หักเบี้ยเลี้ยงในอัตรามื้อละ 80.- บาท) * จัดอาหารครบทุกมื้อให้งดเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</p>	<p>ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย) ในประเทศ -อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงตามสิทธิ ดังนี้ ระดับ 9 ขึ้นไป อัตรา 270 บาท : วัน : คน ระดับ 8 ลงมา อัตรา 240 บาท : วัน : คน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ไม่หักมื้ออาหาร 	
	<p>การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง (ม.16)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ออกจากที่อยู่หรือที่ทำงานปกติจนกลับถึงที่อยู่หรือที่ทำการปกติ 2.กรณีพักแรม 24 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน (ถ้า 12 ชั่วโมง พอดีหรือน้อยกว่า 12 ชั่วโมง ให้ตัดทิ้ง) 3.กรณีไม่พักแรมเศษเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน 4.กรณีเดินทางล่วงหน้าเนื่องจากลากิจ / พักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ 5.กรณีไม่เดินทางกลับหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นเนื่องจากลากิจ / พักผ่อน ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ 		

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แนบหนังสืออนุมัติเดินทาง
<p>การเบิกค่าพาหนะเดินทาง และอัตราค่าพาหนะเดินทาง</p>	<p>การเบิกค่ายานพาหนะ แบ่งเป็น 3 ลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> พาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่ รถจักรยานยนต์รับจ้าง) พาหนะประจำทาง (รถโดยสารประจำทาง รถไฟ เครื่องบิน) พาหนะส่วนตัว <p>หลักปกติ การเดินทางไปราชการ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางเบิกเท่าที่จ่ายจริงและประหยัด ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องใช้ยานพาหนะประจำทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> * ไม่มีพาหนะประจำทาง * มีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ * ใช้พาหนะอื่นได้ (พาหนะรับจ้างฯ) แต่ต้องชี้แจงเหตุผล <p>ความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะในช่องหมายเหตุ</p>		<p><u>ค่าพาหนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * ค่าโดยสาร ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง ค่าระวางบรรทุก * ค่าจ้างคนหาบหามสิ่งของของผู้เดินทาง <p><u>นิยามพาหนะประจำทาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *บริการทั่วไปเป็นประจำ *มีเส้นทางที่แน่นอน *มีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน
	<p>1. การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง</p> <p>เช่น ค่ารถแท็กซี่ ค่ารถจักรยานยนต์รับจ้าง สามารถเบิกได้ในกรณีใดบ้าง</p> <p>➔ ไป - กลับ ระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือที่ทำงาน กับ สถานี ยานพาหนะประจำทาง / สถานที่จัดยานพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> * ภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ไม่กำหนดวงเงิน * ข้ามเขตจังหวัด <ul style="list-style-type: none"> - เขตติดต่อ (จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม ฉะเชิงเทรา) หรือผ่าน กทม. เทียบละไม่เกิน 600 บาท - เขตต่อจังหวัดอื่น เทียบละไม่เกิน 500 บาท <p>➔ ไป-กลับ ระหว่างที่อยู่/ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในจังหวัดเดียวกัน วันละไม่เกิน๒เที่ยว</p> <p>หมายเหตุ : การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (ค่าแท็กซี่ / ค่ารถจักรยานยนต์รับจ้าง)</p> <p>จะต้องเขียนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการ ขอเบิก (แบบ บก.111) เช่น มีสัมภาระ</p>		<p>ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. 111)</p>

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แนบหนังสืออนุมัติเดินทาง
	<p>หมายเหตุ : การเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (ค่าแท็กซี่ / ค่ารถจักรยานยนต์รับจ้าง) จะต้องเขียนชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิก (แบบ บก. 111) เช่น มีสัมภาระ</p>		
	<p>2. ค่าพาหนะโดยทางเครื่องบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า ➡ ชั้นธุรกิจ ❖ รองปลัดกระทรวง ชำนาญการ ชำนาญงาน ➡ ชั้นประหยัด <p style="text-align: center;"></p> <p>ถ้ามีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้สามารถเดินทางและเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด ยกเว้น วิชาการระดับเชี่ยวชาญ ทวีไประดับทักษะพิเศษ อำนวยการระดับต้น วิชาการชำนาญการพิเศษ ทวีไปอาวุโส วิชาการชำนาญการ ทวีไปชำนาญงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับปฏิบัติการ และทวีไประดับปฏิบัติงาน เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ➡ ชั้นประหยัด ❖ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้างต้น จะเบิกได้ไม่เกินภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิของผู้เดินทาง การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน <p>* เบิกค่าพาหนะ ค่าสัมภาระ และค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บได้ ยกเว้น * ค่าเลือกที่นั่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ</p>		<p>หลักฐานการเบิกค่าเครื่องบิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ กรณีส่วนราชการ ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ ◆ กรณีผู้เดินทาง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของสายการบิน / ตัวแทนจำหน่าย / ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยว หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง หรือที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ * กรณีซื้อ E-Ticket ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinery Receipt) <p>★ ควรแนบหลักฐานยืนยันการขึ้นเครื่องบิน เช่น บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) เพื่อประโยชน์ ในการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักว่ามีการเดินทางไป - กลับ ในวันและเวลาใด</p>

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แนบหนังสืออนุมัติเดินทาง
	<p>3. คำพาหนะประจำทางรถไฟ</p> <p>*รถไฟ ประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) เบิกได้เฉพาะ ทั่วไป : ชำนาญงาน อาวุโส ทักษะพิเศษ วิชาการ : ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ อำนาจการ : ตัน สูง บริหาร : ตัน สูง</p> <p>ระดับปฏิบัติงาน / ปฏิบัติการ สามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตรา ชั้นที่ ๒ (นั่ง/นอน ปรับอากาศ) ลงมา</p>		
	<p>4. คำพาหนะส่วนตัว</p> <p>* ก่อนการเดินทาง ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะส่วนตัวตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชย</p> <p>* กรณีไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุญาต * อัตราเงินชดเชย</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ รถยนต์ กิโลเมตรละ 4 บาท ➤ รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท <p>* การคำนวณระยะทางให้ใช้ระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงในเส้นทางที่สั้นตรงและปลอดภัย / หากใช้เส้นทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่มีตามเส้นทางของกรมทางหลวง "ให้ผู้เดินทางรับรองด้วยตนเอง"</p>		<p>ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. 111)</p>

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แนบหนังสืออนุมัติเดินทาง
<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p>	<p>การเดินทางไปฝึกอบรม หรือการเดินทางไปปฏิบัติราชการชั่วคราว</p> <p>ต้องเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกรับอนุมัติเดินทางต้องครอบคลุมถึงวันเดินทางไป-กลับ ๒. การเปลี่ยนแปลงการเดินทางต้องขออนุมัติใหม่ ๓. การเดินทางไปจุดหมายปลายทางเดียวกันต้องเบิกค่ารถรับจ้างเพียงคันเดียว หรือตามความเหมาะสมของจำนวนคน ๔. เอกสารการเข้าร่วมอบรมต้องแนบโครงการที่มีหลักสูตรการฝึกอบรม และกำหนดการฝึกอบรมให้ชัดเจน ๕. ค่าโดยสารเครื่องบิน ควรแนบหลักฐานยืนยันการขึ้นเครื่องบิน เช่น บัตรผ่านขึ้นเครื่องบิน (Boarding Pass) <p>กรณีหลักฐานประกอบการเบิกค่าโดยสารเครื่องบินสูญหาย</p> <p>ขอสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงิน (Itinerary Receipt) จากสายการบินหรือตัวแทนพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง และผู้เดินทางรับรองในเอกสารดังกล่าวว่า “ยังไม่เคยนำฉบับจริงมาเบิกเงินจากทางราชการหากค้นพบในภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจากทางราชการอีก” เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๖. ค่าที่พัก “ ไม่มีใบแจ้งรายการเข้าพัก (Folio) คู่กับใบเสร็จรับเงิน” ผู้เดินทางต้องดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้เดินทางจะต้องขอใบเสร็จรับเงินค่าห้องพักพร้อมใบ Folio ให้ถูกต้องก่อนออกเดินทาง เพื่อจะได้ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ➤ โรงแรมบางแห่งจะไม่ออกใบ Folio ให้ ต้องตรวจสอบดูว่าใบเสร็จรับเงินค่าที่พักมีรายละเอียดครบถ้วน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อผู้เข้าพัก ๒. วันที่เข้าพัก ๓. วันที่ออกจากที่พัก ๔. หมายเลขห้องพัก ๕. ราคาห้องพัก โดยทั้ง ๕ ข้อ ต้องครบถ้วนจึงจะนำมาเบิกจ่ายได้ แต่ถ้าใบเสร็จรับเงินไม่มีรายละเอียดดังกล่าวต้องให้โรงแรมออกใบ Folio ให้จึงจะเบิกได้ 		

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แนบหนังสืออนุมัติเดินทาง
<p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>1. จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง : ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการก่อนออกเดินทางและครอบคลุมระยะเวลาการเดินทาง</p> <p>*รพช. อนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ)</p> <p>*สสอ. อนุมัติโดยนายอำเภอ</p>			<p style="text-align: center;">เอกสารแนบ</p> <p>* เดินทางไปอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเชิญ - โครงการ / หลักสูตรที่จัดอบรม - กำหนดการ <p>*เดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือเชิญประชุม (กรณีประชุมราชการ) -เอกสารสั่งการจากผู้บังคับบัญชาว่าให้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือ

เนื้อหา	เดินทางไปฝึกอบรม	เดินทางไปราชการ	เอกสารที่ใช้แบบหนังสืออนุมัติเดินทาง
<p>2. เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางจากผู้บังคับบัญชาอนุมัติการเดินทางแล้ว จึงจะสามารถดำเนินการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงทะเบียน - จองที่พัก - จองตั๋วรถประจำทาง/รถไฟ/เครื่องบิน 	<p>-</p>	<p>ข้อสังเกต : ก่อนที่จะดำเนินการจองตั๋วรถประจำทาง/รถไฟ/เครื่องบิน, จองที่พัก, และลงทะเบียน ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางก่อนจึงจะดำเนินการได้</p> <p><u>วันที่ในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นวันเดียวกันหรือหลังจากได้รับอนุมัติให้เดินทาง</u></p>	
<p>3. กรณียืมเงินราชการจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงิน - จัดทำสัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ (ใช้แบบสัญญายืมเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด) - ยื่นสัญญายืมเงิน ก่อนวันเดินทาง/วันที่ต้องการใช้เงิน กรณีเดินทางไปราชการ ส่งล่วงหน้า 5 วันทำการ <p>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินยืมและคืนเงินยืม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ยืมเงินก่อนถึงกำหนดเดินทาง/ใช้จ่ายเงินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยโอนผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงิน 2. กำหนดการชำระคืนเงินยืมภายใน 15 วันนับตั้งแต่เดินทางกลับ พร้อมกับใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน + หลักฐานการจ่ายเงิน 3. กรณีเงินเหลือจ่ายเกินร้อยละ 30 ของวงเงินยืม ให้ผู้ยืมทำ บันทึกรายรับรายจ่ายประจำวัน <p style="text-align: center;">หลังจากเดินทางกลับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ตามแบบ 8708) 		<p>เดินทาง : จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ</p> <p>จหนท. การเงิน : ตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องส่งคืนแก้ไข</p>	<p>หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายใช้เงินในการเดินทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้นเรื่องไปราชการพร้อมกำหนดการ (ฉบับจริง) 2. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ฉบับจริง) 3. แบบรายงานการเดินทางไปราชการ ตามแบบ 8708 <u>ส่วนที่ 1</u> <u>คำนำและด้านหลัง ส่วนที่ 2</u> (ใบขวง) 4. แบบบก.111 (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน) 5. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักและ FOLIO 6. ค่าพาหนะ (ค่ารถไฟ / ค่าเครื่องบิน ค่ามันเชื้อเพลิง (เฉพาะรถยนต์ราชการ) ค่าพาหนะรับจ้าง) 7. ค่าผ่านทางพิเศษ (เฉพาะรถยนต์ราชการ) 8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีจำเป็นเร่งด่วน

สัญญาเงินยืมเลขที่(๑).....วันที่..... ส่วนที่ ๑
 ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....(๒).....
 วันที่.....เดือน.....(๓).....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน(๔).....

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่(๕).....ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....(๖).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....(๗).....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....(๘).....

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....(๙).....

พ.ศ. เวลา.....น. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. เวลา.....น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้ (๑๐)

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ.....รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน.....(๑๑).....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ.....(๑๒)..... (.....)	ลงชื่อ.....(๑๓)..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....(๑๔).....บาท
 (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....(๑๕).....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....(๑๖).....ผู้จ่ายเงิน
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

หมายเหตุ(๑๗).....

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ จังหวัด
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
		เงิน					ตามสัญญาออมเงินเลขที่ วันที่			

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 ๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากการยืม
 ๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
เดินทางไป (จากที่พัก)/...../..... เดินทางกลับ (ถึงที่พัก)/...../.....	คำรถรับจ้างไม่ประจำทาง บ้านพักเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ถึง.....		
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บจากใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ
 (.....)
 วันที่

ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว		
	จาก		
	ที่อยู่		
	ถึง		
	หมายเลขทะเบียน		
	ระยะทาง.....กิโลเมตร กิโลเมตรละ ๔ บาท		
	= (..... กิโลเมตร x ๔ บาท x เที่ยว)		
	รวมเงินทั้งสิ้น	

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....)

ข้าพเจ้า.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....
 ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)
 (.....)
 วันที่

แบบ ๘๕๐๐

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด.....
ยื่นต่อ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ (๑)	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด.....	
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....(๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....(๓) ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
.....
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที	
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....	
เสนอ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ(๔) ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)	
ลงชื่อ..... วันที่.....	
คำขออนุมัติ	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวนบาท (.....)	
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....	
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)	
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....	

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับ เลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

- หมายเหตุ (๑) ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
 (๒) ให้ระบุส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
 (๓) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
 (๔) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

กำหนดการประชุม
พัฒนางานบริหาร
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชน
ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เดือน	กำหนดวันประชุม
มกราคม	วันอังคารที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙
กุมภาพันธ์	วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
มีนาคม	วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙
เมษายน	วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙
พฤษภาคม	วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
มิถุนายน	วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
กรกฎาคม	วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
สิงหาคม	วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
กันยายน	วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

หมายเลขโทรศัพท์และอีเมล ผู้ช่วย สาธารณสุขอำเภอ

อำเภอ	ชื่อ - สกุลผู้ช่วย สสอ.	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
เมืองศรีสะเกษ	นายธีระชัย พรหมคุณ	086-4889902		
ยางชุมน้อย	นายทรงศักดิ์ มณีวรรณ.	090-2362958		
วังหิน	นางสาวมยุรี สิมมะโรง	085-8599326		
กันทรารมย์	นางอุษณีย์ ตีละบาล.	065-5516926		
โนนคูณ	นางสาวสุจิตรา คำเงา	081-5797487		
อุทุมพรพิสัย	นายศิริชัย รongเมือง.	099-0191120		
ห้วยทับทัน	นางสาวชนมณีภา แก้วพลงาม	087-0562870		
บึงบูรพ์	นางสาวสุพรรณิการ์ อธิพงษ์	099-9985759		
โพธิ์ศรีสุวรรณ				
เมืองจันทร์	นางสาวมยุรี นามวิลัย	084-6050988		
ขุขันธ์	นายคมสัน รัตนสีหภูมิ.	063-5239352		
ภูสิงห์	นายชยพล เสนากักดี.	064-2432333		
ปรางค์กู่	นายวินิจ มนทอง	085-7359808		
ไพรบึง	นายธรรมบุญ มีสน	081-4862124		
กันทรลักษ์	นางสาววราพรรณ ลิลัน	098-6239196		
ศรีรัตนะ	นายพงษ์ศักดิ์ แสงแก้ว.	086-1119611		
เบญจลักษ์	นายไกรสร ไชยทอง	084-8899539		
ราชันไศล	นายศักดิ์พันธ์ พันธุ์สวัสดิ์	081-0655688		
ขุนหาญ	นางสาวจุฑาภรณ์ งามวิลัย	087-6538612		
พยุห์	นายเอื้ออังกูร คำมา	096-4193936		
น้ำเกลี้ยง				
ศิลาลาด	นายอรรถวุฒิ เมตกรณสกุลศิริ	088-2758201		

หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล หัวหน้าฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่ายการจัดการ โรงพยาบาล

รพ.ศรีสะเกษ	ร.ต.ท.หญิงกัลยาณี วรรณภาสนี	085-682-9129	Police2718@gmail.com	
ยางชุมน้อย	นางสาวธิดิยากร สิริพิเดช	089-757-8885	Tik_nittaya@windowslive.com	
วังหิน	นางนภเกตต์ ชันศิลา			
กันทรารมย์	นายธีรยุทธ ยิ่งใจกล้า			
โนนคูณ	นางเสาวนีย์ ประสิทธิชัย	089-5796556		
อุทุมพรพิสัย	นางวาสนา ประพาฬ	088-0726150		
ห้วยทับทัน	นางสาวฉัฐกฤตา ไสกระจำง			
บึงบูรพ์	นางวิไลพร ปลูกา			
โพธิ์ศรีสุวรรณ	นายพิพัฒน์พน ศิริประไพ	088-590-4098	PPP2071@hotmail.com	
เมืองจันทร์	นางสาวรติดา มูลลา	094-2510797		
ขุขันธ์	นางสาวธีรชญาณี วงษ์ขันธุ์			
ภูสิงห์	นายบุญเพ็ง วิถี	0864608050		
ปรางค์กู่	นางสุมาลี รูปสว่าง			
ไพรบึง	นางวราภรณ์ บังเอิญ			
กันทรลักษ์	นายอนิรุจน์ สัมฤทธิ์	083-3726636	-	
ศรีรัตนะ	นางสาวพลรัตน์ดา ดลสุข	081-066-7062	Pdsuk.slclab@gmail.com	
เบญจลักษ์	นางสาวสายใจ ชุมทอง	081-5933116	maymayjuly14@gmail.com	
ราชันไศล	นางกาญจนา พงศ์พฤทธิวัฒน์	086-460-7069	Aun_pppp@hotmail.com	
ขุนหาญ	นางสาวฉัฐกฤตา ไสกระจำง			
พยุห์	นางสาวกัญทิรา โยธี			
น้ำเกลี้ยง	นางนิตยา ปัดลา	093-465-3248	patnit@hotmail.com	
ศิลาลาด	นางสาววิจิตรา ทองบ่อ	093-3244828	Vijitratamawat2012@hotmail.com	

พบกันใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป